

**ORDIN nr. 438/4.629/2021**

privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos

**EMITENT:** MINISTERUL SĂNĂTĂȚII Nr. 438 din 30 martie 2021

MINISTERUL EDUCAȚIEI Nr. 4.629 din 13 august 2021

**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 826 din 30 august 2021

**Data intrării în vigoare : 29 septembrie 2021**

Văzând Referatul de aprobare al Direcției generale de asistență medicală, medicină de urgență și programe de sănătate publică nr. VVV 3.806 din 29.03.2021, având în vedere:

- prevederile art. 10 alin. (2) lit. g) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- cap. I și III ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 83 alin. (2) și art. 205 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (1) și (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare,

ministrul sănătății și ministrul educației emit următorul ordin:

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Statul garantează drepturile preșcolarilor, elevilor și studenților la sănătate, educație, mediu sănătos, protecția și îngrijirile necesare în vederea dezvoltării optime și atingerii celei mai bune stări de sănătate, respectând drepturile și obligațiile părinților sau ale reprezentanților legali cărora acesta le-a fost încredințat.

(2) Statul asigură în unitățile de învățământ tuturor preșcolarilor, elevilor și studenților accesul la asistență medicală primară gratuită, cu accent pe acțiunile medicale preventive.

ART. 2

(1) Asistența medicală și asistența medicală stomatologică destinată preșcolarilor, elevilor și studenților se asigură în cabinetele medicale și în cabinetele medicale stomatologice din unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior.

(2) În unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior autorizate/acreditate, asistența medicală prevăzută la alin. (1) este asigurată de medici de medicină generală/medicină de familie, medici stomatologi și asistenți medicali, care își exercită profesia în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) În mediul rural, acolo unde nu există cabinete medicale și cabinete medicale stomatologice în unitățile de învățământ preuniversitar, asistența medicală prevăzută la alin. (1) se realizează prin medicii de medicină de familie/generală și medicii stomatologi din localitățile respective sau din localități apropiate, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile

administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior particulare autorizate/acreditate respectă prevederile prezentului ordin și asigură inclusiv încadrarea personalului medical și dotarea cabinetelor medicale, conform baremelor prevăzute în prezentul ordin.

(5) În vederea protecției datelor cu caracter personal, cabinetele medicale și stomatologice din unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior vor fi prevăzute cu echipament IT, mobilier și spațiu de arhivă a documentelor, dotate cu elemente de securitate.

#### ART. 3

Evaluarea stării de sănătate, realizată prin serviciile de asistență medicală și stomatologică școlară, are următoarele componente:

a) servicii de asigurare a unui mediu sănătos prin identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității, asigurarea circuitelor funcționale (spațiu și instrumente), verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică;

b) servicii profilactice de menținere a stării de sănătate individuale și colective:

(i) efectuarea triajului epidemiologic zilnic în unitățile de învățământ preșcolar, înainte de intrarea în colectivitate;

(ii) efectuarea triajului epidemiologic în unitățile de învățământ preuniversitar, după vacanțele școlare și ori de câte ori este nevoie;

(iii) efectuarea imunizărilor în situații epidemiologice speciale, stabilite prin ordin al ministrului sănătății, cu respectarea legii drepturilor pacienților;

(iv) inițierea măsurilor de control și combatere a bolilor transmisibile, după caz;

c) servicii de supraveghere și evaluare a stării de sănătate, inclusiv sănătate orală, depistarea precoce a afecțiunilor aparatului dento-maxilar, depistarea precoce a afecțiunilor cronice sau cronicizabile, monitorizarea pacienților cu afecțiuni cronice, eliberarea documentelor medicale necesare;

d) acțiuni medicale curative gratuite: servicii medicale de asigurare a stării de sănătate, inclusiv a sănătății orale, acordarea de consultații medicale și stomatologice, eliberarea de bilete de trimitere către medici de alte specialități, eliberarea de rețete gratuite și acordarea de prim ajutor în caz de urgență;

e) activități de educație pentru sănătate, inclusiv sănătatea reproductivă, sănătatea orală, și de promovare a unui stil de viață sănătos;

f) consilierea în vederea aplicării precoce a tratamentelor curative și de recuperare medicală.

#### ART. 4

(1) Categoriile de personal implicate în asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor și studenților sunt următoarele:

a) personalul medical din unitatea de învățământ preuniversitar sau instituția de învățământ superior;

b) asistentul social responsabil de unitatea de învățământ;

c) personalul cu atribuții specifice din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și al municipiului București;

d) personalul din administrația publică locală cu competențe partajate în învățământul preuniversitar și universitar, de stat;

e) directorul unității de învățământ preuniversitar/conducerea instituției de învățământ superior;

f) personalul didactic, personalul didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ;

g) personalul din inspectoratele școlare județene/al municipiului București.

(2) Pentru asigurarea în condiții optime a activității de medicină școlară, autoritățile administrației publice locale numesc medici coordonatori, din rândul medicilor încadrați în cabinetele medicale și stomatologice din unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior.

a) Medicul coordonator va fi desemnat de către autoritățile administrației publice locale în baza următoarelor criterii:

- gradul profesional; se va desemna medicul cu cel mai mare grad profesional din cadrul medicilor încadrați în cabinetele medicale școlare din aria administrativ-teritorială;

- titlul didactic, după caz;

- competențe, instruirii și specializări în asistența medicală școlară/asistența medicală stomatologică școlară.

b) La propunerea medicilor coordonatori vor fi desemnați asistenți medicali coordonatori pentru fiecare tip de cabinet.

(3) Coordonarea activității medicale și stomatologice din unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior se va realiza după cum urmează:

a) Se vor numi medici coordonatori diferiți pentru:

- cabinetele medicale școlare;

- cabinetele medicale studențești,

- cabinetele de stomatologie școlară;

- cabinetele de stomatologie studențești.

b) Medicii coordonatori, în funcție de specialitate, coordonează medicii și asistenții medicali din cabinetele medicale respective, colaborând în vederea realizării obiectivelor și indicatorilor, conform atribuțiilor prevăzute în prezentul ordin.

c) Medicul coordonator școlar/universitar pentru asistența de medicină generală asigură coordonarea activității de asistență medicală din cabinetele școlare/universitare de medicină generală, medicul coordonator școlar/universitar pentru asistența stomatologică asigură coordonarea activității de asistență medicală școlară/universitară stomatologică, iar asistentul medical școlar/universitar coordonator de medicină generală/stomatologie colaborează și sprijină medicul coordonator, în desfășurarea activității acestuia.

d) Personalul medical care exercită funcțiile de medic coordonator/asistent medical coordonator, pe perioada cât exercită această funcție, beneficiază de majorarea salariului de bază conform legii.

(4) Atribuțiile categoriilor de personal medical implicat în asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor și studenților, menționate la alin. (1) lit. a), sunt prevăzute, pe categorii, în anexele nr. 1-6 și 8.

(5) Atribuțiile categoriilor de personal medical menționate la alin. (2) sunt prevăzute în anexa nr. 7.

(6) Personalul prevăzut la alin. (1) și (2) are obligația profesională și deontologică de păstrare a confidențialității activităților prestate și a secretului de serviciu.

#### ART. 5

Baremul de dotare a cabinetelor medicale și de medicină dentară din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate este prevăzut în anexele nr. 9-12.

#### CAP. II

Organizarea evaluării și supravegherii stării de sănătate a preșcolarilor, elevilor și studenților din unitățile școlare de stat și particulare autorizate/acreditate, de către personalul medical

#### ART. 6

(1) Supravegherea și evaluarea stării de sănătate a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de

învățământ superior de stat și particulare autorizate/acreditate au ca scop menținerea și/sau îmbunătățirea stării de sănătate, prin evaluarea sănătății colectivităților, prevenirea îmbolnăvirilor și depistarea precoce a unor afecțiuni sau deficiențe și a factorilor de risc pentru sănătate, prin inițierea rapidă a acțiunilor necesare ori a măsurilor adecvate de educație pentru sănătate.

(2) Medicii din cadrul cabinetelor medicale și stomatologice din unitățile de învățământ preuniversitar vor prezenta în consiliile profesionale ale unităților de învățământ arondate o analiză anuală a stării de sănătate a populației școlare, conform modelului din anexa nr. 13.

(3) Supravegherea și evaluarea stării de sănătate a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior de stat și particulare autorizate/acreditate se realizează cu respectarea programelor naționale de sănătate.

(4) Supravegherea și evaluarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particulare autorizate/acreditate, precum și administrarea oricărui tratament medical curativ sau profilactic se realizează cu înștiințarea și acordul părinților.

(5) Datele de contact ale părinților sau reprezentanților legali ai elevilor, cu acordul acestora, vor fi transmise de către conducerea unității de învățământ și personalului medical din cabinetele școlare, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (GDPR).

#### ART. 7

Medicii din cabinetele medicale școlare vor elibera bilete de trimitere pentru preșcolarii, elevii și studenții depistați cu anumite afecțiuni medicale către cabinetele medicale de specialitate, în funcție de patologia depistată, în vederea confirmării sau stabilirii diagnosticului definitiv, iar în baza scrisorii medicale emise de medicul specialist vor fi luați în evidență specială și supraveghere medicală la nivelul cabinetului medical școlar.

#### ART. 8

Etapele examinărilor medicale periodice și de bilanț ale stării de sănătate sunt următoarele:

- a) examinările medicale periodice și de bilanț ale stării de sănătate efectuate anual pentru toți preșcolarii din colectivități;
- b) examinările medicale periodice ale stării de sănătate efectuate anual pentru toți elevii;
- c) examinările medicale de bilanț ale stării de sănătate efectuate pentru toți elevii din clasele I, a IV-a, a VIII-a, a XII-a/a XIII-a, din ultimul an al școlilor profesionale și anul II de facultate;
- d) examinare periodică în cadrul dispensarizării afecțiunilor orodentare;
- e) examinări medicale în situații de risc epidemiologic.

#### ART. 9

Programarea evaluării medicale a stării de sănătate a preșcolarilor, elevilor și studenților se face de către medicul/asistentul medical împreună cu conducerea unității de învățământ preuniversitar/instituției de învățământ superior care va asigura și mobilizarea preșcolarilor, elevilor și studenților la datele stabilite de comun acord.

#### CAP. III

Modul de efectuare a examinărilor medicale de bilanț ale stării de sănătate

#### ART. 10

Personalul care asigură examinarea este format din:

- a) medicul și asistentul din cabinetul medical din colectivitățile de preșcolari și din unitățile școlare/instituțiile de învățământ superior;

b) medicul stomatolog și asistentul medical din cabinetele stomatologice;  
c) profesorul pentru învățământ preșcolar/educatorul/ psihologul/logopedul din cadrul grădinițelor în care se efectuează aprecierea dezvoltării neuropsihice și a limbajului, în vederea stabilirii conduitei medicale, care va informa medicul școlar asupra rezultatelor evaluării.

#### ART. 11

(1) Examinările medicale de bilanț ale stării de sănătate se realizează după cum urmează:

a) efectuarea anamnezei, cu accent pe: date fiziologice referitoare la pubertate, boli care au apărut în intervalul dintre ultima examinare medicală de bilanț și data examinării, deficiențe senzoriale, de limbaj, date sociofamiliale, factori de risc, alergii și intoleranțe;

b) efectuarea unui examen clinic pe aparate și sisteme, avându-se în vedere în cadrul acestuia și examenul endocrinologic;

c) efectuarea examenului dezvoltării fizice (somatoscopie, somatometrie, fiziometrie);

d) depistarea tulburărilor de vedere;

e) depistarea tulburărilor de auz;

f) depistarea întârzierilor în dezvoltarea neuropsihică la preșcolari.

(2) Înregistrarea datelor obținute în urma examinărilor medicale periodice și de bilanț ale stării de sănătate se face în fișa de examinare medicală de bilanț al stării de sănătate a copilului/elevului/studentului (conform anexei nr. 14) și va fi comunicată părinților/reprezentanților legali direct sau prin mijloace de comunicare la distanță.

(3) În examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate a elevilor se vor utiliza ca reper indicii de înălțime și greutate conform referințelor naționale, prezentați în anexa nr. 14.1.

(4) Lunar, asistenții medicali din unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior vor completa centralizatorul lunar al activității medicale pentru acțiunile desfășurate în cabinetele din grădinițe, școli, licee și cabinete studențești, după caz, conform anexelor nr. 15.1-15.4, care vor fi predate, conform specialității, medicului școlar coordonator.

#### ART. 12

(1) Documentele medicale necesare înscrierii sau transferului în unitățile de învățământ sunt prezentate în anexele nr. 16, 16.1-16.3.

(2) Normarea personalului medical din unitățile de învățământ este prevăzută în anexa nr. 17.

#### CAP. IV

Rolul unităților de învățământ preuniversitar și instituțiilor de învățământ superior și al autorităților publice locale în asigurarea și menținerea stării de sănătate a preșcolarilor, elevilor și studenților

#### ART. 13

(1) Înființarea cabinetelor medicale și stomatologice în cadrul unităților de învățământ se face la solicitarea conducerii acestora adresată autorității administrației publice locale, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Unitățile de învățământ, cu sprijinul autorităților administrației publice locale, asigură condițiile igienico-sanitare privind organizarea și desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, respectă în totalitate prevederile prezentului ordin privind acordarea asistenței medicale în unitățile de

învățământ și creează cadrul corespunzător de aplicare și respectare a acestei legislații de către toate categoriile de personal din unitate.

(3) Nerespectarea normelor de igienă și a prevederilor prezentului ordin în unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior se constată conform competențelor și se sancționează contravențional, conform legislației în vigoare, de către personalul împuternicit de conducerea Ministerului Sănătății.

(4) Conducea unităților de învățământ preșcolar, în colaborare cu personalul de specialitate din direcțiile de sănătate publică, va stabili circuitele funcționale corespunzătoare în vederea prezentării preșcolarilor cu părinții la triajul epidemiologic zilnic, înainte de intrarea în colectivitate, iar unitățile de învățământ preuniversitar vor asigura condițiile necesare personalului medical în vederea efectuării triajului epidemiologic după vacanțe și ori de câte ori este nevoie, inclusiv prin mobilizarea elevilor/studentilor și cadrelor didactice.

#### ART. 14

În unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior se pot organiza activități educative extracurriculare și extrașcolare pentru promovarea unui stil de viață sănătos, în parteneriat cu cabinetul medical și de medicină dentară școlar/universitar și autoritatea publică locală.

#### ART. 15

Unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior vor prezenta în oferta educațională activități formale/nonformale de educație pentru sănătate.

#### ART. 16

(1) Unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior pot încheia parteneriate cu instituții guvernamentale și neguvernamentale în vederea promovării stilului de viață sănătos în rândul preșcolarilor, elevilor și studenților, informând atât personalul medical care deservește unitatea de învățământ asupra agendei acestor activități, cât și părinții.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) sunt excluse parteneriatele cu operatorii economici care produc sau comercializează produse din tutun, produse conexe sau băuturi alcoolice sau cu organizații nonguvernamentale care au primit sponsorizări sau alte beneficii materiale de la agenții economici menționați.

#### ART. 17

(1) Unitățile de învățământ preuniversitar colaborează cu autoritățile publice locale, precum și cu părinții sau reprezentanții legali ai preșcolarilor și elevilor pentru promovarea principiilor de viață sănătoasă.

(2) Instituțiile de învățământ superior colaborează cu autoritățile publice locale și organizațiile studențești pentru promovarea principiilor de viață sănătoasă.

#### ART. 18

(1) Unitățile de învățământ preșcolar și preuniversitar informează, în scris, părinții sau reprezentanții legali ai preșcolarilor/elevilor că semnarea contractului educațional include și responsabilitatea acestora față de sănătatea propriilor copii și în afara școlii.

(2) Unitățile de învățământ preuniversitar anexează la contractul educațional, în două exemplare, fișa de prezentare a activităților cabinetului medical din cadrul grădinițelor/școlilor conform modelului prevăzut în anexa nr. 18 și fișa de prezentare a activităților cabinetului stomatologic conform modelului prevăzut în anexa nr. 19 (după caz); un exemplar revine cabinetului medical/stomatologic, după semnarea și completarea de către părintele sau reprezentantul legal, iar celălalt exemplar va fi înmănat părintelui sau reprezentantului legal.

(3) Instituțiile de învățământ superior anexează la contractul de studii universitare și la regulamentul de ordine interioară și fișa de prezentare a activităților cabinetului medical și stomatologic studentesc conform anexei nr. 20.

(4) În timpul programului educativ preșcolarii și elevii se află în supravegherea unităților de învățământ, iar conducerea acestora, în colaborare cu comitetul de părinți de la nivelul unității de învățământ, stabilește în regulamentul de ordine interioară următoarele:

a) procedura privind informarea părinților/reprezentanților legali ai preșcolarilor și elevilor minori privind depistarea problemelor de sănătate ale acestora;

b) procedura privind preluarea din cadrul unității de învățământ de către părinți/apartinători a preșcolarilor și elevilor cu probleme de sănătate sau depistați cu probleme medicale acute/urgente în perioada cursurilor școlare;

c) personalul medical din cabinetele medicale va fi informat asupra procedurilor menționate la lit. a) și b) stabilite la nivelul unității de învățământ.

CAP. V

Dispoziții finale

ART. 19

(1) Copiii cetățenilor rezidenți pe teritoriul României, înscriși în unități de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior de stat și particulare autorizate/acreditate, beneficiază de asistență medicală gratuită, în condițiile legii și a prezentului ordin.

(2) Studenții cetățeni străini rezidenți pe teritoriul României beneficiază de asistență medicală și de medicină dentară gratuite în cabinetele medicale din instituțiile de învățământ superior în condițiile legii și a acordului bilateral de securitate socială cu prevederi pentru asigurarea de boală-maternitate.

ART. 20

Prezentul ordin intră în vigoare la 30 de zile după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ART. 21

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă:

a) Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și al ministrului sănătății nr. 5.298/1.668/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 25 din 12 ianuarie 2012, cu modificările și completările ulterioare;

b) Ordinul ministrului sănătății și familiei nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 777 din 5 decembrie 2001, cu modificările și completările ulterioare;

c) prevederile art. 9, art. 14 lit. a) și b), art. 20 lit. a) din cap. III din Metodologia organizării și desfășurării activităților de educație fizică și sport în învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.462/2012, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 174 din 19 martie 2012.

ART. 22

Anexele nr. 1-20\*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Ministrul sănătății,  
Ioana Mihăilă  
p. Ministrul educației,  
Gigel Paraschiv,  
secretar de stat

## **ANEXA 1**

### **Atribuțiile medicului școlar/medicului (după caz) din grădinițe, școli/licee**

1. Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității

a) Semnalează în scris directorului școlii și instituțiilor publice cu atribuții de control încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, noile substanțe psihoactive, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli).

b) Semnalează în scris nevoile de amenajare și dotare a cabinetelor medicale școlare directorului unității de învățământ și/sau autorității locale, după caz, depunând referate de necesitate.

c) Controlează respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, de cazare și alimentație, din unitățile de învățământ arondate, neregulile constatate vor fi consemnate într-un registru specific și face recomandări de remediere a neregulilor constatate.

d) Instruiește personalul administrativ și auxiliar privind aplicarea și respectarea normelor de igienă și sănătate publică, în conformitate cu normele în vigoare.

e) Supraveghează recoltarea de produse biologice pentru investigațiile de laborator, în vederea depistării afecțiunilor infecto-contagioase la subiecți și contacti, în condiții epidemiologice bine stabilite, conform protocoalelor.

f) Urmărește modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv-educativ (teoretic, practic și la orele de educație fizică).

g) Controlează, prin sondaj, igiena individuală a preșcolarilor și școlarilor.

2. Gestionarea circuitelor funcționale

a) Evaluează circuitele funcționale și prezintă în scris directorului unității de învățământ măsurile pentru conformarea la standardele și normele de igienă.

b) Sprijină conducerea unității de învățământ în menținerea condițiilor igienico-sanitare în conformitate cu normele în vigoare.

c) Verifică implementarea măsurilor propuse.

3. Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică

a) Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice.

b) Informează, în scris, directorul școlii și/sau reprezentanții direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București în legătură cu aceste abateri.

c) Supervizează corectarea abaterilor.

d) Raportează Direcției de Sănătate Publică județene și a municipiului București, în conformitate cu legislația în vigoare, toate cazurile și/sau focarele de boli transmisibile, efectuează ancheta epidemiologică în colectivitate sub îndrumarea epidemiologilor din Direcțiile de Sănătate Publică județene și a municipiului București și implementează măsurile necesare, stabilite conform metodologiilor elaborate de Institutul Național de Sănătate Publică.

4. Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei

a) Verifică periodic starea de igienă a blocului alimentar, igiena echipamentului precum și starea de sănătate a personalului blocului alimentar, consemnează constatările în caietul/fișa de control igienico-sanitar zilnic al blocului alimentar și aduce la cunoștința conducerii eventualele abateri constatate, în vederea instituirii imediate a măsurilor corective.

b) Verifică meniurile care vor fi pregătite în săptămâna următoare în grădinițe și cantine școlare, propune modificări în cazul meniurilor neconforme și vizează meniurile care respectă legislația în vigoare.



c) Supraveghează efectuarea anchetelor alimentare periodice și le vizează în vederea respectării unei alimentații sănătoase, făcând recomandările necesare de remediere a meniurilor în funcție de rezultatele anchetelor alimentare.

d) Verifică condițiile igienico-sanitare din cantine și sălile de masă special amenajate, precum și modul de servire a mesei.

## 5. Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective

### 5.1. Servicii curente:

Întocmește referat de necesitate pentru aprovizionarea și dotarea cabinetului medical, conform baremului de dotare, în colaborare cu medicul coordonator și îl înaintează angajatorului.

### 5.2. Imunizări:

a) Verifică antecedentele vaccinale ale copiilor la înscrierea în colectivitate și pe întreg parcursul procesului de învățământ, informează și îndrumă părinții/apartinătorii legali către medicul de familie pentru efectuarea vaccinărilor în cazul în care acestea nu au fost efectuate corespunzător vârstei, conform recomandărilor prevăzute în Calendarul de vaccinare, din cadrul Programului național de vaccinare derulat de Ministerul Sănătății.

b) Eliberează, la cererea părinților sau a tutorei legal instituite al copiilor, fișa cu vaccinările efectuate în unitatea de învățământ, în vederea transmiterii către medicul de familie a informațiilor complete privind vaccinarea copiilor.

c) Participă la realizarea de imunizări în situații epidemiologice speciale, stabilite prin ordin al ministrului sănătății.

d) Organizează activitatea de vaccinare în situații epidemiologice speciale, respectând condițiile de igienă și de siguranță.

e) Colaborează cu direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București în vederea aprovizionării cu vaccinurile necesare în situații epidemiologice speciale.

f) Se îngrijește de întocmirea corectă a evidențelor necesare și de raportarea activităților de imunizare realizate în situații epidemiologice speciale, conform normelor stabilite prin ordin al ministrului sănătății, cu respectarea prevederilor Legii nr. 46/2003, legea drepturilor pacienților.

g) Eliberează părinților sau tutorilor legal instituiți ai copiilor adeverințe de vaccinare în cazul efectuării vaccinărilor în situații epidemiologice speciale, în vederea transmiterii către medicul de familie.

### 5.3. Triaaj epidemiologic

a) Inițiază supravegherea epidemiologică a preșcolărilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate.

b) Depistează și declară bolile infecto-contagioase, conform reglementărilor în vigoare, izolează suspectii și informează conducerea unității de învățământ în vederea instituirii măsurilor antiepidemice.

c) Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecti sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea metodologică a medicilor epidemiologi.

d) Aplică tratamentele chimioprofilactice în focarele de boli infecto-contagioase și parazitare, la indicația scrisă a medicilor epidemiologi.

e) Semnalează și solicită atât conducerii unității de învățământ, cât și direcțiilor județene de sănătate publică și a municipiului București necesitatea întreprinderii de acțiuni de dezinfecție-dezinsecție și deparazitare în cazul focarelor parazitare (pediculoză, scabie), virale sau microbiene (tuberculoză, infecții streptococice, boli diareice acute etc.) din grădinițe și școli, conform normelor legale în vigoare.

f) Inițiază acțiuni de supraveghere epidemiologică a bolilor infecto-contagioase în sezonul epidemic.

g) Inițiază, coordonează și efectuează împreună cu asistenții medicali triajul epidemiologic, la intrarea și revenirea în colectivitate după vacanțele școlare sau ori de câte ori este nevoie.

h) La revenirea preșcolarilor după vacanțe nu este necesară prezentarea avizului epidemiologic.

## 6. Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor

### 6.1. Evaluarea stării de sănătate

a) Inițiază și participă la evaluarea stării de sănătate în unitățile de copii și tineri arondate.

b) În campaniile de vaccinare școlare în situații epidemiologice speciale, examinează elevii care vor fi supuși imunizărilor profilactice, pentru stabilirea eventualelor contraindicații, supraveghează efectuarea vaccinărilor și apariția reacțiilor adverse postimunizare (RAPI).

b) Examinează, în cadrul examenului medical de bilanț al stării de sănătate, toți preșcolarii din grădinițe și elevii din clasele I, a IV-a, a VIII-a, a XII-a/a XIII-a și ultimul an al școlilor profesionale, pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizică și neuropsihică și pentru depistarea precoce a unor eventuale afecțiuni.

c) Selecționează, din punct de vedere medical, elevii cu probleme de sănătate, în vederea îndrumării spre Comisiile de orientare școlar-profesională, la terminarea învățământului gimnazial și liceal.

d) Examinează preșcolarii și elevii care vor participa la concursuri, olimpiade școlare și în vacanțe, în diferite tipuri de tabere, eliberând avizul epidemiologic, în care se va menționa și patologia cronică a copilului, conform fișei medicale.

e) Eliberează avizul medical pentru preșcolarii și elevii care participă la concursuri/competiții sportive școlare cu caracter de masă, în conformitate cu starea de sănătate și cu evidențele medicale de la nivelul cabinetului medical școlar. Avizul pentru competițiile sportive de performanță sunt eliberate de medicii specialiști de medicină sportivă.

f) Vizează documentele medicale pentru obținerea de burse medicale școlare, pe baza reglementarilor legale în vigoare.

g) Efectuează vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate și școli profesionale/licee vocaționale.

h) Asigură asistență medicală pe perioada desfășurării examenelor naționale, examenelor de bacalaureat, atestatelor profesionale, concursurilor și olimpiadelor școlare, cu excepția celor sportive, în timpul programului de lucru.

### 6.2. Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice

Selectează pentru înscrierea în evidența specială și dispensarizează, pe baza documentelor medicale eliberate de medicul specialist sau medicul de familie, preșcolarii și elevii cu probleme de sănătate, în scop recuperator.

6.3. Implementează, împreună cu direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, programele naționale de sănătate adresate copiilor și tinerilor din școlile/grădinițele arondate

6.4. Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate

Completează împreună cu asistentele medicale din subordine raportările curente privind morbiditatea înregistrată și activitatea cabinetelor medicale din grădinițe și școli, conform fișei lunare/anuale de raportare.

### 6.5. Eliberarea documentelor medicale necesare

Eliberează adeverințe medicale la terminarea grădiniței, școlii generale, școlii profesionale și a liceului și în cazul transferului la o altă unitate de învățământ, conform modelului din Anexa nr. 14.3 la ordin.

## 7. Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale

### 7.1. Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente

a) Acordă, la nevoie, primul ajutor prespitalicesc preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate, în limitele competențelor profesionale și dotărilor.

b) Examinează, tratează și supraveghează medical, preșcolarii și elevii cu afecțiuni acute, până la preluarea lor de către familie/reprezentantul legal/servicii de ambulanță.

c) Acordă consultații la cerere preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate și eliberează bilete de trimitere și rețete simple/gratuite.

#### 7.2. Acordarea de bilete de trimitere

Eliberează la nevoie bilete de trimitere către medicul de altă specialitate preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate.

#### 7.3. Acordarea de scutiri medicale

a) Eliberează pentru elevii cu probleme de sănătate scutiri temporare/parțiale de efort fizic și de anumite condiții de muncă, în cadrul instruirii practice în atelierelor școlare.

b) Eliberează adeverințe medicale pentru motivarea absențelor de la cursuri pentru elevii bolnavi consultați în cabinetul medical școlar și pentru cei externati din spital, în baza biletului de externare.

c) Eliberează scutiri medicale, anuale/temporare, parțiale sau totale, de la orele de educație fizică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

d) Vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor școlare.

#### 8. Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

a) Medicul, în colaborare cu directorul unității de învățământ, inițiază, coordonează și efectuează activități de educație pentru sănătate în cel puțin următoarele domenii:

(i) nutriție sănătoasă și prevenirea obezității sau altor boli legate de alimentație;

(ii) activitate fizică;

(iii) prevenirea fumatului, a consumului de alcool și de droguri (inclusiv noile substanțe psihoactive);

(iv) educația pentru viața de familie, inclusiv profilaxia infecțiilor cu transmitere sexuală (ITS);

(v) acordarea primului ajutor;

(vi) pregătirea pentru acțiune în caz de dezastre;

(vii) instruirea grupelor "Sanitarii pricepuți";

(viii) orice alte teme privind stilul de viață sănătos;

(ix) prevenirea bolilor transmisibile, inclusiv prin imunizare;

(x) educație pentru sănătate emoțională.

b) Inițiază, coordonează și participă, după caz, la lecțiile de educație pentru sănătate.

c) Participă, după caz, la lectoratele cu părinții, pe teme care vizează sănătatea copiilor.

d) Ține prelegeri, după caz, în consiliile profesionale, pe teme privind sănătatea copiilor.

e) Organizează instruirii ale personalului didactic și administrativ în probleme de sănătate a copiilor, după caz.

f) Consiliază cadrele didactice în legătură cu principiile promovării sănătății și ale educației pentru sănătate, în rândul preșcolarilor și elevilor.

h) Participă la consiliile profesionale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ.

#### 9. Alte atribuții

Colaborează cu medicul coordonator în evaluarea profesională a asistentelor medicale din cabinetele medicale școlare arondate.

## ANEXA 2

### Atribuțiile asistentului medical din grădinițe și școli/licee

1. Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității  
a) Semnalează medicului unității și directorului școlii, după caz, încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, noile substanțe psihoactive, alimente și băuturi restricționate la comercializare în unități de învățământ).

b) Semnalează medicului unității și directorului unității de învățământ nevoile de amenajare și dotare a cabinetului medical.

c) Supraveghează modul în care se respectă programul de odihnă pasivă (somm) și activă (jocuri) a copiilor și condițiile în care se realizează aceasta.

d) Îndrumă cadrele didactice în aplicarea metodelor de călire (aer, apă, soare, mișcare) a organismului copiilor.

e) Supraveghează modul în care se respectă normele de igienă individuală a copiilor din grădinițe în timpul programului și la servirea mesei.

f) Controlează igiena individuală a preșcolărilor și elevilor, colaborând cu personalul didactic în informarea părinților pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.

g) Izolează copiii suspecți de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității, familia/reprezentantul legal, și conform metodologiei, după caz, părinții contactilor.

h) Supraveghează focarele de boli transmisibile, inițiază și aplică măsurile antiepidemice de prevenire, combatere și limitare a bolilor transmisibile din focar.

i) Prezintă produsele biologice recoltate (exsudate nazo-faringiene) laboratoarelor de microbiologie și ridică buletinele de analiză cu rezultatele, în situațiile epidemiologice speciale din colectivitate.

j) Întocmește zilnic în grădinițe evidența copiilor absenți din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiționată de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie/medicul curant, pentru absențe ce depășesc 3 zile consecutiv.

k) Controlează zilnic respectarea normelor de igienă din grădinițe (săli de grupă, bloc alimentar, dormitoare, spălătorie- călcătorie, grupuri sanitare, curte etc.) și școli, spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport), de cazare (dormitoare, săli de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) și de alimentație (bucătăriile din incinta unității de învățământ și anexele acestora, săli de mese, inclusiv în unitățile de alimentație publică aflate în incinta unității de învățământ) consemnând în caietul/fișa special destinată toate constatările făcute și aducând operativ la cunoștința medicului și, după caz, conducerii unității deficiențele constatate.

l) Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective.

### 2. Gestionarea circuitelor funcționale

Urmărește respectarea circuitelor funcționale autorizate și aduce la cunoștința medicului și directorului unității eventualele nereguli sesizate.

### 3. Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică

a) Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice pe care le consemnează în caietul anume destinat.

b) Informează medicul, sau, în lipsa acestuia, directorul unității de învățământ și/sau reprezentanții Direcției de Sănătate Publică județene, respectiv a municipiului București asupra acestor abateri.

c) Verifică corectarea abaterilor, în funcție de responsabilitățile stabilite de medic.

### 4. Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei

- a) Participă la întocmirea meniurilor săptămânale.
- b) Participă la efectuarea periodică a anchetelor privind alimentația preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ cu bloc alimentar propriu.
- c) Consemnează zilnic, în cadrul fiecărei ture, într-un caiet anume destinat pentru controlul blocului alimentar/cantinei constatările privind starea de igienă a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie și a mâncării.
- d) Controlează și consemnează igiena individuală a personalului blocului alimentar/cantinei și starea de sănătate a acestuia, identificând persoanele care prezintă febră, diaree, infecții ale pielii, tuse cu expectorație, amigdalite pultacee, aducând la cunoștința conducerii unității de învățământ aceste constatări, care contraindică desfășurarea activității în unitatea de învățământ.
- e) Asistă la scoaterea alimentelor din magazie și controlează calitățile organoleptice ale acestora, semnând foaia de alimentație privind calitatea alimentelor.
- f) Asistă, împreună cu administratorul unității de învățământ/persoana responsabilă desemnată, la preluarea mâncării și la modul de servire al acesteia, dacă este adusă în unitate prin sistem de catering, prin contract cu unitatea de învățământ; verifică certificatele de conformitate, respectarea legislației în ceea ce privește condițiile de transport, ambalarea corespunzătoare, termenul de valabilitate, documentele de însoțire și existența probelor alimentare inscripționate corespunzător. În situațiile în care se constată nereguli în acest proces anunță medicul și conducerea unității de învățământ pentru aplicarea măsurilor de remediere, înainte ca mâncarea să fie distribuită copiilor.

## 5. Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective

### 5.1. Servicii curente

- a) Gestionează, în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspunde de utilizarea lor.
- b) Urmărește aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și instrumentar medical, sub supravegherea medicului.
- c) Colaborează cu profesorii educatori/psihologi/logopezi în depistarea tulburărilor dezvoltării neuropsihomotorii și a limbajului preșcolarilor, comunicând medicului cele constatate.
- d) Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență anunță după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanță, conducerea unității de învățământ, precum și familiile/reprezentantul legal al preșcolarilor și elevilor conform protocolului pentru situații de urgență.

### 5.2. Imunizări în condiții epidemiologice speciale

- a) Îndeplinește măsurile stabilite de medic pentru organizarea activității de imunizare în situații epidemiologice speciale.
- b) Efectuează catagrafia copiilor eligibili pentru imunizări în situații epidemiologice speciale.
- c) Efectuează, sub supravegherea medicului, imunizările în situații epidemiologice speciale.
- d) Înregistrează imunizările efectuate în situații epidemiologice speciale în fișa de consultație și în registrul de vaccinare.
- e) Supraveghează apariția reacțiilor adverse postimunizare la vaccinările efectuate în situații epidemiologice speciale.
- f) Încurajează cadrele didactice și părinții să faciliteze, respectiv, să accepte desfășurarea imunizărilor, în interesul superior al copilului.
- f) Răspunde de păstrarea vaccinurilor în cabinetul medical, pe durata programului de lucru, conform reglementărilor în vigoare.

### 5.3. Triaaj epidemiologic

- a) Efectuează zilnic triajul epidemiologic al copiilor din grădinițe, examinând tegumentele, mucoasele și scalpul și consemnează triajul într-un

registru special destinat. Nu vor fi admiși în colectivitate copiii care prezintă: angină cu febră, angină cu depozite pultacee, angină cu secreții nazale muco-purulente, sindrom tusigen cu febră, conjunctivită acută, ochi roșu până la diagnosticare, subicter și icter până la diagnosticare, erupții cutanate cu potențial infecto-contagios, până la diagnosticare, pediculoză (prezența de elemente vii sau lindini pe firele de păr).

b) Efectuează triajul epidemiologic al tuturor elevilor după fiecare vacanță și ori de câte ori este nevoie, izolând la domiciliu elevii depistați cu afecțiunile menționate la alin. a).

c) Depistează și izolează orice suspiciune/boală infecto-contagioasă, informând medicul despre aceasta.

d) Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a preșcolărilor/elevilor suspecți sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea medicului, conform metodologiilor în vigoare.

e) Aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația scrisă a medicului specialist și conform metodologiilor în vigoare.

f) Inițiază și supraveghează aplicarea măsurilor antiparazitare și antiinfecțioase în focarele din grădinițe și școli, conform normelor legale în vigoare.

g) Execută acțiunile de supraveghere epidemiologică a bolilor infecto-contagioase în sezonul epidemic, în conformitate cu protocoalele și procedurile în vigoare și a sarcinilor repartizate de medic.

#### 6. Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor

a) Participă, sub îndrumarea medicului, la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate, conform dispozițiilor medicului.

b) Participă alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate a preșcolărilor și elevilor, efectuând somatometria și fiziometria, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale.

c) Efectuează somatometria, somatoscopia, fiziometria și examenul acuității vizuale în cadrul examenului medical periodic, înscriind datele rezultate în fișele medicale.

d) Consemnează în fișele medicale ale preșcolărilor și elevilor absențele din cauze medicale, scutirile medicale de educație fizică, scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică, certificatele medicale pentru bursele medicale școlare vizate de către medic.

e) Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate și școli profesionale/licee vocaționale.

f) Participă în consiliile profesionale ale școlilor la prezentarea analizei anuale a stării de sănătate a elevilor.

#### 7. Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice

Supraveghează copiii cu afecțiuni cronice, consemnând în fișele medicale și în registrul de evidență specială datele controalelor medicale și rezultatele examenelor/reevaluărilor medicale.

#### 8. Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate

a) Completează, sub îndrumarea medicului, documentele medicale ale copiilor din grădinițe și școli, care urmează să fie înscriși în altă treaptă de învățământ.

b) Execută activități de statistică medicală prin completarea raportărilor curente, calcularea indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate (incidență, prevalență etc.).

c) Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar.

#### 9. Eliberarea documentelor medicale necesare

Înmânează, la cerere, direct părinților/reprezentanților legali, sub semnătură, documentele medicale pregătite în prealabil, semnate și parafate de medic.

#### 10. Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale

a) Acordă, la nevoie, în limita competențelor, primul ajutor preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate; apelează Serviciul unic de urgență 112, informând ulterior familia și medicul colectivității, conform protocolului pentru urgențe.

b) Efectuează tratamente curente preșcolarilor/elevilor, strict la indicația medicului, cu acordul părinților/reprezentanților legali.

c) Supraveghează preșcolarii și elevii izolați în infirmerie și efectuează strict tratamentul de urgență indicat acestora de către medic, până la preluarea de către familie/ambulanță.

d) Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență și participă la întocmirea referatului de necesitate.

#### 11. Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

a) Colaborează cu educatoarele la formarea deprinderilor de igienă individuală la preșcolari.

b) Efectuează, sub îndrumarea medicului colectivității, activități de promovare a sănătății cu copiii, părinții și cu personalul didactic din grădiniță și, respectiv, în rândul elevilor, al familiilor elevilor și al cadrelor didactice.

c) Instruiește grupele sanitare.

d) Colaborează cu cadrele didactice în susținerea lecțiilor sau a prelegerilor privind educația pentru sănătate a preșcolarilor și elevilor.

e) Participă la lectoratele cu părinții, pe teme de sănătate.

f) Participă la consiliile profesionale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ.

g) Efectuează activitate de educație pentru sănătate reproductivă.

#### 12. Educație medicală continuă

Participă la instruirii profesionale și la programe de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.

#### 13. Raportare activitate

Completează, sub îndrumarea medicului, centralizatorul de activitate medicală specifică conform modelului prevăzut în Anexele: 15.1 și 15.2.

### **ANEXA 3**

#### **Atribuțiile medicului stomatolog școlar din cabinetele de medicină dentară din școli și universități**

##### 1. Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității

a) Semnalează, în scris, managerului școlii, respectiv conducerii instituției de învățământ superior și instituțiilor publice cu atribuții de control încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, noile substanțe psihoactive, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli).

b) Semnalează, în scris, nevoile de amenajare, dotare, aprovizionare cu instrumentar, materiale sanitare, materiale stomatologice și tot ceea ce este necesar pentru o bună funcționare a cabinetului, managerului școlii, respectiv conducerii instituției de învățământ superior și autorității publice locale.

c) Instruiește personalul auxiliar privind aplicarea și respectarea normelor de igienă și sănătate publică, în conformitate cu normele în vigoare

##### 2. Gestionarea circuitelor funcționale

a) Evaluează circuitele funcționale în cabinetul propriu și propune, în scris, conducerii unității de învățământ, toate măsurile pentru conformarea la standardele și normele de igienă.

b) Urmărește implementarea măsurilor propuse.

3. Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică

a) Aplică și controlează respectarea măsurilor de igienă și antiepidemice.

b) Controlează dezinfectarea și sterilizarea corectă a aparaturii și a instrumentarului medical.

4. Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective

a) Solicită, în scris, autorității publice locale aprovizionarea cabinetului cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare, materiale stomatologice și cu instrumentar medical, în colaborare cu medicul stomatolog coordonator.

b) Solicită, în scris, conducerii unității de învățământ dotarea cabinetului și a spațiilor comune aferente cu tot ce este necesar, conform baremului de dotare, în colaborare cu medicul stomatolog coordonator și reprezentanții autorității publice locale.

5. Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor și a studenților

5.1. Evaluarea stării de sănătate

a) Efectuează examinarea periodică a aparatului dento-maxilar.

b) Depistează precoce și activ afecțiunile aparatului dento-maxilar (carii, parodontopatii etc.), elaborează planul de tratament și trimite la specialist cazurile care depășesc competențele medicului.

c) Supraveghează și monitorizează erupția și evoluția sistemului dentar.

d) Depistează precoce leziunile precanceroase și formele de debut a cancerului la nivelul aparatului dento-maxilar și îndrumă pacientul către serviciile de specialitate.

e) Colaborează cu alte specialități de medicină dentară, cu medicul școlar și cu medicul de familie pentru monitorizarea unei dezvoltări armonioase și menținerea sănătății aparatului dento-maxilar.

f) Întocmește la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ bilanțul de sănătate orodentară care va însoți fișa medicală a elevilor și a studenților în ciclul următor.

5.2. Monitorizarea elevilor și studenților cu afecțiuni cronice

a) Dispensarizează afecțiunile cronice orodentare depistate și efectuează tratamentele necesare în limita competențelor deținute sau la indicațiile medicilor stomatologi specialiști.

b) Colaborează cu medicul specialist ortodont pentru monitorizarea decon condiționării obiceiurilor vicioase.

5.3. Implementează împreună cu direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, programele naționale de sănătate orală adresate copiilor și tinerilor.

6. Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate

Raportează anual Direcției de Sănătate Publică județene/a municipiului București starea de sănătate orodentară a preșcolarilor, elevilor și studenților din colectivitățile arondate.

7. Eliberarea documentelor medicale

a) Eliberează adeverințe medicale pentru motivarea absențelor de la cursuri din motive stomatologice.

b) Eliberează bilete de trimitere către medici specialiști și pentru examinări paraclinice.

c) Prescrie rețete medicale în limita competențelor.

d) Eliberează fișa medicală stomatologică, cu rezultatul examenului de bilanț, la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ.



8. Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale
  - 8.1. Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente
    - a) Efectuează tratamentul tuturor leziunilor carioase, simple și complicate, în dentiția temporară, mixtă și permanentă.
    - b) Aplică măsuri de profilaxie a cariei dentare și a altor afecțiuni ale aparatului dento-maxilar.
    - c) Reface morfologia funcțională a dinților temporari și permanenți.
    - d) Efectuează intervenții de mică chirurgie în scop profilactic, preventiv și interceptive (extracții de dinți, incizii de abcese dentare etc.).
    - e) Implementează terapia de decon condiționare a obiceiurilor vicioase și de reeducare a funcțiilor aparatului dento-maxilar în colaborare cu medicul specialist ortodont.
    - f) Urmărește dezvoltarea armonioasă a aparatului dento-maxilar prin conservarea și refacerea morfologiei dentare.
    - g) Efectuează tratamente stomatologice de urgență în limita competențelor.
  - 8.2. Acordă primul ajutor în caz de urgență, în limita competențelor.
9. Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos
  - a) Efectuează educația preșcolărilor, elevilor și studenților în vederea realizării profilaxiei cariei dentare și a anomaliilor dentomaxilare.
  - b) Efectuează educația preșcolărilor, elevilor și studenților pentru igienă orală, igienă alimentară și stil de viață sănătos.
10. Educație medicală continuă  
Participă la instruire profesională și la programe de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.
11. Alte atribuții  
Colaborează cu medicul coordonator în evaluarea profesională a asistentului medical din cabinet.

#### **ANEXA 4**

##### **Atribuțiile asistentului medical din cabinetul stomatologic școlar/universitar**

1. Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de elevi și studenți
  - 1.1. Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității
    - a) Aplică măsurile de igienă și antiepidemice în cadrul cabinetului de medicină dentară, stabilite de medicul stomatolog.
    - b) Răspunde de gestionarea deșeurilor provenite din activitatea medicală.
  2. Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective
    - a) Propune aprovizionarea cabinetului de medicină dentară cu medicamente pentru aparatul de urgență, cu materiale sanitare și stomatologice și cu instrumentar medical, în urma verificărilor constante.
    - b) Are în gestiune și administrează, în condițiile legii și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, instrumentarul, materialele sanitare și stomatologice și medicamentele din cabinetul de medicină dentară.
    - c) Efectuează și răspunde de dezinfectarea aparatului și a instrumentarului, de sterilizarea și menținerea sterilității instrumentarului.
    - d) Efectuează controlul sterilizării conform legislației în vigoare.
    - e) Supraveghează și coordonează activitatea desfășurată de personalul auxiliar.
  3. Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor și a studenților  
Desfășoară activitate de medicină preventivă împreună cu medicul stomatolog și sub îndrumarea acestuia (examene medicale, controlul aplicării și

respectării normelor de igienă orodentară, cu accent pe prevenirea îmbolnăvirilor aparatului dento-maxilar).

4. Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate  
Completează, sub supravegherea medicului stomatolog:

- a) fișele și registrele de evidență a activității cabinetului de medicină dentară,
- b) formularele statistice privind activitatea cabinetului de medicină dentară,
- c) rapoartele curente pentru sistemul informatic din sănătate.

5. Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale

7.1. Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente

- a) Asigură pregătirea pacientului prin tehnici specifice în vederea consultului și tratamentului de specialitate.
- b) Desfășoară activitate de medicină dentară profilactică împreună cu medicul stomatolog și sub îndrumarea sa.
- c) Pregătește instrumentarul și materialele stomatologice pentru tratamentul de specialitate.
- d) Participă împreună cu medicul la acordarea tratamentului de specialitate.

7.2. Asigură, în limita competențelor, primul ajutor în caz de urgență, elevilor și studenților.

6. Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

- a) Efectuează, împreună cu medicul stomatolog, educația preșcolarilor, elevilor și studenților în vederea realizării profilaxiei cariei dentare și a anomaliilor dentomaxilare.
- b) Efectuează, împreună cu medicul stomatolog, educația preșcolarilor, elevilor și studenților pentru igienă orală, igienă alimentară și stil de viață sănătos.

7. Educație medicală continuă

Participă la instruirii profesionale și la programe de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.

8. Raportare

Întocmește, sub îndrumarea medicului stomatologic școlar, centralizatorul de activitate medicală conform modelului prevăzut în Anexa nr. 15.3.

## **ANEXA 5**

### **Atribuțiile medicului din cabinetele medicale studențești**

1. Atribuții referitoare la prestații medicale individuale

- a) Examinează toți studenții din anul al II-lea de studii pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizică și neuropsihică și pentru depistarea precoce a unor eventuale afecțiuni.
- b) Ia în evidență specială și dispensarizează studenții cu probleme de sănătate, în scop recuperator.
- c) Examinează și eliberează avize studenților care urmează să participe la competiții sportive.
- d) Examinează studenții care vor pleca în vacanțe în diverse tipuri de tabere (de odihnă, sportive etc.), semnând și parafând fișele medicale de tabără.
- e) Examinează studenții care vor fi supuși imunizărilor profilactice în condiții epidemiologice speciale pentru stabilirea eventualelor contraindicații medicale și supraveghează efectuarea vaccinărilor și apariția reacțiilor adverse postimunizare.
- f) Supraveghează recoltarea de produse biologice pentru investigații de laborator, în vederea depistării afecțiunilor infectocontagioase la subiecți și contacti.

g) Eliberează pentru studenții cu probleme de sănătate documente medicale în vederea scutirii parțiale de efort fizic și de anumite condiții de muncă în cadrul instruirii practice, precum și documente necesare obținerii de burse medicale.

h) Eliberează scutiri medicale de prezență la cursurile universitare teoretice și practice pentru studenții bolnavi.

i) Eliberează scutiri medicale, parțiale sau totale, de la orele de educație fizică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

j) Eliberează documente necesare înscrierii la master sau la a doua facultate, examinează și completează adeverințe la cerere pentru studenții care participă la practică, voluntariat, cursuri de formare pedagogică, examen de titularizare; eliberează adeverințe la cerere pentru studenții străini în vederea obținerii permiselor de ședere temporară.

k) Vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor de la cursurile universitare.

l) Eliberează adeverințe medicale la terminarea facultății.

m) Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar din cantinele studențești, în vederea prevenirii producerii de toxiinfecții alimentare.

n) Solicită în scris autorităților publice locale și conducerii instituției de învățământ superior, prin referat de necesitate aprovizionarea și dotarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și cu instrumentar medical, conform baremului, în colaborare cu medicul coordonator.

## 2. Atribuții referitoare la prestații medicale la nivelul colectivităților

2.1. Inițiază supravegherea epidemiologică a studenților, scop în care îndeplinește următoarele atribuții:

a) Depistează, izolează și declară orice boală infecto-contagioasă, conform recomandărilor direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București.

b) Sub îndrumarea metodologică a medicilor epidemiologi participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a studenților suspecți sau contactați din focarele de boli transmisibile.

c) Inițiază acțiuni de prelucrare antiparazitara (pediculoză, scabie) și antiinfecțioasă (dezinfecție-dezinsecție) în focarele din unitățile de învățământ superior (hepatită virală, tuberculoză, infecții streptococice, boli diareice acute etc.).

d) Inițiază acțiuni de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic.

2.2. Controlează zilnic respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, cazare și alimentație din instituțiile de învățământ superior arondate.

2.3. Inițiază și desfășoară diverse activități de educație pentru sănătate pentru studenți.

2.4. Inițiază acțiuni individuale de educație pentru sănătatea reproducerii, boli cu transmitere sexuală, consum de droguri, adicții, comportamente cu risc pentru sănătate, în rândul studenților.

2.5. Urmărește modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv-educativ (teoretic, practic și la orele de educație fizică).

2.6. Participă la acțiunile profilactice organizate și desfășurate de alte foruri medicale în unități de învățământ superior.

2.7. Completează împreună cu cadrele medii din subordine dările de seamă statistice lunare și anuale privind morbiditatea înregistrată și activitatea cabinetelor medicale din instituțiile de învățământ superior arondate.

2.8. Participă la comisiile medicale de examinare a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ superior arondate.

2.9. Participă la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de tineri arondate.

2.10. Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice, informând reprezentanții inspecției sanitare de stat din cadrul Direcției de Sănătate Publică județene, respectiv a municipiului București, în vederea aplicării măsurilor prevăzute de lege.

### 3. Atribuții privind asistența medicală curativă

a) Acordă la nevoie primul ajutor studenților (inclusiv studenților străini) din instituțiile de învățământ superior arondate, în aria cabinetului medical, în limita competenței.

b) Examinează, tratează și supraveghează medical studenții bolnavi.

c) Acordă consultații medicale la solicitarea studenților din instituțiile de învățământ superior arondate.

d) Prescrie medicamente eliberate fără contribuție personală, pentru maximum 7 zile, studenților care prezintă afecțiuni acute care nu necesită internare în spital.

e) Prescrie medicamente compensate pentru afecțiuni cronice, conform scrisorii medicale eliberate de medicul specialist.

f) Eliberează bilete de trimitere pentru servicii medicale clinice și paraclinice, pentru studenți.

### 4. Educație medicală continuă

Participă la instruirii profesionale și la programe de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.

### 5. Alte atribuții

Colaborează cu medicul coordonator în evaluarea profesională a asistentului medical din cabinet.

## **ANEXA 6**

### **Atribuțiile asistentului medical din cabinetele medicale studențești**

1. Activități medicale privind asistența medicală preventivă, la nivel individual

a) Participă la examinările medicale de bilanț al stării de sănătate, efectuate de medicul cabinetului medical studențesc la studenții din anul II de studii.

b) Participă la dispensarizarea studenților aflați în evidența specială, asigurând prezentarea acestora la controalele planificate de medicii din cabinetele unităților de asistență medicală ambulatorie de specialitate și aplică tratamentele prescrise de aceștia împreună cu medicii de familie. Consemnează în fișele medicale ale studenților rezultatele examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate și rezultatele controalelor studenților dispensarizați, sub supravegherea medicului unității de învățământ superior, precum și motivările absențelor din cauză medicală ale studenților, scutirile medicale de la orele de educație fizică ori scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică.

c) Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical studențesc, calculând indicatorii de prevalență, incidență și structură a morbidității; completează partea medicală a fișelor de tabără de odihnă ale studenților, precum și adeverințele medicale pentru studenții care termină cursurile instituțiilor de învățământ superior.

d) Participă alături de medic la vizita medicală a candidaților care se înscriu în instituții de învățământ superior.

e) Colaborează cu medicul în acțiunile de educație pentru sănătate privind planificarea familială, prevenirea bolilor cu transmitere sexuală și participă la anchetele stării de sănătate din colectivitățile de tineri arondate.

2. Activități medicale privind asistența medicală preventivă, la nivel colectiv

a) Participă împreună cu medicul la întocmirea meniurilor și la efectuarea anchetei alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații

raționabile în cantinele studențești, controlând zilnic proprietățile organoleptice ale alimentelor scoase din magazie și modul de funcționare a agregatelor frigorifice din blocul alimentar.

b) Efectuează, sub îndrumarea medicului, acțiuni de educație pentru sănătate în rândul studenților.

c) Participă la consiliile de administrație în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ arondată.

d) Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație asupra sarcinilor ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective.

### 3. Activități cu caracter antiepidemic

a) Efectuează catagrafia studenților supuși (re)vaccinărilor, în situații epidemiologice speciale

b) Efectuează sub supravegherea medicului imunizările profilactice planificate, în conformitate cu Programul național de imunizări.

c) Înregistrează în fișa de consultație și în registrul de vaccinare imunizările efectuate.

d) Efectuează triajul epidemiologic la studenți după vacanțe, precum și alte triaje, atunci când este cazul.

e) Execută acțiuni de combatere a bolilor transmisibile din focarele existente în unitățile de învățământ superior arondate, întocmind și fișe de supraveghere în focar.

f) Controlează periodic respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, de cazare și de alimentație (bucătării și anexele acestora, săli de mese), consemnând în caietul special destinat toate constatările făcute și aducându-le la cunoștință conducătorilor unităților de învățământ superior.

### 4. Activități medicale privind asistența medicală curativă

a) Acordă studenților primului ajutor în caz de urgență, în limita competențelor.

b) Efectuează tratamente studenților, la indicația medicului.

### 5. Activități de perfecționare a pregătirii profesionale.

Participă la instruirile profesionale și la educația medicală continuă, conform reglementărilor în vigoare.

### 6. Raportare

Întocmește, sub îndrumarea medicului școlar, centralizatorul de activitate medicală conform modelului prevăzut în Anexa nr. 15.4.

## **ANEXA 7**

### **Atribuțiile medicului și asistentului medical coordonator**

I. Atribuțiile medicului coordonator al cabinetelor medicale și stomatologice, școlare și studențești

1. Participă în toate comisiile de concurs organizate pentru ocuparea posturilor vacante/nou înființate de medici/asistenți din cabinetele coordonate.

2. Instruiește fiecare nou angajat cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor profesionale, managementul cabinetului școlar, circuitul informațional.

3. Participă la întocmirea fișelor de post pentru întregul personal din subordine, în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare, care reglementează activitatea în cabinetele medicale/stomatologice care deservește unitățile de învățământ.

4. Participă la toate comisiile de cercetare disciplinară prealabilă, organizate de angajator în cazul personalului medical din cabinetele coordonate.

5. Mediază conflictele profesionale apărute între medici, medici-asistenți medicali, personal medical-conducerea unităților de învățământ/angajatoare.

6. Monitorizează îndeplinirea atribuțiilor medicale de serviciu ale personalului medico-sanitar din cabinetele coordonate.
7. Evaluează anual performanțele profesionale ale medicilor din cabinetele coordonate și realizează evaluarea profesională anuală a personalului sanitar mediu, în colaborare cu medicii din cabinetele respective.
8. Instruiește personalul în vederea completării corecte a raportărilor lunare și anuale ale activității cabinetelor.
9. Propune angajatorului asistentul medical pentru funcția de asistent coordonator și participă la stabilirea atribuțiilor de coordonare ale acestuia.
10. Propune anual angajatorului activități de educație medicală continuă pentru personalul coordonat.
11. Propune angajatorului ocuparea posturilor vacante din teritoriu, pentru o bună desfășurare a activității profesionale din rețea.
12. Organizează lunar și ori de câte ori este nevoie ședințe de lucru cu personalul coordonat.
13. Colaborează cu angajatorul în alegerea și/sau implementarea proiectelor de educație pentru sănătate.
14. Colaborează cu angajatorul în implementarea programelor de sănătate.
15. Propune repartizarea personalului medico-sanitar în vederea asigurării asistenței medicale pe perioada desfășurării examenelor de evaluare națională, de bacalaureat și atestate profesionale.
16. Propune angajatorului arondarea unităților de învățământ preuniversitar și instituțiilor de învățământ superior, în limitele normării prevăzute de lege, în vederea asigurării optime a asistenței medicale.
17. Stabilește necesarul și prioritățile de dotare a cabinetelor medicale/stomatologice, împreună cu medicii pe care îi coordonează, comunicându-le angajatorului.
18. Verifică corectitudinea specificațiilor tehnice din caietul de sarcini pentru achizițiile necesare dotării cabinetelor medicale conform legii și consemnează neconcordanțele constatate.
19. Participă, după caz, la acțiunea de primire a produselor achiziționate de la furnizor.
20. Avizează cererile de concediu de odihnă, este informat în legătură cu cererile de concediu fără plată sau cu cele de studii, este anunțat în maximum 24 ore în cazul concediului medical sau în situația cererilor de acordare a zilelor pentru evenimente deosebite pentru personalul medical din subordine.

## II. Atribuțiile asistenților medicali coordonatori

1. Colaborează cu medicul coordonator pentru organizarea, monitorizarea și evaluarea activității medicale de medicină generală, respectiv a activității medicale de stomatologie;
2. Colaborează cu medicul coordonator pentru întocmirea situațiilor statistice periodice;
3. Întocmește, împreună cu medicul coordonator, raportul anual de activitate;
4. Face parte din comisiile de examinare, respectiv de soluționare a contestațiilor, pentru ocuparea, prin concurs, a posturilor vacante de asistent medical;
5. Instruiește fiecare asistent medical nou angajat cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor profesionale, managementul cabinetului școlar, circuitul informațional.
6. Participă ca membru în comisiile de cercetare disciplinară prealabilă pentru asistent medical
7. Participă la distribuirea materialelor sanitare achiziționate de către angajator
8. Participă la ședințele de lucru organizate de către angajator

**ANEXA 8****Atribuții specifice**

1. Atribuțiile personalului cu atribuții specifice din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București

\*T\*

Tipul de servicii	Atribuții specifice
Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari, elevi și studenți	
Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității	a) Verifică și controlează respectarea legislației în vigoare vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, noile substanțe psihoactive, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli). b) Semnalează riscurile pentru sănătatea preșcolarilor, elevilor și studenților, autorităților administrației publice locale, conducerii unităților de învățământ și Ministerului Sănătății, după caz. c) Verifică modul de asigurare a resurselor umane și financiare necesare pentru asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor și studenților în unitățile de învățământ de către administrația publică locală și conducerea unităților de învățământ particulare, după caz. d) Verifică organizarea

	<p>concurserilor și respectarea legislației în vigoare cu privire la ocuparea posturilor vacante de medici și medici stomatologi, oferind sprijinul pentru alcătuirea comisiilor de concurs.</p>
<p>Gestionarea circuitelor funcționale</p>	<p>a) Acordă consultanță pentru organizarea adecvată a circuitelor funcționale; b) Controlează modul de respectare a circuitelor funcționale.</p>
<p>Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică</p>	<p>a) Verifică respectarea reglementărilor de sănătate publică. b) Constată contravențiile privind nerespectarea prevederilor de sănătate publică în vigoare, dispune măsurile legale care se impun, conform competențelor și aplică sancțiuni contravenționale, conform legislației în vigoare.</p>
<p>Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei</p>	<p>Verifică respectarea reglementărilor în vigoare privind prepararea și servirea hranei, constată contravențiile în domeniu, dispune măsurile legale care se impun, conform competențelor și aplică sancțiuni contravenționale, conform legislației în vigoare.</p>
<p>Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective</p>	
	<p>a) Asigură, în situații epidemiologice speciale, vaccinurile necesare pentru</p>



<p>Imunizări în condiții epidemiologice speciale</p>	<p>imunizările realizate în cadrul unităților de învățământ.</p> <p>b) Transportă vaccinurile la unitățile de învățământ respectând lanțul de frig, și asigură lanțul de frig pe perioada campaniei de vaccinare în situații epidemiologice specifice.</p> <p>c) Primește raportările imunizărilor.</p> <p>d) Verifică modul de efectuare a imunizărilor la nivelul unităților de învățământ.</p> <p>e) Verifică modul de gestionare al deșeurilor medicale în cabinetele medicale/de medicină dentară școlare și universitare și contractele încheiate de autoritățile administrației publice locale cu furnizorii de servicii pentru ridicarea acestora din cabinetele școlare.</p>
<p>Triaaj epidemiologic</p>	<p>Verifică efectuarea triajului epidemiologic.</p> <p>Asistă unitățile de învățământ preșcolar în elaborarea circuitelor funcționale necesare efectuării triajului epidemiologic zilnic.</p>
<p>Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor</p>	
<p>Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate</p>	<p>a) Primește raportările curente de la unitățile de învățământ.</p> <p>b) Realizează situații centralizate la nivelul județului privind starea de sănătate a preșcolarilor,</p>

	elevilor și studentilor
Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos	
Educația pentru sănătate	Inițiază, aprobă și susține, la nivel județean, în colaborare cu inspectoratele școlare și autoritățile publice locale angajatoare ale medicilor/medicilor stomatologi școlari campanii de educație pentru sănătate.

\*ST\*

## 2. Atribuțiile conducerii unității de învățământ

\*T\*

Tipul de servicii	Atribuții specifice
Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi	
Identificarea și managementul riscurilor pentru	a) Semnalează instituțiilor publice cu atribuții de control încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, noile substanțe psihoactive, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli). b) Semnalează în scris nevoile de amenajare și dotare a cabinetelor medicale administrației publice locale, indicând și un spațiu corespunzător înființării acestora. c) Nominalizează personalul de îngrijire care va realiza curățenia în cabinetul medical.

sănătatea colectivității	<p>d) Prioritizează problemele de sănătate ale colectivității, prin realizarea de amenajări și dotări la nivelul unității de învățământ.</p> <p>e) Dispune măsurile necesare pentru respectarea normelor de igienă a procesului instructiv-educativ.</p> <p>f) Respectă prevederile în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă în ceea ce privește personalul din subordine.</p> <p>g) Solicită, în situații deosebite, examene medicale suplimentare, pentru personalul propriu, cu avizul consiliului de administrație al unității de învățământ.</p>
Gestionarea circuitelor funcționale	<p>a) Sprijină personalul medical în evaluarea și conformarea la standarde a circuitelor funcționale.</p> <p>b) Dispune măsuri și identifică resurse pentru gestionarea corectă a circuitelor funcționale.</p>
Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică	<p>a) Aduce la cunoștința forurilor superioare - inspectoratul școlar, direcția de sănătate publică, administrația locală - abaterile de la normele de igienă și antiepidemice.</p> <p>b) Implementează recomandările și planurile de conformare ale direcției de sănătate publică.</p> <p>c) Dispune măsuri proprii și numește responsabili pentru corectarea abaterilor.</p>
	a) Dispune măsurile

<p>Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei</p>	<p>necesare pentru rezolvarea imediată a neregulilor semnalate de medic.</p> <p>b) Respectă recomandările medicului la achiziționarea/ solicitarea achiziționării de alimente către administrația publică locală.</p> <p>c) Dispune măsurile necesare pentru implementarea în unitatea de învățământ a programelor guvernamentale de nutriție.</p>
<p>Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective</p>	
<p>Servicii curente</p>	<p>a) Solicită autorității administrației publice locale, în baza necesarului întocmit de medicul/medicul stomatolog al unității și medicul coordonator, asigurarea necesarului de material sanitar și medicamente conform baremului de dotare prevăzut în anexele nr. 9, 10, 11, 12 la prezentul ordin.</p> <p>b) Sprijină acțiunile profilactice organizate și desfășurate de alte foruri medicale în școli.</p> <p>c) Stabilește împreună cu comitetul de părinți modalitatea informării reprezentanților legali ai preșcolarilor și elevilor minori despre problemele de sănătate ale acestora și modalitatea de părăsire a unității de învățământ a preșcolarilor și elevilor în situații</p>

	<p>de boală.</p> <p>d) Dispune mobilizarea preșcolarilor/elevilor la examenele periodice și de bilanț al stării de sănătate, conform programării realizate împreună cu medicul/ medicul stomatolog al unității.</p> <p>e) Anexează la contractul educațional fișa de prezentare a cabinetului medical școlar din grădiniță/ școală și informarea asupra activității cabinetului stomatologic școlar, prevăzute la anexele 16, 17.1; un exemplar completat și semnat se va arhiva la cabinetul medical.</p>
Imunizări în condiții epidemiologice speciale	<p>a) Dispune măsuri care să faciliteze efectuarea imunizărilor în condiții epidemiologice speciale.</p> <p>b) Dispune măsurile propuse de medic pentru asigurarea lanțului de frig în unitatea de învățământ.</p> <p>c) Aduce la cunoștința autorităților publice locale resursele necesare pentru efectuarea imunizărilor în condiții epidemiologice speciale.</p> <p>d) Facilitează informarea cadrelor didactice și a părinților, realizată de către cadrele medicale, în legătură cu procesul de imunizare în condiții epidemiologice speciale.</p>
	Sprijină personalul medical în efectuarea triajului

<p>Triaj epidemiologic</p>	<p>epidemiologic și dispune măsurile propuse de acesta, iar în unitățile de învățământ preșcolar elaborează - sub supravegherea DSP-urilor județene și a municipiului București - circuitele funcționale necesare efectuării corecte a triajului epidemiologic zilnic.</p>
<p>Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor</p>	
<p>Evaluarea stării de sănătate</p>	<p>Sprijină personalul medical în evaluarea stării de sănătate a elevilor prin dispunerea măsurilor propuse de acesta.</p>
<p>Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos</p>	
<p>Educația pentru sănătate</p>	<p>a) Aprobă diversele activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos desfășurate în unitatea de învățământ în parteneriat cu instituții guvernamentale, non-guvernamentale specializate în domeniu.  b) Încurajează, susține și, după caz, participă la diversele activități de educație pentru sănătate organizate de personalul unității de învățământ.  c) Dispune măsuri pentru susținerea/efectuarea activităților de educație pentru sănătate și sanitară de către personalul angajat.  d) Sprijină asigurarea resurselor materiale necesare activităților de educație pentru sănătate.</p>

	<p>e) Poate să organizeze activități extracurriculare/ cercuri de prim ajutor.</p> <p>f) Include și prezintă în oferta școlii disciplina opțională "Educație pentru sănătate".</p>
--	--

\*ST\*

### 3. Atribuțiile dirigintelui/profesorului pentru învățământ primar și preșcolar

\*T\*

Tipul de servicii	Atribuții specifice
Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi	
Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității	Semnaleză personalului medical și managerului unității de învățământ încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, noile substanțe psihoactive, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli).
Gestionarea circuitelor funcționale	Sprrijină personalul medical în evaluarea și conformarea la standarde a circuitelor funcționale.
Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică	a) Aduce la cunoștința medicului și a directorului unității de învățământ abaterile de la normele de igienă și antiepidemice.
	b) Implementează recomandările, planurile de

	conformare și măsurile dispuse de medic și de directorul unității de învățământ, la indicația medicului și a asistentului medical.
Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei	Implementează în grupa /clasa de care răspunde, programele guvernamentale de nutriție.
Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective	
Imunizări în condiții epidemiologice speciale	<p>a) Îndeplinește măsurile recomandate de medic pentru facilitarea efectuării imunizărilor;</p> <p>b) Informează copiii și părinții despre importanța și beneficiile imunizării.</p> <p>c) Asigură interfața cu părinții, astfel încât aceștia să faciliteze, respectiv, să accepte desfășurarea imunizărilor, în interesul superior al copilului.</p>
Triaaj epidemiologic	Sprijină personalul medical în efectuarea triajului epidemiologic și îndeplinește măsurile propuse de acesta.
Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor	
Evaluarea stării de sănătate	Sprijină personalul medical în evaluarea stării de sănătate a elevilor și îndeplinește măsurile propuse de acesta.
Monitorizarea copiilor cu afecțiuni	Aduce la cunoștința personalului medical cazurile de copii cu boli cronice din grupă /clasă de care a luat cunoștință, mediind



cronice	obținerea de documentație medicale de la părinții acestora.
Eliberarea documentelor medicale necesare	Se îngrijește de existența documentelor medicale necesare (scutiri medicale, avize epidemiologice) la integrarea/reintegrarea copiilor în colectivități.
Servicii de tratare a stării de sănătate individuale	
Acordarea de scutiri medicale	Urmărește viza medicului unității de învățământ, acolo unde este cazul.
Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente	<p>a) Informează operativ personalul medical al unității de învățământ în situații de necesitate de ajutor medical și oferă, în caz de nevoie, ajutor personalului medical în rezolvarea situației.</p> <p>b) Apelează Serviciul unic de urgență - 112 în situații de urgențe medicale, la nevoie.</p> <p>c) Informează operativ părinții/ reprezentanții legali ai copiilor în situații de necesitate de ajutor medical.</p> <p>d) Asigură comunicarea eficientă a cabinetelor medicale și stomatologice școlare cu părinții, în caz de accidente sau afecțiuni ale preșcolarilor și elevilor minori.</p>
Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos	
	a) Inițiază și desfășoară cu clasa/grupa activități de educație pentru sănătate în cel puțin următoarele domenii:

Educația pentru sănătate	<p>(i) nutriție sănătoasă și prevenirea obezității;</p> <p>(ii) activitate fizică;</p> <p>(iii) prevenirea fumatului, a consumului de alcool, de droguri (inclusiv noile substanțe psihoactive);</p> <p>(iv) viața de familie, inclusiv infecții cu transmitere sexuală;</p> <p>(v) prevenirea accidentelor rutiere;</p> <p>(vi) pregătirea pentru acțiuni în caz de dezastre;</p> <p>(vii) instruirea elevilor din cadrul cercurilor "Sanitarii pricepuți";</p> <p>(viii) orice alte teme privind stilul de viață sănătos;</p> <p>(ix) prevenirea bolilor transmisibile, inclusiv prin imunizare.</p> <p>b) Inițiază lecțiile de educație pentru sănătate preșcolarilor și elevilor.</p> <p>c) Organizează lectorate cu părinții pe teme privind stilul de viață sănătos.</p> <p>d) Urmărește crearea/consolidarea comportamentelor sanogene în rândul preșcolarilor/elevilor.</p> <p>e) Supervizează deprinderile de educație pentru sănătate, în general și pe cele de bază sanogene în rândul preșcolarilor/elevilor (spălatul mâinilor etc.).</p> <p>f) Controlează prin sondaj igiena individuală și aduce la cunoștința familiei/reprezentanților legali rezultatele.</p>
--------------------------	--

## 4. Atribuții specifice personalului didactic

\*T\*

Tipul de servicii	Atribuții specifice
Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi	
Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității	Semnaleză personalului medical și directorului unității de învățământ încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, substanțe noi, substanțe psihoactive, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli).
Gestionarea circuitelor funcționale	Sprrijină personalul medical în evaluarea și conformarea la standarde a circuitelor funcționale.
Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică	a) Aduce la cunoștința medicului și a directorului unității de învățământ abaterile de la normele de igienă și antiepidemice. b) Implementează recomandările, planurile de conformare și măsurile dispuse de medic și de directorul unității de învățământ, la indicația medicului și a asistentului medical.
Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a	Sprrijină implementarea în unitatea de învățământ a programelor guvernamentale de

hranei	nutriție.
Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective	
Imunizări în condiții epidemiologice speciale	Îndeplinește măsurile recomandate de medic pentru facilitarea efectuării imunizărilor.
Triaaj epidemiologic	Sprrijină personalul medical în efectuarea triajului epidemiologic și îndeplinește măsurile propuse de acesta.
Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor	
Evaluarea stării de sănătate	Sprrijină personalul medical în evaluarea stării de sănătate a elevilor și îndeplinește măsurile propuse de acesta.
Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice	Aduce operativ la cunoștința personalului medical cazurile de copii cu boli cronice din grupă /clasă.
Servicii de tratare a stării de sănătate individuale	
Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente	<p>a) Informează operativ personalul medical al unității de învățământ în situații de necesitate de ajutor medical și oferă, în caz de nevoie, ajutor personalului medical în rezolvarea situației.</p> <p>b) Apelează Serviciul unic de urgență - 112 - în situații de urgențe medicale.</p> <p>c) Informează operativ dirigintele, directorul unității de învățământ și, după caz, părinții în situații de necesitate de ajutor medical.</p> <p>d) Asigură comunicarea eficientă a</p>

	<p>cabinetului medical școlar cu părinții, în caz de accidente sau afecțiuni ale preșcolarilor și elevilor.</p>
<p>Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos</p>	
<p>Educația pentru sănătate</p>	<p>a) Inițiază, desfășoară și participă la activitățile de educație pentru sănătate în cel puțin următoarele domenii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) nutriție sănătoasă și prevenirea obezității;</li> <li>(ii) activitate fizică;</li> <li>(iii) prevenirea fumatului, a consumului de alcool, de droguri (inclusiv noile substanțe psihoactive);</li> <li>(iv) viața de familie, inclusiv infecții cu transmitere sexuală;</li> <li>(v) prevenirea accidentelor rutiere;</li> <li>(vi) pregătirea pentru acțiune în caz dezastru;</li> <li>(vii) instruirea grupelor "Sanitarii pricepuți";</li> <li>(viii) orice alte teme privind stilul de viață sănătos;</li> <li>(ix) prevenirea bolilor transmisibile, inclusiv prin imunizare;</li> <li>(x) sănătate reproductivă.</li> </ul> <p>b) Participă, în funcție de specialitate și de solicitări, la lectorate cu părinții pe teme privind stilul de viață sănătos.</p> <p>c) Urmărește crearea/consolidarea comportamentelor sanogene în rândul preșcolarilor/elevilor.</p>

	d) Supervizează deprinderile de educație pentru sănătate de bază sanogene în rândul preșcolarilor/elevilor (spălatul mâinilor etc.).
--	--

\*ST\*

5. Atribuții specifice personalului didactic auxiliar

\*T\*

Tipul de servicii	Atribuții specifice
Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi	
Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității	Semnaleză personalului medical, directorului unității de învățământ sau cadrelor didactice, după caz, încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, noile substanțe psihoactive, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli).
Gestionarea circuitelor funcționale	La solicitarea conducerii unității de învățământ, sprijină personalul medical în evaluarea și conformarea la standarde a circuitelor funcționale.
Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei	La solicitarea conducerii unității de învățământ, sprijină implementarea în unitatea de învățământ a programelor guvernamentale de nutriție.
Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective	

Imunizări în condiții epidemiologice speciale	La solicitarea conducerii unității de învățământ, îndeplinește măsurile recomandate de medic pentru facilitarea efectuării imunizărilor în condiții epidemiologice speciale. .
Triaaj epidemiologic	Sprrijină, la solicitare, personalul medical sau personalul didactic în efectuarea triajului epidemiologic.
Servicii de tratare a stării de sănătate individuale	
Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente	<p>a) Informează operativ personalul medical al unității de învățământ în situații de necesitate de ajutor medical și oferă, în caz de nevoie, ajutor personalului medical în rezolvarea situației. Anunță și conducerea unității.</p> <p>b) Apelează Serviciul unic de urgență 112 în situații de urgențe medicale.</p> <p>c) Informează operativ dirigintele, directorul unității de învățământ și, după caz, părinții în situații de necesitate de ajutor medical.</p> <p>d) Asigură comunicarea eficientă a cabinetului medical școlar cu părinții, în caz de accidente sau afecțiuni ale preșcolarilor și elevilor.</p>
Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos	
Educația pentru sănătate	La solicitare, sprijină și participă la activitățile de educație pentru sănătate desfășurate în unitatea de învățământ.

\*ST\*

6. Atribuții specifice personalului nedidactic

\*T\*

Tipul de servicii	Atribuții specifice
Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi	
Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității	Semnaleză personalului medical, directorului unității de învățământ sau cadrelor didactice, după caz, încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, noile substanțe psihoactive, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli).
Gestionarea circuitelor funcționale	a) Îndeplinește atribuțiile funcționale în conformitate cu normele legale în vigoare.
	b) La solicitarea conducerii unității de învățământ, sprijină personalul medical în evaluarea și conformarea la standarde a circuitelor funcționale.
Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei	Contribuie la implementarea în unitatea de învățământ, în funcție de responsabilitățile delegate a programelor guvernamentale de nutriție.
Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective	
	Îndeplinește activitățile recomandate de medic



Imunizări în condiții epidemiologice speciale	și, la solicitarea conducerii unității de învățământ, pentru facilitarea efectuării imunizărilor în condiții epidemiologice speciale. .
Triaaj epidemiologic	La solicitarea conducerii unității de învățământ, sprijină personalul medical sau personalul didactic în efectuarea triajului epidemiologic.
Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor	
Evaluarea stării de sănătate	<p>a) Informează operativ personalul medical al unității de învățământ în situații de necesitate de ajutor medical și oferă, în caz de nevoie, ajutor personalului medical în rezolvarea situației. Anunță și conducerea unității.</p> <p>b) Apelează Serviciul unic de urgență 112 în situații de urgențe medicale.</p> <p>c) Informează operativ dirigintele, directorul unității de învățământ și, după caz, părinții în situații de necesitate de ajutor medical.</p> <p>d) Asigură comunicarea eficientă a cabinetului medical școlar cu părinții, în caz de accidente sau afecțiuni ale preșcolarilor și elevilor.</p>
Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos	
Educația pentru sănătate	La solicitare, sprijină și participă la activitățile de educație pentru sănătate desfășurate în unitatea de învățământ.

\*ST\*

7. Atribuțiile inspectoratului școlar județean/al municipiului București  
\*T\*

Tipul de servicii	Atribuții specifice
Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi	
Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității	<p>a) Semnalează instituțiilor publice cu atribuții de control încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, noile substanțe psihoactive, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli).</p> <p>b) Semnalează nevoile de amenajare și dotare administrației publice locale.</p> <p>c) Acordă atenție cu prioritate problemelor de sănătate a colectivităților în realizarea de amenajări și dotări la nivelul unităților de învățământ.</p>
Gestionarea circuitelor funcționale	Sprijină directorul unității de învățământ în respectarea standardelor circuitelor funcționale.
Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective	
Imunizări în condiții epidemiologice speciale	Dispune măsuri care să faciliteze efectuarea imunizărilor în condiții epidemiologice speciale, la solicitarea direcțiilor de sănătate publică sau a unităților de învățământ.
Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor	

Eliberarea documentelor medicale necesare	În colaborare cu DSP județene și a municipiului București aduce la cunoștința unităților de învățământ listele documentelor medicale necesare în situații de mișcare a preșcolarilor /elevilor între unitățile de învățământ.
Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos	
Educația pentru sănătate	<p>a) Organizează, la nivel județean/de sector, campanii și activități extracurriculare și extrașcolare pentru promovarea stilului de viață sănătos.</p> <p>b) Încurajează oferta școlară pentru promovarea educației pentru sănătate.</p> <p>c) Realizează parteneriate, la nivel județean, cu instituții guvernamentale și nonguvernamentale specializate în educația pentru sănătate.</p> <p>d) Organizează cu cadrele didactice seminare de diseminare a bunelor practici privind rezultatele și activitățile realizate în domeniul educației pentru sănătate în unitățile de învățământ.</p>

\*ST\*

#### 8. Atribuțiile conducerii instituției de învățământ superior

\*T\*

Tipul de servicii	Atribuții specifice
Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de studenți	
	a) Semnalează

<p>Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității</p>	<p>instituțiilor publice cu atribuții de control încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate.</p> <p>b) Asigură un spațiu corespunzător înființării și funcționării cabinetelor medicale/ stomatologice; colaborează cu administrația publică locală privind amenajarea și dotarea acestora conform baremului în vigoare. Solicită autorității publice locale încadrarea de personal medical conform legislației în vigoare.</p> <p>c) Nominalizează personalul de îngrijire care va realiza curățenia în cabinetul medical.</p> <p>d) Asigură măsuri de securitate speciale pentru documentația și calculatoarele cabinetului medical.</p> <p>e) Dispune măsurile necesare pentru respectarea normelor de igienă a procesului instructiv-educativ.</p> <p>f) Respectă prevederile în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă în ceea ce privește personalul din subordine.</p>
<p>Gestionarea circuitelor funcționale</p>	<p>a) Sprijină personalul medical în evaluarea și conformarea la standarde a circuitelor funcționale.</p> <p>b) Dispune măsuri și identifică resurse pentru gestionarea corectă a circuitelor funcționale.</p>

Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică	<p>a) Implementează recomandările și planurile de conformare ale Direcției de sănătate publică.</p> <p>b) Dispune măsuri proprii și numește responsabili pentru corectarea abaterilor.</p>
Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei	<p>a) Dispune măsurile necesare pentru rezolvarea imediată a neregulilor semnalate de medic.</p>
Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective	
Servicii curente	<p>a) Asigură bunurile materiale pentru dotarea cabinetului medical/stomatologic în conformitate cu baremul din prezenta metodologie, întreținerea imobilelor în care funcționează cabinetele medicale/stomatologice și plata utilităților.</p> <p>b) Sprijină acțiunile profilactice organizate și desfășurate de alte foruri medicale în universitate.</p> <p>c) Dispune mobilizarea studenților la examenele periodice și de bilanț al stării de sănătate, conform programării realizate împreună cu medicul/medicul stomatolog al unității.</p> <p>d) Anexează la contractul educațional fișa de prezentare a cabinetului medical și stomatologic.</p>
	<p>a) Dispune măsuri care să faciliteze</p>

<p>Imunizări în condiții epidemiologice speciale</p>	<p>efectuarea imunizărilor în condiții epidemiologice speciale.  b) Dispune măsurile propuse de medic pentru asigurarea lanțului de frig în unitatea de învățământ.  c) Aduce la cunoștința autorităților publice locale și direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București resursele necesare pentru efectuarea imunizărilor în condiții epidemiologice speciale.  d) Facilitează informarea cadrelor didactice în legătură cu procesul de imunizare în condiții epidemiologice speciale.</p>
<p>Servicii de examinare a stării de sănătate a studenților</p>	
<p>Evaluarea stării de sănătate</p>	<p>Sprijină personalul medical în evaluarea stării de sănătate a studenților prin dispunerea măsurilor propuse de acesta.</p>
<p>Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos</p>	
<p>Educația pentru sănătate</p>	<p>a) Aprobă diversele activități de educație pentru sănătate desfășurate în instituția de învățământ superior de către terți cu informarea personalului din cabinetele medicale/stomatologice.  b) Încurajează, susține activități de educație pentru sănătate organizate de personalul instituției de învățământ</p>

	superior. c) Sprijină asigurarea resurselor materiale necesare activităților de educație pentru sănătate.
--	--

\*ST\*

9. Atribuțiile administrației publice locale cu competențe partajate

\*T\*

Tipul de servicii	Atribuții specifice
Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari, elevi și studenți	
	<p>a) Semnalează instituțiilor publice cu atribuții de control încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, noile substanțe psihoactive, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli).</p> <p>b) Asigură resursele financiare adecvate pentru acoperirea nevoilor de medicamente, materiale stomatologice, materiale sanitare, obiecte de inventar (instrumentar, aparatură medicală, mobilier medical etc.), mijloace fixe, birotică, truse medicale de prim ajutor, contract de service pentru aparatura medicală și contract pentru gestionarea deșeurilor biologic periculoase, conform Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1.030/2010 privind aprobarea modelului Contractului pentru</p>

<p>Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității</p>	<p>asigurarea unor cheltuieli de natura cheltuielilor de personal aferente medicilor, medicilor stomatologi, asistenților medicali și a cheltuielilor pentru medicamente și materiale sanitare pentru baremul de dotare din cabinetele de medicină generală și dentară din unitățile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>c) Asigură personalul medical necesar (prin contractare în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările ulterioare) în unitățile de învățământ, în funcție de numărul de preșcolari/elevi și studenți normarea personalului.</p> <p>d) Organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante de medici, medici stomatologi și asistente medicale, cu respectarea legislației Ministerului Sănătății și cu sprijinul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București.</p> <p>e) Desemnează asistenții sociali responsabili pentru gestionarea cazurilor</p>
---	---



	sociale din unitățile de învățământ.
Gestionarea circuitelor funcționale	Sprrijină unitățile de învățământ în evaluarea și conformarea la standarde a circuitelor funcționale.
Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică	Răspunde la solicitările Direcției de Sănătate Publică județene/ a municipiului București privind respectarea reglementărilor de sănătate publică în unitățile de învățământ.
Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective	
Imunizări în condiții epidemiologice speciale	Sprrijină efectuarea imunizărilor în condiții epidemiologice speciale.
Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor	
Eliberarea documentelor medicale necesare	Asigură necesarul de tipizate medicale necesare desfășurării activității cabinetelor medicale și de medicină dentară
Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos	
Educația pentru sănătate	Susține, încurajează și promovează în unitățile de învățământ organizarea și desfășurarea activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare de educație pentru sănătate și de formare a stilului de viață sănătos.

**ANEXA 9****Baremul de dotare a cabinetelor medicale din grădinițe**

Cantitățile din barem sunt cantități minime, care trebuie să existe în permanență în dotarea fiecărui cabinet medical școlar.

Cantitățile totale necesare/solicitate/achiziționate pentru fiecare cabinet sunt variabile în funcție de specificul unității de învățământ (număr de copii, tip de patologie).

Aprovizionarea cabinetului se va realiza în flux continuu, în funcție de necesități.

\*T\*

Nr. crt.	Denumirea U.M. (bucăți /cantitate)	Cantități
A. INSTRUMENTAR ȘI APARATURA MEDICALĂ FINANȚARE: 1. AUTORITATEA PUBLICĂ LOCALĂ, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT 2.UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR PRIVATE		
1.	Cântar medical, pentru persoane, cu taliometru, electronic, pe coloană, cu display LCD și funcție de calcul al indicelui de masă corporală cu acumulator reîncărcabil și/sau adaptor priză sau cântar medical mecanic pentru persoane	1
2.	Antropometru (pentru măsurarea staturii) - doar în cazurile în care cântarul nu este prevăzut cu antropometru	1
3.	Panglică metrică pentru măsurarea perimetrelor, cu sistem de retragere	1
4.	Tensiometru cu manometru aneroid, cu manșete interschimbabile, de dimensiuni variabile	1

	pentru copii și adulți, cu stetoscop separat, neîncorporat	
5.	Stetoscop - pentru măsurarea tensiunii arteriale, cu capsulă simplă	1
6.	Stetoscop - pediatric, de consultație, cu tubulatură dublă și capsulă dublă	1
7.	Pulsoximetru de deget pentru copii + baterii /acumulatori	1
8.	Termometru noncontact + acumulatori	2-5 bucăți /cabinet
9.	Ciocan pentru reflexe, pediatric	1
10.	Dinamometru medical electronic, de mână cu priză reglabilă, pentru copii și adulți + acumulatori/baterii	1
11.	Scoliometru din plastic	1
12.	Lanternă examinare uz medical + acumulatori	2
13.	Otoscop cu iluminare + acumulatori/baterii, facultativ	1
14.	Optotip cu simboluri E-Snellen și/sau simboluri Lea din carton/plastic/cu ecran luminos cu citire de la 3 m	1
15.	Test Ishihara - set cu 36 planșe pseudoizocromatice	1
16.	Peak-flowmetru electronic + baterii acumulatori + piese bucale.	1
17.	EKG portabil + consumabile (hârtie specială și soft de interpretare), facultativ	1

18.	Glucometru + Testere pentru glicemie + Ace pentru testarea glicemiei + baterii	1
19	Guler cervical pentru copii, reglabil	1
20.	Balon de ventilație Ruben set complet	1
21.	Defibrilator manual + acumulator/baterii reîncărcabile, facultativ	1
22.	Tăviță renală inox	2 bucăți
23.	Foarfecă dreaptă	2 bucăți
24.	Garou cu bandă elastică textilă și cataramă cu click	1
25.	Măsuță din inox, pentru instrumentar	1
26.	Canapea consultației electrică cu înălțime reglabilă, cu suport pentru rolă de hârtie sau canapea de consultației clasică, cu înălțime maximă de 60 cm	1
27.	Dulap cu uși din sticlă (pentru medicamente și instrumente) cu sistem de securizare cheie/lacăt	1
28.	Lampă cu UV pentru sterilizare încăperi (în cabinetul medical și în izolator)	2
B. MATERIALE SANITARE FINANȚARE: 1. MINISTERUL SĂNĂTĂȚII ȘI AUTORITATEA LOCALĂ, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT 2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR PRIVATE		
1.	Alcool sanitar flacon a 500 ml	2
	Apă oxigenată -	

2.	soluție 3% flacon a 200 ml	4
3.	Povidonum iodinum soluție cutanată 10% flacoane a 100 ml	1
4.	Rivanol soluție 1% flacoane a 100 ml	4
5.	Feși 5/8	10/100 copii
6.	Feși 8/10	10/100 copii
7.	Fașă elastică diferite dimensiuni	10/100 copii
8.	Vată pachet a 250 g	1/100 copii
9.	Comprese sterile, 10x10cm, 50buc/pachet	20/100 copii
10.	Leucoplast (2 cm și 5 cm)	3/100 copii
11.	Plasturi universali cu pansament, rezistenți la apă, diferite dimensiuni	100/100 copii
12.	Pansamente adezive sterile, individuale, 10x10cm și 10x15cm	50/100 copii
13.	Pungi cu gel cald/rece (minimum 2/cabinet)	2
14.	Mănuși de examinare - diverse mărimi, cutii a 100 bucăți	2
15.	Seringă de unică folosință 2 ml	10
16.	Seringă de unică folosință 5 ml	10
17.	Seringă de unică folosință 10 ml	5
18.	Ace sterile de unică folosință, de diferite dimensiuni, în ambalaje individuale	50
19.	Pahare de unică folosință de 150-200 ml	100/100 copii

20.	Abeslanguri (apăsătoare de limbă de unică folosință) 100 buc/cutie	1 cutie
21.	Prosoape de unică folosință - role sau cutii	4
22.	Cearșaf de unică folosință - role, cantități variabile în funcție de activitatea cabinetului	2
23.	Vizieră/ochelari de protecție	1/persoană
24.	Bonete de unică folosință	În caz de situație epidemică - cantități variabile, după caz
25.	Măști de protecție sanitară - cutii cu 100 bucăți	1
26.	Halat de protecție sau alt echipament de protecție (jachetă, pantaloni, etc) din bumbac, diverse mărimi	2/persoană /cabinet
27.	Halat de unică folosință impermeabil	În caz de situație epidemică - cantități variabile, după caz
28.	Botoși de unică folosință	În caz de situație epidemică - cantități variabile, după caz
29.	Saboți sanitari diverse mărimi	1 pereche/ pers/ cabinet
	Ambalaje pentru deșeurile cu risc infecto-contagios,	

30.	rezultate din activitatea medicală, prin contractul de ridicare a deșeurilor, conform legislației	permanent
C. MEDICAMENTE FINANȚARE: 1. MINISTERUL SĂNĂTĂȚII ȘI AUTORITATEA LOCALĂ, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT 2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR PRIVATE		
1.	Dexamethasonum soluție injectabilă, fiole a 8 mg/2 ml	2
2.	Epinephrinum soluție injectabilă, fiole a 1 mg/ml	2
3.	EpiPen 150 micrograme, soluție injectabilă în stilou preumplut cu 2 ml pentru o doză unică	1
4.	Diazepamum soluție rectală, pungi 5 mg/2,5 ml	2
5.	Clorură de sodiu soluție a 9 mg/ml monodoza de plastic a 5ml	10
6.	Salbutamolum suspensie inhalatorie presurizată 100 micrograme/doză - tub spray cu valvă dozatoare și aplicator	1
7.	Loratadinum sirop 1 mg/ml, flacon	1
8.	Paracetamolum sirop 120 mg/5 ml, flacon	2
9.	Ibuprofen sirop a 40 mg/ml, flacon	2
10.	Trimebutină suspensie buvabilă a 24mg/5ml, flacon	2
11.	Diosmectită pulbere, plicuri a 3 g, cutie	10
12.	Simeticonă picături orale, emulsie a 40mg/	1

	ml (1ml=25 picături), flacon	
13.	Cărbune activat pulbere, flacon 60 g	1
14.	Combinatii (carbonat de calciu, carbonat de magneziu și trisilicat de magneziu), hidroxid de aluminiu, suspensie buvabilă	1
15.	Calciu sirop fără zahăr, flacon	1
16.	Oxeladinum sirop 0,2%, flacon	1
17.	Hexetidinum soluție a 2 mg/ml spray bucofaringian, flacon presurizat	1
18.	Heparinoidum unguent - tub	1
19.	Unguent cu bacitracină și neomicină - tub	1
20.	Zinc bacitracină și sulfat de neomicină pulbere, pulbere cutanată. 1g pulbere = zinc bacitracină, 250 UI și sulfat de neomicină, 5000 UI - cutie a 10 g	1
21.	Clorhidrat de difenhidramină - 20 mg /g unguent sau gel, tub	
22.	Clorhidrat de oxitettraciclină și hidrocortizon, suspensie, spray cutanat	1
23.	Phenylbutazonum - cream, tub	1
24.	Bureți cu efect hemostatic - buc	10
D. DEZINFECTANȚI - cantități variabile în funcție de mărimea suprafețelor și concentrații (l/mp), de		



tipul de instrumentar și volumul de activități FINANȚARE: 1. AUTORITATEA LOCALĂ, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT 2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR PRIVATE		
1.	Săpun lichid	permanent
2.	Soluții dezinfectate pentru mâini cu acțiune inclusiv virulicidă	permanent
3.	Dezinfectant pentru suprafețe - de nivel scăzut, mediu și înalt (ex.: pavimente, faianță, mobilier, paturi, masă de tratament) acțiune inclusiv virulicidă	permanent
4.	Dezinfectant pentru obiecte sanitare, recipiente de colectare, materiale de curățare - de nivel scăzut, mediu și înalt (ex: grupuri sanitare, găleți, sifoane pardoseală, recipiente pentru colectarea deșeurilor menajere, lenjerie și echipamente de protecție)	permanent
5.	Dezinfectant pentru instrumentar și echipamente - de nivel mediu și înalt (ex: termometre, specul auricular, piese bucale, măști de oxigen etc)	permanent
6.	Cloramină B - tablete a 0,5 g, tablete efervescente 3,35 g, gel etc	permanent
7.	Dicloroizocianurat de sodiu dihidrat 77.14%, factori de efervescentă - o tabletă eliberează 1,5 grame clor activ	permanent
E. MOBILIER		

FINANȚARE: ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ		
1.	Birou cu sertare securizate	1
2.	Dulap fișier cu sistem de securizare	1
3.	Dulap biblioraft cu sistem de securizare	1
4.	Dulap vestiar, cu 2 compartimente separate	1
5.	Scaune de birou ergonomice, din materiale dezinfectabile	2
6.	Scaune din materiale dezinfectabile	2
7.	Cuier	1
8.	Pătură de tip fleece	2-4 bucăți
9.	Dozator de apă cu bidoane rezervă	1
10.	Substanțe pentru întreținerea igienei zilnice în cabinet (detergent pentru paviment, chiuvetă, geamuri și mobilier)	permanent
11.	Linie telefonică proprie cabinetului medical	1
12.	Conexiune internet	1
13.	Boiler electric - unde nu există sistem centralizat pentru apă caldă	1
14.	Aparat aer condiționat	1
15.	Paturi pentru preșcolari	1/100 copii, în izolator, dar minimum 2
16.	Coș de gunoi cu pubelă și pedală în fiecare încăpere	1
17.	Suport hârtie igienică	1

	la fiecare baie	
18.	Suport prosoape de hârtie, în fiecare încăpere	1
F. EVIDENȚE PRIMARE, în funcție de necesități FINANȚARE: 1. AUTORITATEA LOCALĂ, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT 2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR PRIVATE		
1.	Adeverință medicală model M.S. cod 18.1.1	
2.	Adeverință de intrare în colectivitate	
3.	Aviz epidemiologic/ dovadă de vaccinare/ revaccinare	
4.	Bilet de trimitere simplu/cu regim special	
5.	Centralizator lunar/ anual al stării de morbiditate (prevalența) și al consultațiilor	
6.	Registru de consultații	
7.	Registru de tratamente medicale	
8.	Registru de evidență specială a bolnavilor	
9.	Registru medicamente și materiale sanitare	
10.	Registru pentru triajul zilnic al copiilor în grădinițe	
11.	Registru pentru triajul zilnic al personalului în grădinițe	
12.	Registru de evidență a activității de educație pentru sănătate	

13.	Registrul de controale igienico-sanitare zilnice ale grădiniței	
14.	Registru de evidență a bolilor transmisibile	
15.	Fișă de supraveghere a focarelor de boli transmisibile	
16.	Rețetă medicală	
17.	Tabel de catagrafie	
18.	Fișă medicală pentru copii	
19.	Anexa la fișa medicală	
20.	Formular pentru examen de bilanț	
21.	Fișă de anchetă epidemiologică a cazului de boală în familie/colectivitate	
22.	Fișa de prezentare a activității cabinetului medical	
23.	Condica de prezență	
24.	Ștampilă cabinet medical	
25.	Registru intrări-ieșiri documente	
26.	Caiet/Registru note telefonice	
G. APARATURA NECESARA FUNCȚIONARII CABINETULUI MEDICAL FINANȚARE: 1. AUTORITĂȚEA LOCALĂ, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT 2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR PRIVATE		
1.	Calculator/laptop	1
2.	Imprimantă multifuncțională	1
3.	Frigider cu congelator, cu uși separate	1

4.	Frigider pentru deșeuri medicale	1
5.	Contract de mentenanță pentru echipamente IT (calculator, imprimantă)	
H. CONSUMABILE DE BIROU ȘI DE CALCULATOR, în funcție de necesități FINANȚARE: 1. AUTORITATEA LOCALĂ, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT 2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR PRIVATE		
1.	Coli de scris A4	
2.	Coli fotocopiere A4	
3.	Toner	
4.	Agrafe de birou	
5.	Capsator	
6.	Pix	
7.	Creion	
8.	Gumă de șters	
9.	Caiete A5și A4	
10.	Tuș pentru tușiere ștampile	
11.	Pastă corectoare	
12.	Ace cu gămălie	
13.	Lipici + bandă adezivă transparentă	
14.	Bibliorafturi A4	
15.	Dosare cu șină pentru biblioraft A4	
16.	Folii protectoare A4	
17.	Plicuri A4/A5, pentru predarea fișelor	
18.	Cutii pentru arhivare dosare A4	

\*ST\*

**ANEXA 10****Baremul de dotare a cabinetelor medicale din școli**

Cantitățile din barem sunt cantități minime care trebuie să existe în permanență în dotarea fiecărui cabinet medical școlar.

Cantitățile totale necesare/solicitate/achiziționate pentru fiecare cabinet sunt variabile în funcție de specificul unității de învățământ (număr de elevi, tip de patologie, profilul unității de învățământ, existența spațiilor de cazare, sau a atelierelor de practică).

Aprovizionarea cabinetului se va realiza în flux continuu, în funcție de necesități.

\*T\*

Nr. crt.	Denumirea U.M. (bucăți /cantitate)	Cantități
A. INSTRUMENTAR ȘI APARATURA MEDICALĂ FINANȚARE: 1. AUTORITATEA LOCALĂ, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT 2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR PRIVATE		
1.	Cântar medical, pentru persoane, cu taliometru, electronic, pe coloană, cu display LCD și funcție de calcul al indicelui de masă corporală cu acumulator reîncărcabil și/sau adaptor priza sau cântar medical mecanic pentru persoane	1
2.	Antropometru (pentru măsurarea staturii) - doar în cazurile în care cântarul nu este prevăzut cu antropometru	1
3.	Panglică metrică pentru măsurarea perimetrelor cu sistem de retragere	1
4.	Tensiometru cu manometru aneroid, cu mansete interschimbabile, de dimensiuni variabile pentru copii și adulți, cu stetoscop separat, neîncorporat	2

5.	Stetoscop - pentru măsurarea tensiunii arteriale, cu capsulă simplă	2
6.	Stetoscop pediatric, de consultație, cu tubulatură dublă și capsulă dublă	1
7.	Pulsoximetru de deget pentru copii + baterii /acumulatori	1
8.	Termometru noncontact + acumulatori	5 bucăți/ cabinet
9.	Ciocan pentru reflexe	1
10.	Dinamometru medical electronic, de mână cu priză reglabilă, pentru copii și adulți + acumulatori/baterii	1
11.	Scoliometru din plastic	1
12.	Lanternă examinare uz medical + acumulatori	2
13.	Otoscop cu iluminare + acumulatori/baterii, facultativ	1
14.	Optotip cu simboluri E-Snellen și/sau simboluri Lea din carton/plastic/cu ecran luminos cu citire de la 3 m	1
15.	Test Ishihara - set cu 36 planșe pseudoizocromatice	1
16.	Peak-flowmetru electronic + baterii acumulatori + piese bucale.	1
17.	EKG portabil + consumabile (hârtie și soft de interpretare), facultativ	1
18.	Ecograf portabil + baterii/acumulatori, facultativ	1
	Glucometru + Testere	

19.	pentru glicemie + Ace pentru testarea glicemie + baterii	1
20.	Guler cervical pentru copii, reglabil	3, diferite dimensiuni
21.	Balon de ventilație Ruben set complet	1
22.	Defibrilator portabil, semiautomat + acumulator/baterii reîncărcabile, facultativ	1
23.	Tăviță renală inox	2 bucăți
24.	Foarfecă dreaptă	2 bucăți
25.	Garou cu bandă elastică textilă și cataramă cu click	1
26.	Măsuță din inox, pentru instrumentar	1
27.	Canapea consultații electrică cu înălțime reglabilă, cu suport pentru rolă de hârtie sau canapea de consultații clasică	2
28.	Dulap cu uși din sticlă (pentru medicamente și instrumente) cu sistem de securizare cheie/ lacăt	1
29.	Lampă cu UV pentru sterilizare încăperi (în cabinetul medical și în sala de tratamente)	2
30.	Stick urinar pentru sumar urină	8/100 copii
B. MATERIALE SANITARE FINANȚARE: 1. AUTORITATEA LOCALĂ, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT 2. unitatea de învățământ, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR PRIVATE		
1.	Alcool sanitar flacon a 500 ml	2



2.	Apă oxigenată - soluție 3% flacon a 200 ml	4
3.	Povidonum iodinum soluție cutanată 10% flacoane a 100 ml	2
4.	Rivanol soluție 1‰ flacoane a 100 ml	4
5.	Feși 5/8	10/100 copii
6.	Feși 8/10	10/100 copii
7.	Fașă elastică diferite dimensiuni	10/100 copii
8.	Vată pachet a 250 g	1/100 copii
9.	Comprese sterile, 10x10cm, 50buc/pachet	20/100 copii
10.	Leucoplast (2 cm și 5 cm)	3/100 copii
11.	Plasturi universali cu pansament, rezistenți la apă, diferite dimensiuni	100/100 copii
12.	Pansamente adezive sterile, individuale, 10x10cm și 10x15cm	50/100 copii
13.	Pungi cu gel cald / rece (minimum 2/ cabinet)	2
14.	Mănuși de examinare - diverse mărimi, cutii a 100 bucăți	2
15.	Seringă de unică folosință 2 ml	10
16.	Seringă de unică folosință 5 ml	10
17.	Seringă de unică folosință 10 ml	5
18.	Ace sterile de unică folosință, de diferite dimensiuni, în ambalaje individuale	50
	Pahare de unică	100/100

19.	folosință de 150-200 ml	copii
20.	Abeslanguri (apăsătoare de limbă de unică folosință) 100 buc/cutie	1 cutie
21.	Prosoape de unică folosință - role sau cutii	permanent
22.	Cearșaf de unică folosință - role, cantități variabile în funcție de activitatea cabinetului	permanent
23.	Măști de protecție sanitară - cutii cu 100 bucăți	1
24.	Vizieră/ochelari de protecție	1/persoana
25.	Bonetă de unică folosință	în caz de situație epidemică - cantități variabile, după caz
26.	Halat de protecție sau alt echipament de protecție (jachetă, pantaloni, etc) din bumbac, în funcție de necesități	2/persoană /cabinet
27.	Halat de unică folosință, impermeabil	în caz de situație epidemică - cantități variabile, după caz
28.	Botoși de unică folosință	în caz de situație epidemică - cantități variabile, după caz
29.	Saboți sanitari, în funcție de necesități	1 persoană /pers/ cabinet
	Ambalaje pentru	

30.	deșeuri biologice periculoase, rezultate din activitatea medicală, prin contractul de gestionare a deșeurilor, conform legislației	permanent
C. MEDICAMENTE FINANȚARE: 1. AUTORITATEA LOCALĂ, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT 2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR PRIVATE		
1.	Dexamethasonum soluție injectabilă, fiole a 8 mg/2 ml	2
2.	Epinephrinum soluție injectabilă, fiole a 1 mg/ml	2
3.	EpiPen 150 micrograme, soluție injectabilă în stilou preumplut cu 2 ml pentru o doză unică	1
4.	Diazepamum soluție rectală, pungi 5 mg/2,5 ml și 10 mg/2,5 ml	2
5.	Glucosum 33% sol injectabilă 3,3 g/10 ml	5
6.	Clorură de sodiu soluție a 9 mg/ml monodoză de plastic a 5ml	20
7.	Salbutamol - suspensie inhalatorie presurizată 100 micrograme/doza - tub spray cu valvă dozatoare și aplicator	1
8.	Loratadinum, sirop 1 mg/ml, flacon	1
9.	Loratadin, comprimate	20 cp/100 copii
10.	Paracetamolum, sirop 120 mg/5 ml, flacon	2
11.	Paracetamol 500 mg, comprimate	20 cp/100 copii

12.	Captopril 25 mg, comprimate	10 cp
13.	Metoprolol 50 mg, comprimate	10 cp
14.	Ibuprofen sirop a 40 mg/ml, flacon	
15.	Ibuprofen 200 mg, comprimate	20 cp/100 copii
16.	Metamizol sodic 500 mg, comprimate	10cp/100 copii
17.	Trimebutină suspensie buvabilă a 24mg/5ml, flacon	
18.	Drotaverină 40 mg comprimate	10cp/copii
19.	Diosmectită pulbere, plicuri a 3 g, cutie	10
20.	Simeticonă picături orale, emulsie a 40mg/ ml (1ml=25pic), flacon	1
21.	Cărbune activat pulbere, flacon 60 g	1
22.	Combinatii (carbonat de calciu, carbonat de magneziu și trisilicat de magneziu), hidroxid de aluminiu comprimate masticabile	1
23.	Calciu sirop fără zahăr, flacon	1
24.	Oxeladinum sirop 0,2%, flacon	1
25.	Hexetidinum soluție a 2 mg/ml spray bucofaringian, flacon presurizat	1
26.	Heparinoidum unguent, tub	1
27.	Unguent cu bacitracină și neomicină, tub	1
28.	Zinc bacitracină și sulfat de neomicină pulbere, pulbere cutanată 1g pulbere = zinc bacitracină, 250	1

	UI și sulfat de neomicină 5000 UI, cutie a 10 g	
29.	Clorhidrat de difenhidramină - 20 mg /g unguent sau gel, tub	1
30.	Clorhidrat de oxitettraciclină și hidrocortizon, suspensie, spray cutanat	1
31.	Phenylbutazonum - cream, tub	1
32.	Diclofenac gel, tub	2
33.	Bureți cu efect hemostatic - bucăți	10
D. DEZINFECTANȚI - cantități variabile în funcție de mărimea suprafețelor și concentrații (l/mp), de tipul de instrumentar și volumul de activități		
FINANȚARE: 1. AUTORITATEA LOCALĂ, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT 2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR PRIVATE		
1.	Săpun lichid	permanent
2.	Soluții dezinfectate pentru mâini cu acțiune inclusiv virulicidă	permanent
3.	Dezinfectant pentru suprafețe - de nivel scăzut, mediu și înalt (ex.: pavimente, faianță, mobilier, paturi, masă de tratament), cu acțiune inclusiv virulicidă	permanent
4.	Dezinfectant pentru obiecte sanitare, recipiente de colectare, materiale de curățare - de nivel scăzut, mediu și înalt (ex: grupuri sanitare, găleți, sifoane pardoseală, recipiente	permanent

	pentru colectarea deșeurilor menajere, lenjerie și echipamente de protecție)	
5.	Dezinfectant pentru instrumentar și echipamente - de nivel mediu și înalt (ex: termometre, specul auricular, piese bucale, măști de oxigen etc)	permanent
6.	Cloramină B - tablete a 0,5 g, tablete efervescente 3,35 g, gel, etc	permanent
7.	Dicloroizocianurat de sodiu dihidrat 77.14%, factori de efervescentă - o tabletă eliberează 1,5 grame clor activ	permanent
E. MOBILIER FINANȚARE: UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ		
1.	Birou (pentru 2 persoane), cu sertare securizate	2
2.	Dulap fișier cu sisteme de securizare	1
3.	Dulap biblioraft cu sisteme de securizare	1
4.	Dulap vestiar, cu 2 compartimente separate	1
5.	Scaune de birou ergonomice, din materiale dezinfectabile	2
6.	Scaune din materiale dezinfectabile	5
7.	Cuier	1
8.	Pătură de tip fleece	2
9.	Dozator de apă cu bidoane rezervă	1
	Substanțe pentru întreținerea igienei	

10.	zilnice în cabinet (detergent pentru paviment, chiuvetă, geamuri și mobilier)	permanent
11.	Linie telefonică proprie cabinetului medical	1
12.	Conexiune internet	1
13.	Boiler electric - unde nu există sistem centralizat pentru apă caldă	1
14.	Aparat aer condiționat	1
15.	Coș de gunoi cu pubelă și pedală în fiecare încăpere	1
16.	Suport hârtie igienică la fiecare baie	1
17.	Suport prosoape de hârtie, în fiecare încăpere	1/fiecare încăpere cu chiuvetă
F. EVIDENȚE PRIMARE, în funcție de necesități FINANȚARE: 1. AUTORITATEA LOCALĂ, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT 2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR PRIVATE		
1.	Adeverință medicală model M.S. cod 18.1.1	
2.	Adeverință de intrare în colectivitate	
3.	Aviz epidemiologic/ dovadă de vaccinare/ revaccinare	
4.	Bilet de trimitere simplu și cu regim special	
5.	Centralizator lunar și anual al stării de morbiditate (prevalență) și al consultațiilor	
6.	Registru de consultații	

7.	Registru de tratamente medicale	
8.	Registru de evidență specială a bolnavilor	
9.	Registru medicamente si materiale sanitare	
10.	Registru triaj epidemiologic	
11.	Registru pentru triajul zilnic al personalului din blocul alimentar	
12.	Registru de evidență a activității de educație pentru sănătate	
13.	Registrul de controale igienico-sanitare zilnice	
14.	Registru de evidență a bolilor transmisibile	
15.	Fișă de supraveghere a focarelor de boli transmisibile	
16.	Rețetă medicală	
17.	Tabel de catagrafie	
18.	Fișă medicală pentru copii	
19.	Anexă la fișa medicală	
20.	Formular pentru examenul de bilanț	
21.	Fișă de anchetă epidemiologică a cazului de boală în familie/colectivitate	
22.	Fișă de prezentare a activității cabinetului	
23.	Raport de urgență	
24.	Condica de prezență	



25.	Ștampilă cabinet medical	
26.	Registru intrări-ieșiri	
27.	Caiet/Registru note telefonice	
28.	Caiet/Registru de evidență al scutirilor de educație fizică	
29.	Caiet/Registru de evidență al motivărilor vizate	
30.	Caiet/registru de evidență al documentelor medicale vizate pentru bursele medicale	
<p>G. APARATURA NECESARA FUNCȚIONARII CABINETULUI MEDICAL</p> <p>FINANȚARE: 1. AUTORITATEA LOCALĂ, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT</p> <p>2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR PRIVATE</p>		
1.	Calculator/laptop	1
2.	Imprimantă multifuncțională	1
3.	Token cu semnătură electronică	1
4.	Cititor de carduri	1
5.	Frigider pentru deșeuri medicale	1
6.	Frigider cu congelator, cu uși separate	1
7.	Contract de mentenanță pentru echipamente IT (calculator, imprimantă)	
H. CONSUMABILE DE BIROU ȘI DE CALCULATOR, funcție de necesități		

FINANȚARE: 1. AUTORITATEA LOCALĂ, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT 2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CAZUL UNITĂȚILOR PRIVATE		
1.	Coli de scris A4	
2.	Coli fotocopiere A4	
3.	Toner	
4.	Agrafe de birou	
5.	Capsator	
6.	Perforator	
7.	Pixuri diferite culori	
8.	Creion	
9.	Markere diferite culori	
10.	Gumă de șters	
11.	Caiete A5și A4	
12.	Tuș pentru tușiere ștampile	
13.	Pastă corectoare	
14.	Ace cu gămălie	
15.	Lipici + bandă adezivă transparentă	
16.	Bibliorafturi A4	
17.	Dosare cu șină pentru biblioraft A4	
18.	Folii protectoare A4	
19.	Plicuri A4/A5, pentru predarea fișelor	
20.	Cutii pentru arhivare dosare A4	

\*ST\*

## **ANEXA 11**

### **Baremul de dotare al cabinetelor medicale universitare**

Cantitățile din barem sunt cantități minime care trebuie să existe în permanență în dotarea fiecărui cabinet medical studentesc.

Cantitățile totale necesare/solicitate/achiziționate pentru fiecare cabinet sunt variabile în funcție de specificul unității de învățământ (număr de

studenți, tip de patologie, profilul unității de învățământ, existența spațiilor de cazare sau a atelierelor de practică).

Aprovizionarea cabinetului se va realiza în flux continuu, în funcție de necesități.

\*T\*

Nr. crt.	Denumirea U.M. (bucăți /cantitate)	Cantități
A. INSTRUMENTAR ȘI APARATURA MEDICALĂ FINANȚARE: 1. AUTORITATEA LOCALĂ, ÎN CAZUL INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT 2. INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PARTICULARĂ		
1.	Cântar medical, pentru persoane, cu taliometru, electronic, pe coloană, cu display LCD și funcție de calcul al indicelui de masă corporală cu acumulator reîncărcabil și/sau adaptor priză sau cântar medical mecanic pentru persoane	1
2.	Antropometru (pentru măsurarea staturii) - doar în cazurile în care cântarul nu este prevăzut cu antropometru.	1
3.	Tensiometru cu manometru aneroid, cu manșete interschimbabile, de dimensiuni variabile pentru copii și adulți, cu stetoscop separat, neîncorporat	2
4.	Stetoscop pentru măsurarea tensiunii arteriale, cu capsulă simplă	2
5.	Pulsoximetru de deget + baterii/acumulatori	1
6.	Termometru noncontact + acumulatori	5 bucăți/ cabinet

7.	Ciocan pentru reflexe	1
8.	Dinamometru medical electronic, de mână cu priză reglabilă, pentru adulți + acumulatori/baterii	1
9.	Lanternă examinare uz medical + acumulatori	2
10.	Otoscop cu iluminare + acumulatori/baterii, facultativ	1
11.	Optotip cu simboluri E-Snellen din carton/plastic/cu ecran luminos cu citire de la 3 m	1
12.	Pensă	1
13.	Bisturiu	1
14.	Peak-flowmetru electronic + baterii acumulatori + piese bucale.	1
15.	EKG portabil, facultativ	1
16.	Ecograf portabil+ baterii/acumulatori, facultativ	1
17.	Glucometru + Testere pentru glicemie + Ace pentru testarea glicemiei + baterii	1
18.	Teste rapide de urină	20
19.	Teste rapide de sarcină	20
20.	Guler cervical	1
21.	Balon de ventilație Ruben set complet	1
22.	Defibrilator portabil, semiautomat + acumulator/baterii reîncărcabile, facultativ	1
23.	Tăviță renală inox	2 bucăți
24.	Foarfecă dreaptă	2 bucăți

25.	Garou cu bandă elastică textilă și cataramă cu click	1
26.	Măsuță pentru instrumentar - din inox	1
27.	Canapea consultației electrică cu înălțime reglabilă, cu suport pentru rolă de hârtie sau canapea de consultației clasică	2
28.	Dulap cu uși din sticlă (pentru medicamente și instrumente) cu sistem de securizare cheie/lacăt	1
29.	Lampă cu UV pentru sterilizare încăperi	1
B. MATERIALE SANITARE FINANȚARE: 1. AUTORITATEA LOCALĂ, ÎN CAZUL INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT 2. INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PARTICULARĂ		
1.	Alcool sanitar flacon a 500 ml	2
2.	Apă oxigenată - soluție 3% flacon a 200 ml	4
3.	Povidonum iodinatum soluție cutanată 10% flacoane a 100 ml	2
4.	Rivanol soluție 1 o/oo flacoane a 100 ml	4
5.	Feși 5/8	10/100 studenți
6.	Feși 8/10	10/100 studenți
7.	Fașă elastică diferite dimensiuni	10/100 studenți
8.	Vată pachet a 250 g	1/100 studenți
9.	Comprese sterile,	20/100

	10x10cm, 50buc/pachet	studenti
10.	Leucoplast (2 cm și 5 cm)	3/100 studenti
11.	Plasturi universali cu pansament, rezistenți la apă, diferite dimensiuni	100/100 studenti
12.	Pansamente adezive sterile, individuale, 10x10cm și 10x15cm	50/100 studenti
13.	Pungi cu gel cald / rece (minimum 2/ cabinet)	2
14.	Mănuși de examinare - diverse mărimi, cutii a 100 bucăți	2
15.	Seringă de unică folosință 2 ml	10
16.	Seringă de unică folosință 5 ml	10
17.	Seringă de unică folosință 10 ml	5
18.	Ace sterile de unică folosință, de diferite dimensiuni, în ambalaje individuale	50
19.	Plasturi sterili pentru fixarea branulelor	10
20.	Truse de perfuzie	
21.	Microperfuzoare sterile cu ac G19 , în ambalaj individual	
22.	Set pentru suprimarea firelor de sutură chirurgicală	
23.	Plasture pentru înlocuirea firelor de sutură	
24.	Pahare de unică folosință de 150-200 ml	100/100 studenti
25.	Abeslanguri (apăsătoare de limbă de unică folosință)	1 cutie

	100 buc/cutie	
26.	Prosoape de unică folosință - role sau cutii	permanent
27.	Cearșaf de unică folosință - role, cantități variabile în funcție de activitatea cabinetului	permanent
28.	Măști de protecție sanitară - cutii cu 100 bucăți	1
29.	Vizieră/ochelari de protecție	1/persoana
30.	Bonetă de unică folosință	În caz de situație epidemică - cantități variabile, după caz
31.	Halat de protecție sau alt echipament de protecție (jachetă, pantaloni, etc) din bumbac, în funcție de necesități	2/persoană /cabinet
32.	Halat de unică folosință, impermeabil	În caz de situație epidemică - cantități variabile, după caz
33.	Botoși de unică folosință	În caz de situație epidemică - cantități variabile, după caz
34.	Saboți sanitari, în funcție de necesități	1per/pers/ cabinet
35.	Ambalaje pentru deșeuri biologice periculoase, rezultate din activitatea medicală, prin contractul de gestionare a deșeurilor, conform	permanent

	legislației	
C. MEDICAMENTE FINANȚARE: 1. MINISTERUL SĂNĂTĂȚII ȘI AUTORITATEA LOCALĂ, ÎN CAZUL INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT 2. INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PARTICULARĂ		
1.	Dexamethasonum soluție injectabilă, fiole a 8 mg/2 ml	2
2.	Hidrocortizon succinat sodic 100mg flc	5
3.	Epinephrinum soluție injectabilă, fiole a 1 mg/ml	2
4.	EpiPen 150 micrograme, soluție injectabilă în stilou preumplut cu 2 ml pentru o doză unică	1
5.	Nitroglicerina spray	1
6.	Furosemid 20 mg fiole	2
7.	Furosemid comprimate	5/100 studenți
8.	Metoclopramid sol injectabilă, fiole	5
9.	Metoclopramid comprimate	10
10.	Diazepam fiole	3
11.	Diazepam comprimate	5/100 studenți
12.	Glucosum 33% soluție injectabilă 3,3 g/10 ml	5
13.	Clorură de sodiu soluție a 9 mg/ml monodoza de plastic a 5 ml	20
14.	Clorură de sodiu 9 mg/ml soluție perfuzabilă pungi sau flacoane perfuzabile a 250 ml	
	Salbutamol - suspensie inhalatorie	



15.	presurizată 100 micrograme/doză - tub spray cu valvă dozatoare și aplicator	1
16.	Loratadinum, comprimate	20 cp
17.	Paracetamolum 500 mg, comprimate	20 cp/100 studenți
18.	Captopril 25mg, comprimate	10 cp
19.	Metoprolol 50 mg, comprimate	10 cp
20.	Algocalmin 500 mg, comprimate	10cp/100 studenți
21.	Algocalmin fiole	5
22.	Drotaverină fiole și comprimate	5 și 10
23.	Diosmectită pulbere, plicuri a 3 g, cutie	10
24.	Cărbune activat pulbere, flacon 60 g	1
25.	Combinatii (carbonat de calciu, carbonat de magneziu și trisilicat de magneziu), hidroxid de aluminiu, comprimate	10cp/100 studenți
26.	Gluconat de calciu fiole	1
27.	Hexetidinum soluție a 2 mg/ml spray bucofaringian, flacon presurizat	1
28.	Heparinoidum unguent - tub	1
29.	Ibuprofen 200 mg comprimate	10 cp/100 studenți
30.	Unguent cu bacitracină și neomicină, tub	1
31.	Zinc bacitracină și sulfat de neomicină pulbere, pulbere cutanată 1g pulbere = zinc bacitracină, 250 UI și sulfat de	1

	neomicină 5000 UI, cutie a 10 g	
32.	Clorhidrat de difenhidramină - 20 mg /g unguent sau gel, tub	1
33.	Clorhidrat de oxitettraciclină și hidrocortizon, suspensie, spray cutanat	1
34.	Phenylbutazonum - cream, tub	1
35.	Bureți cu efect hemostatic - buc	10
D. DEZINFECTANȚI - cantități variabile în funcție de mărimea suprafețelor și concentrației (l/mp), de tipul de instrumentar și volumul de activități FINANȚARE: 1. AUTORITATEA PUBLICĂ LOCALĂ ÎN CAZUL INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT 2. INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PARTICULARĂ		
1.	Săpun lichid	permanent
2.	Soluții dezinfectate pentru mâini cu acțiune inclusiv virulicidă	permanent
3.	Dezinfectant pentru suprafețe - de nivel scăzut, mediu și înalt (ex.: pavimente, faianță, mobilier, paturi, masă de tratament), cu acțiune inclusiv virulicidă	permanent
4.	Dezinfectant pentru obiecte sanitare, recipiente de colectare, materiale de curățare - de nivel scăzut, mediu și înalt (ex: grupuri sanitare, găleți, sifoane pardoseală, recipiente pentru colectarea deșeurilor menajere,	permanent

	lenjerie și echipamente de protecție)	
5.	Dezinfectant pentru instrumentar și echipamente - de nivel mediu și înalt (ex:termometre, specul auricular, piese bucale, măști de oxigen etc)	permanent
6.	Cloramină B - tablete a 0,5 g, tablete efervescente 3,35 g, gel etc	permanent
7.	Dicloroizocianurat de sodiu dihidtrat 77,14%, factori de efervescentă - o tabletă eliberează 1,5 grame clor activ.	permanent
E. MOBILIER FINANȚARE: INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR		
1.	Birou	1
2.	Dulap fișier	1
3.	Dulap biblioraft	1
4.	Dulap vestiar, cu 2 compartimente separate	1
5.	Scaune de birou ergonomice, din materiale dezinfectabile	2
6.	Scaune din materiale dezinfectabile	5
7.	Cuier	1
8.	Pătură de tip fleece	1
9.	Dozator de apă cu bidoane rezervă	1
10.	Substanțe pentru întreținerea igienei zilnice în cabinet (detergent pentru paviment, chiuvetă, geamuri și mobilier)	permanent
	Linie telefonică	

11.	proprie cabinetului medical	1
12.	Conexiune internet	1
13.	Boiler electric - unde nu există sistem centralizat pentru apă caldă	1
14.	Aparat aer condiționat	1
15.	Coș de gunoi cu pubeală și pedală, în fiecare încăpere	1
16.	Suport hârtie igienică la fiecare baie	1
17.	Suport prosoape de hârtie, în fiecare încăpere	1
F. EVIDENȚE PRIMARE, în funcție de necesități FINANȚARE: 1. AUTORITATEA PUBLICĂ LOCALĂ ÎN CAZUL INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT 2. INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PARTICULARĂ		
1.	Adeverință medicală model M.S. cod 18.1.1	
2.	Bilet de trimitere simplu	
3.	Centralizator anual al stării de morbiditate (prevalența) și al consultațiilor	
4.	Registru de consultații	
5.	Registru de tratamente medicale	
6.	Registru de evidență specială a bolnavilor	
7.	Registru medicamente și materiale sanitare	
8.	Registru de evidență a activității de educație pentru sănătate	
	Registrul de	

9.	controalelor igienico-sanitare	
10.	Registru de evidență a bolilor transmisibile	
11.	Fișă de supraveghere a focarelor de boli transmisibile	
12.	Rețetă medicală	
13.	Tabel de catagrafie	
14.	Fișă medicală adulți	
15.	Anexa la fișa medicală	
16.	Fișă de anchetă epidemiologică a cazului de boală în familie/colectivitate	
17.	Formular pentru acordul informat, cu antetul angajatorului	
18.	Raport de urgență	
19.	Condica de prezență	
20.	Ștampilă cabinet medical	
G. APARATURA NECESARA FUNCȚIONARII CABINETULUI MEDICAL FINANȚARE: 1. AUTORITATEA PUBLICĂ LOCALĂ ÎN CAZUL INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT 2. INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PARTICULARĂ		
1.	Calculator/laptop	1
2.	Imprimantă multifuncțională	1
3.	Token cu semnătură electronică	1
4.	Cititor de carduri	1
5.	Frigider pentru deșeuri medicale	1
6.	Frigider cu congelator, cu uși separate	1
	Contract de mentenanță	

7.	pentru echipamente IT (calculator, imprimantă)	
H. CONSUMABILE DE BIROU ȘI DE CALCULATOR, în funcție de necesități FINANȚARE: 1. AUTORITATEA PUBLICĂ LOCALĂ ÎN CAZUL INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT 2. INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PARTICULARĂ		
1.	Coli de scris A4	
2.	Coli fotocopiere A4	
3.	Toner	
4.	Agrafe de birou	
5.	Capsator	
6.	Pixuri diferite culori	
7.	Creion	
8.	Markere diferite culori	
9.	Gumă de șters	
10.	Caiete A5și A4	
11.	Tuș pentru tușiere ștampile	
12.	Pastă corectoare	
13.	Ace cu gămălie	
14.	Lipici + bandă adezivă transparentă	
15.	Bibliorafturi A4	
16.	Dosare cu șină pentru biblioraft A4	
17.	Folii protectoare A4	
18.	Cutii pentru arhivare dosare A4	

\*ST\*

**ANEXA 12****Baremul de dotare al cabinetelor de medicină dentară**

Cantitățile din barem sunt cantități minime.

Aprovizionarea cabinetului se va realiza în flux continuu, în funcție de necesități.

\*T\*

A. INSTRUMENTAR MEDICAL		
FINANȚARE: 1. AUTORITATEA PUBLICĂ LOCALĂ ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT		
2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITARĂ /INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PARTICULARĂ		
1.	Seringă Uniject	4 buc.
2.	Mânere de bisturiu	4 buc.
3.	Clești pentru extracție maxilar superior adulți/ copii	18 buc.
4.	Clești pentru extracție maxilar inferior adulți/ copii	18 buc.
5.	Clește crampon	1 buc.
6.	Elevatoare drepte/ Luxatoare	6 buc.
7.	Elevatoare curbe	3 perechi
8.	Mânere pentru oglindă dentară	30 buc.
9.	Pense dentare	30 buc.
10.	Sonde dentare	30 buc.
11.	Spatule dentare	40 buc.
12.	Pense instrumentar	2 buc.
13.	Tăvițe renale mici	2 buc.
14.	Tăvițe renale mari	2 buc.
15.	Casolete (14 cm și/sau 19 cm)	2 buc.
16.	Cutii instrumentar pupinel/autoclav	4 buc.
17.	Truse pentru detartraj/ chiurete Gracey 7 bucăți/	2 seturi

	set	
18.	Pensă Pean	2 buc.
19.	Recipiente pentru dezinfectarea instrumentarului folosit în cabinetul de medicină dentară, setx3	1 set
20.	Excavatoare duble	30 buc.
21.	Fuioare dentare	20 buc.
22.	Chiurete alveolare drepte / curbe	6 buc.
23.	Foarfecă chirurgicală	2 buc.
24.	Linguri standard pentru amprentă, perechi x 2	5 perechi
25.	Portmatrice circulară	1 buc.
26.	Portmatrice	2 buc.
27.	Cuțit pentru ceară	1 buc.
28.	Spatulă de malaxat materiale pentru amprentare	1 buc.
29.	Bol de cauciuc	1 buc.
30.	Spatulă ciment	12 buc.
31.	Lampă de spirt	1 buc.
32.	Dispenser rulouri	1 buc.
33.	Portvată	1 buc.
34.	Godeuri sticlă cu suport și capace	1 set
35.	Pistol aplicator capsule compomer	1 buc.
<p>B. APARATURĂ MEDICALĂ  FINANȚARE: 1. AUTORITATEA PUBLICĂ LOCALĂ ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT  2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR/ INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PARTICULARĂ</p>		
1.	Unit dentar	1 buc.
2.	Fotoliu dentar	1 buc.



3.	Compresor cu carcasă de insonorizare	1 buc.	
4.	Sterilizator cu aburi și anexe (distilator apă și sigilator pungi) sau etuvă pupinel	câte 1 buc. din fiecare	
5.	Lampă pentru fotopolimerizare + accesorii (ecran protecție, ochelari protecție)	câte 1 buc din fiecare	
6.	Aparat de detartraj cu ultrasunete + accesorii	1 buc.	
7.	Electrocauter	1 buc.	
8.	Aparat de profilaxie cu bicarbonat de Na	1 buc.	
9.	Piese de schimb și materiale de întreținere pentru echipamente și aparatură stomatologică		
10.	Scaun medic	1 buc.	
11.	Cameră intraorală și monitor (facultative)	1 buc.	
12.	Apex locator	1 buc.	
13.	Accesorii unit dentar (suport pahare)	1 buc.	
14.	Piese mână fibră optică sau led	Turbină	3 buc.
		Contraunghi	3 buc.
		Dreaptă	2 buc.
15.	Tensiometru cu stetoscop	1 buc.	
16.	Măsuță inox pentru instrumentar	1 buc.	
17.	Lampă cu ultraviolet pentru sterilizare încăperi (în cabinetul stomatologic și în sala de sterilizare)	2 buc.	
<p>C. MATERIALE STOMATOLOGICE  FINANȚARE: 1. AUTORITATEA PUBLICĂ LOCALĂ ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR/ INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT  2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR/ INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR</p>			

PARTICULARĂ		
1.	Ace atraumatice de unică folosință pentru seringă Uniject	200 buc.
2.	Seringi de unică folosință (5 ml, 2.5 ml.)	200 buc.
3.	Lame sterile pentru bisturiu, drepte și curbe	50 buc.
4.	Oglinzi dentare	60 buc.
5.	Bisturiu de unică folosință	50 buc.
6.	Anse detartraj pentru aparat de detartraj cu ultrasunete	6 buc.
7.	Ace irigare endocanaliculară	50 buc.
8.	Canule pentru aspirarea salivei (unică folosință)	1000 buc.
9.	Perii pentru periaj dentar profesional	50 buc.
10.	Freze diamantate sau din oțel pentru piesă dreaptă	5 buc.
11.	Freze diamantate sau din oțel pentru piesă unghi	100 buc.
12.	Freze din oțel pentru turbină	100 buc.
13.	Freze diamantate pentru turbină	100 buc.
14.	Freze Beutelrock asortate, 6 bucăți/cutie	4 cutii
15.	Ace de tratament endodontic (Reamers, Hedstrom, Lentullo, Miller, Tirre-nerve, Kerr), 6 bucăți/cutie	5 cutii din fiecare tip
16.	Freze pentru lustruit	30 buc.
17.	Set matrice metalică preformată segmentară cu clemă	5 cutii
18.	Set matrice metalică preformată circulară cu clemă	3 cutii

19.	Matrice din celuloid	1 cutie
20.	Matrice metalică	20 buc.
21.	Pivoți endodontici fibră sticlă	2 cutii
22.	Ace chirurgicale cu fir	15 buc.
23.	Truse de consultație de unică folosință pentru pacienții cu antecedente de hepatită acută B și C	50 buc.
24.	Set discuri abrazive asortate cu mandrin	3cutii
25.	Benzi abrazive	1cutie
26.	Gume lustruit de diferite forme și culori	50 buc.
27.	Dentocalmin	2 flacoane
28.	Eugenol	2 flacoane
29.	Oxid de zinc	250 g
30.	Iodoform	100 g
31.	Pastă pe bază de hidroxid de calciu autopolimerizabil (pastă-pastă)	2 cutii
32.	Pastă pe bază de hidroxid de calciu pentru tratament endodontic	4 seringi
33.	Pastă pe bază de hidroxid de calciu fotopolimerizabil	4 seringi
34.	Material de obturație provizorie	4 flacoane
35.	Ciment fosfat de zinc	1 cutie
36.	Pastă devitalizantă	1 flacon
37.	Pastă mumifiantă	1 flacon
38.	Clorură de zinc	1 flacon
39.	Soluții pentru antiseptizarea canalelor radiculare	4 flacoane
40.	Soluție spălături endocaniculare	4 flacoane

41.	Revelator placă bacteriană	1 flacon
42.	Ciment tip ionomer de sticlă autopolimerizabil	1 cutie
43.	Ciment tip ionomer de sticlă fotopolimerizabil	2 cutii
44.	Ciment tip ionomer de sticlă pentru cimentări	1 cutie
45.	Materiale compozite pentru obturații definitive coronare + accesoriile necesare (demineralizant, liant)	2 cutii
46.	Gel demineralizant 10 ml	1buc.
47.	Liant pentru materiale compozite	1 flacon
48.	Capsule compomer cu conținut ridicat de fluor	50 buc.
49.	Materiale pentru obturații definitive radiculare	1 cutie
50.	Kit sigilare	4 buc.
51.	Gel fluorizant	2 flacoane
52.	Materiale de amprentare a arcadei alveolodentare (de tip siliconic în două consistențe)	2 cutii
53.	Gelaspon, burete hemostatic porționat	20 buc
54.	Antibiotic pentru alveolite postextracționale	1 flacon
55.	Pastă pentru periaj profesional	2 flacoane
56.	Pastă lustruit obturații	2 flacoane
57.	Conuri din gutapercă	5 cutii
58.	Conuri din hârtie	12 cutii
59.	Hârtie articulație, 12 carnete/set	1 set
60.	Soluție badijonare afte	1 flacon
61.	Gel clorhexidină	1 flacon

62.	Spray testare vitalitate	1 buc
63.	Anestezic în carpule pentru seringă Uniject	200 buc.
64.	Lidocaină spray	2 flacoane
65.	Gel anestezic	1 flacon
66.	Pudră aparat profilaxie, flacon 500g	2 flacoane
<p>D. DEZINFECTANȚI ȘI PRODUSE DE STERILIZARE</p> <p>FINANȚARE: 1. AUTORITATEA PUBLICĂ LOCALĂ ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT</p> <p>2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR/ INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PARTICULARĂ</p>		
1.	Alcool sanitar/alb	1 litru
2.	Soluție concentrată pentru dezinfectia instrumentarului stomatologic	5 litri
3.	Produse pentru dezinfectia mâinilor	3 litri
4.	Dezinfectant pentru turbină și piese de mână	1 flacon
5.	Bandă pentru testarea fizico-chimică la căldură uscată	1 rolă
6.	Banda pentru testare fizico-chimică la căldură umedă	1 rola
7.	Test Bowie & Dick	12 buc.
8.	Produse pentru dezinfectarea suprafețelor de lucru spray	5 litri
9.	Soluție concentrată pentru dezinfectarea suprafețelor mari	2 litri
10.	Soluție concentrată aspirator salivă	2 litri
11.	Săpun dezinfectant	2 litri
12.	Săpun lichid	2 litri

13.	Șervețele dezinfectante suprafețe lucru	10 cutii
14.	Teste biologice pentru control sterilizare conform legislației în vigoare	
<p>E. MATERIALE SANITARE  FINANȚARE: 1. AUTORITATEA PUBLICĂ LOCALĂ ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR/ INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT  2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR/ INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PARTICULARĂ</p>		
1.	Mănuși de consultație	1600 buc.
2.	Măști de protecție	4 cutii
3.	Ochelari de protective UV	1/persoană
4.	Rulouri de vată, pungă 1000 bucăți	5 pungi
5.	Comprese de neșesut 5/5	1000 buc.
6.	Comprese sterile	10 pachete
7.	Vată	1 pachet
8.	Lubrifiant pentru turbină și piese de mână	1 flacon
9.	Hârtie prosop	10 role
10.	Halat/costum de protecție	2 buc./ persoană
11.	Halat de unică folosință, impermeabil	În caz de epidemie - cantități variabile, după caz
12..	Saboți de protecție	1 pereche/ persoană
13.	Bonete de unică folosință	50 buc. În caz de epidemie - cantități variabile
14.	Botoși de unică folosință	În caz de epidemie - cantități variabile

12.	Ecran de protecție cu folii de rezervă	3 buc./persoana	
13.	Pahare de unică folosință 200ml	1000 buc.	
14.	Câmpuri de hârtie + P.E. pentru masă unit	1000 buc.	
15.	Bavete de unică folosință	1000 buc.	
16.	Lanț pentru bavete de unică folosință	2 buc.	
17.	Perhidrol	250 ml	
18.	Apă oxigenată	1000 ml	
19.	Pulbere curățare distilator 500g	1 flacon	
20.	Saci galbeni pentru deșeuri cu risc infectocontagios (inclus în contractul pentru ridicare deșeuri)	3 role	
21.	Saci negri pentru deșeuri menajere	3 role	
22.	Cutii de carton pentru deșeuri cu risc infectocontagios (inclus în contractul pentru ridicare deșeuri)		
23.	Cutii din PVC pentru deșeuri tăietoare înțepătoare cu risc infectocontagios (inclus în contractul pentru ridicare deșeuri)		
24.	Periuțe metalice curățat instrumentar	2 buc.	
25.	Rolă hârtie imprimantă autoclav	4 buc.	
26.	Rolă pungi sigilabile împachetare instrumentar pentru autoclav	Diametru 5,5	1 buc.
		Diametru 7,5	1 buc.
		Diametru 10	1 buc.
27.	Pungi autosigilante pentru autoclav	57x 130	600 buc.
		75x 250	1000 buc.

		90x 270	400 buc.
2B.	Pungi cu gel rece		2 buc.
F. APARATURĂ PENTRU ACTIVITĂȚI CONEXE FINANȚARE: AUTORITATEA PUBLICĂ LOCALĂ ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR/ INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT 2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR/ INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PARTICULARĂ			
1.	Frigider cu congelator, pentru păstrarea materialelor		1 buc.
2.	Frigider pentru păstrarea deșeurilor infecțioase		1 buc.
3.	Calculator cu multifuncțională		câte 1 buc.
4.	Contract de mentenanță pentru echipamente IT (calculator, imprimantă)		
G. MOBILIER ȘI ALTE ACCESORII FINANȚARE: UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT			
1.	Birou cu sertare securizate, pentru două persoane		1 buc.
2.	Scaune de birou ergonomice, din materiale dezinfectabil		2 buc.
3..	Dulap fișier cu sistem de securizare		1 buc.
4.	Dulap vestiar		1 buc.
5.	Scaune din materiale dezinfectabile		5 buc.
6.	Coș cu pubelă și pedală		2 buc.
7.	Cuier		1 buc.
B.	Dulap medicamente și materiale stomatologice securizat		1 buc.
9.	Găleți, mopuri		3+3 buc.
10.	Portprosop		1 buc.
	Substanțe pentru întreținerea igienei		



11.	zilnice în cabinet (săpun, detergent-dezinfectant pentru paviment, chiuvetă, geamuri și mobilier)	Câte 1 flacon
12.	Aparat aer condiționat	1 buc.
13	Linie telefonică proprie cabinetului medical	
14	Conexiune internet	
15	Boiler electric - unde nu există sistem centralizat pentru apă caldă	1 buc.
<p>H. EVIDENȚE PRIMARE  FINANȚARE: 1. AUTORITATEA PUBLICĂ LOCALĂ ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR/ INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT  2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR/ INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR PARTICULARĂ</p>		
1.	Adeverință medicală model M.S. cod 18.1.1	2 topuri
2.	Bilet de trimitere simplu	2 topuri
3.	Condică de prescripții pentru aparat	1 buc.
4.	Registru de tratamente medicale	1 buc.
5.	Registru sterilizare	2 buc.
6.	Registru de evidență a activității de educație pentru sănătate	1 buc.
7.	Rețetă medicală simplă	2 topuri
8.	Fișă stomatologică pentru copii/studenti	1000 buc.
9.	Fișă de prezentare a activității cabinetului, cu antetul unității angajatoare	1000 buc.
10.	Chestionar sănătate	1000 buc.
11.	Ștampilă cabinet medicină dentară	1 buc.
	Acord pacient informat în limba română, limbă de	

12.	circulație internațională, cu antetul autorității locale angajatoare	1000 buc.
13.	Raport de urgență, cu antetul autorității locale angajatoare	200 buc.
14.	Condică de prezență	1 buc.
15.	Registru evidență medicamente	1 buc.
16.	Datieră	1 buc.

I. CONSUMABILE DE BIROU ȘI DE CALCULATOR  
FINANȚARE: AUTORITATEA PUBLICĂ LOCALĂ ÎN  
CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
PREUNIVERSITAR/ INSTITUȚIILOR DE  
ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT  
2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR/  
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR  
PARTICULARĂ

1.	Coli de scris	
2.	Coli fotocopiere	
3.	Agrafe, ace cu gămălie	
4.	Capsator, capse	
5.	Pix, creioane, radieră	
6.	Caiete	
7.	Tuș	
8.	Pastă corectoare	
9.	Lipici	
10.	Dosare, folii protectoare	
11.	Bandă adezivă transparentă	
12.	Biblioraft	
13.	Toner	
14.	Perforator	

J. MEDICAMENTE DE URGENȚA  
FINANȚARE: 1. AUTORITATEA PUBLICĂ LOCALĂ  
ÎN CAZUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
PREUNIVERSITAR/ INSTITUȚIILOR DE  
ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT  
2. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR/  
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

PARTICULARĂ	
Conform deciziei CMSR în vigoare	

\*ST\*

### ANEXA 13

#### Model

**INFORMARE PRIVIND STAREA DE SĂNĂTATE A ELEVILOR DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT "....."**

**PE ANUL ȘCOLAR .....**

În acest an școlar au fost înscriși la ..... un număr de ..... elevi, dintre care un număr de .....(.....%) au fost cuprinși în evidența specială și dispensarizați cu diferite afecțiuni cronice un număr de .....(.....%) după cum urmează:

- TBC
- tumori și leucemie
- anemie cronică feriprivă
- gușă simplă și alte afecțiuni ale tiroidei
- diabet zaharat
- alte tulburări endocrine, de metabolism și alimentație din care:
  - cu suprapondere
  - cu obezitate de diferite etiologii ....., dar numai ..... cu obezitate endocrină, restul de ..... cu obezitate exogenă, de aport

- afecțiuni neuropsihice
- tulburări de vorbire
- epilepsie
- afecțiuni neuro-musculare
- vicii de refracție
- tulburări de vedere altele decât viciile de refracție
- tulburări de auz
- afecțiuni cardiace dobândite
- hipertensiune arterială și tensiune arterială oscilantă
- astm bronic
- boli digestive
- deformații dobândite ale membrelor ( picior plat, picior plat valg etc)
- dorsopatii de deformare (cifoze, scolioze, cifoscolioze, atitudini vicioase)
- afecțiuni renale
- malformații congenitale cardiace

De asemenea, în anul școlar 20..../20 cabinetul medical a efectuat un număr de consultații la cerere din care:

- afecțiuni respiratorii
- afecțiuni cardiace
- afecțiuni dermatologice
- afecțiuni digestive
- afecțiuni renale și ginecologice
- traumatisme
- alte afecțiuni

S-au efectuat ..... examinări medicale de bilanț al stării de sănătate, în urma cărora s-au depistat ..... afecțiuni noi.

În vederea participării la competiții sportive au fost examinați ..... elevi.

Au fost vizate ..... motivări și au fost emise de către cabinetul medical un număr de ..... motivări pentru afecțiuni curente.

Au fost emise și vizate ..... scutiri de educație fizică din care scutiri totale anuale.

La triajele epidemiologice efectuate după vacanțele școlare au fost examinați preșcolari/elevi, și au fost depistate ..... cazuri din care ..... angine, ..... pediculoze,

Controalele igienico-sanitare s-a efectuat zilnic în întreaga unitate de învățământ și în blocul alimentar.

Cabinetul medical școlar a participat la întocmirea și vizarea a ..... meniuri, s-au efectuat anchete alimentare în lunile octombrie, februarie și mai, și s-au făcut recomandări de îmbunătățire a meniurilor în vederea asigurării unei alimentații variate și echilibrate din punct de vedere caloric și nutritiv.

Au fost susținute ..... Ore de educație pentru sănătate în care au fost dezbătute următoarele teme .....

S-au întocmit ..... adevăruri pentru înscrierea în altă colectivitate, la terminarea unui ciclu de învățământ.

S-a asigurat asistența medicală la olimpiade, examene de evaluare națională, bacalaureat.

#### **ANEXA 14**

##### **Fișa de examinare medicală de bilanț al stării de sănătate**

a elevului (eleveii)/a studentului (studentei) .....

clasa/anul ..... Data nașterii ..... Vârsta ..... (în ani și luni la data examinării) .....

A. Factori familiali (se completează pe baza datelor și informațiilor furnizate, după caz, de învățător, diriginte, profesor, asistent universitar):

- compoziția familiei (ambii părinți, orfan/orfană de mamă sau de tată, numărul fraților) .....

.....

- condiții de viață (locuință, venitul părinților) .....

- atmosfera în familie (alcoolism, violență etc. sau normală)

.....

- comportamentul elevului (eleveii)/studentului (studentei) în familie

.....

B. Factori pedagogici (se completează pe baza datelor și informațiilor furnizate de învățător sau diriginte:

- randamentul la învățătură (foarte bun, bun, mediu, foarte slab - corigent/corigentă sau repetent/repetentă, restanțier/restanțieră în anul școlar/universitar precedent) .....

- fenomene de inadaptare școlară sau la cursuri (absențe sau prezențe, cu specificarea acestora) .....

- tulburări de comportament în afara școlii sau a unității de învățământ superior (absențe sau prezențe, cu specificarea acestora - alcoolism, fumat, droguri, deviații sexuale etc.) .....

C. Boli și intervenții chirurgicale survenite de la examinarea de bilanț precedentă (se completează pe baza datelor și informațiilor furnizate de elev/elevă, student/studentă, familie, învățător/diriginte sau de medicul curant)

.....

D. Examen clinic:

- tegumente și mucoase .....

- țesut celular subcutanat .....

- coloana vertebrală .....

- restul aparatului locomotor .....

- aparat respirator .....

- aparat cardio-vascular .....

- aparat digestiv .....

- aparat genito-urinar .....
- sistem endocrin .....
- sistem nervos central .....

E. Acuitatea vizuală:

- VOD (fără corecție) ..... VOS (fără corecție) .....
- VOD (după corecție) ..... VOS (după corecție) .....
- Valoarea dioptriilor și tipul acestora la ochiul: drept ..... stâng .....

F. Acuitatea auditivă: UD ..... US .....

G. Măsurători somatometrice:

- data măsurătorilor ..... , vârsta la data măsurării (în ani și luni) .....
- înălțimea (în cm) ..... greutatea ..... (în kg) IMC = .....
- interpretarea măsurătorilor, valoarea indicilor înălțimii și greutateii și corelarea acestora, conform referințelor naționale prezentate în Anexa 13.1 .....

H. Maturizarea sexuală:

- a) pentru băieți: peri pubieni (da, nu) .....; peri axilari (da, nu) .....; peri faciali (da, nu) .....; schimbarea vocii (da, nu) .....
- b) pentru fete: peri pubieni (da, nu) .....; peri axilari (da, nu) .....; starea glandelor mamare (infantile, bombarea areolei, colorarea acesteia, sâni crescuți incipient, mediu sau evident) .....; menarha (absentă, prezentă și de la ce vârstă, în ani și luni) ..... tulburări de ciclu (dismenoree neregulat, abundent sau scăzut, hipermenoree, cu specificarea duratei în zile, absente) .....

I. Capacitatea de efort fizic la orele de educație fizică (sportiv/sportivă de performanță, foarte bună, bună, satisfăcătoare, slabă, scutit/scutită medical parțial sau total): .....

Concluzii:

- dezvoltarea fizică (normo-, hipo- sau hiperstaturală, armonică sau dizarmonică prin minus sau plus de greutate) .....
- acuitatea vizuală după corecție (normală sau scăzută și la care ochi) .....
- examenul clinic (sănătos/sănătoasă sau cu boli cronice ori cronicizabile sau cu infirmități, cu menționarea acestora, forma clinică - ușoară, medie, severă) .....
- orientarea școlară profesională (la clasele a IX-a\*) și a XII-a): fără restricții medicale (da, nu) ....., cu restricții medicale\*\*)

Numele și prenumele medicului care a efectuat examinarea medicală de bilanț al stării de sănătate

.....  
Semnătura și parafa .....

Data efectuării examinării medicale de bilanț al stării de sănătate

.....  
Numele și prenumele asistentei medicale școlare/de la cabinetul medical studentesc al unității de învățământ

.....  
Semnătura .....

**ANEXA 14.1****Indici de înălțime și greutate, conform referințelor naționale**

I. URBAN

1. Greutate fete:

\*T\*

	media	dev. std.	M-3d.s	M-2d.s	M-1d.s	M+1d.s	M+2d.s	M+3d.s
n.n	3.23	0.39	2.06	2.45	2.84	3.62	4.01	4.4
1 luna	4.15	0.58	2.41	2.99	3.57	4.73	5.31	5.89
2 luni	4.99	0.6	3.19	3.79	4.39	5.59	6.19	6.79
3 luni	5.61	0.74	3.39	4.13	4.87	6.35	7.09	7.83
4 luni	6.2	0.68	4.16	4.84	5.52	6.88	7.56	8.24
5 luni	6.72	0.83	4.23	5.06	5.89	7.55	8.38	9.21
6 luni	7.27	0.89	4.6	5.49	6.38	8.16	9.05	9.94
7 luni	7.72	0.91	4.99	5.9	6.81	8.63	9.54	10.45
8 luni	8.11	0.88	5.47	6.35	7.23	8.99	9.87	10.75
9 luni	8.47	0.91	5.74	6.65	7.56	9.38	10.29	11.2
10 luni	8.86	1.03	5.77	6.8	7.83	9.89	10.92	11.95
11 luni	9.24	1.08	6	7.08	8.16	10.32	11.4	12.48
12 luni	9.52	1.03	6.43	7.46	8.49	10.55	11.58	12.61
15 luni	10.19	1.12	6.83	7.95	9.07	11.31	12.43	13.55
18 luni	10.9	1.31	6.97	8.28	9.59	12.21	13.52	14.83
21 luni	11.49	1.18	7.95	9.13	10.31	12.67	13.85	15.03
24 luni	12.09	1.42	7.83	9.25	10.67	13.51	14.93	16.35

27 luni	12.39	1.43	8.1	9.53	10.96	13.82	15.25	16.68
30 luni	13.11	1.65	8.16	9.81	11.46	14.76	16.41	18.06
33 luni	13.52	1.53	8.93	10.46	11.99	15.05	16.58	18.11
36 luni	13.91	1.61	9.08	10.69	12.3	15.52	17.13	18.74
4 ani	15.99	2.15	9.54	11.69	13.84	18.14	20.29	22.44
5 ani	18.14	2.63	10.25	12.88	15.51	20.77	23.4	26.03
6 ani	20.38	3.34	10.36	13.7	17.04	23.72	27.06	30.4
7 ani	22.91	4.03	10.82	14.85	18.88	26.94	30.97	35
8 ani	26	4.68	11.96	16.64	21.32	30.68	35.36	40.04
9 ani	28.82	5.61	11.99	17.6	23.21	34.43	40.04	45.65
10 ani	32.26	6.26	13.48	19.74	26	38.52	44.78	51.04
11 ani	35.49	7.3	13.59	20.89	28.19	42.79	50.09	57.39
12 ani	40.13	8.4	14.93	23.33	31.73	48.53	56.93	65.33
13 ani	45.46	8.51	19.93	28.44	36.95	53.97	62.48	70.99
14 ani	49.23	7.84	25.71	33.55	41.39	57.07	64.91	72.75
15 ani	52.15	7.9	28.45	36.35	44.25	60.05	67.95	75.85
16 ani	53.35	7.29	31.48	38.77	46.06	60.64	67.93	75.22
17 ani	54.55	7.47	32.14	39.61	47.08	62.02	69.49	76.96
18 ani	54.46	7.31	32.53	39.84	47.15	61.77	69.08	76.39
19 ani	54.78	7.23	33.09	40.32	47.55	62.01	69.24	76.47

\*ST\*

## 2. Greutate băieți

\*T\*

	media	dev. std.	M-3d.s	M-2d.s	M-1d.s	M+1d.s	M+2d.s	M+3d.s
n.n	3.35	0.42	2.09	2.51	2.93	3.77	4.19	4.61
1 luna	4.19	0.55	2.54	3.09	3.64	4.74	5.29	5.84
2 luni	5.16	0.78	2.82	3.6	4.38	5.94	6.72	7.5
3 luni	5.82	0.77	3.51	4.28	5.05	6.59	7.36	8.13
4 luni	6.7	0.81	4.27	5.08	5.89	7.51	8.32	9.13
5 luni	7.21	0.9	4.51	5.41	6.31	8.11	9.01	9.91
6 luni	7.72	0.87	5.11	5.98	6.85	8.59	9.46	10.33
7 luni	8.15	0.86	5.57	6.43	7.29	9.01	9.87	10.73
8 luni	8.58	0.91	5.85	6.76	7.67	9.49	10.4	11.31
9 luni	8.98	1.06	5.8	6.86	7.92	10.04	11.1	12.16
10 luni	9.29	1.02	6.23	7.25	8.27	10.31	11.33	12.35
11 luni	9.63	0.98	6.69	7.67	8.65	10.61	11.59	12.57
12 luni	9.88	1.15	6.43	7.58	8.73	11.03	12.18	13.33
15 luni	10.67	1.24	6.95	8.19	9.43	11.91	13.15	14.39
18 luni	11.3	1.25	7.55	8.8	10.05	12.55	13.8	15.05
21 luni	12.05	1.4	7.85	9.25	10.65	13.45	14.85	16.25
24 luni	12.47	1.46	8.09	9.55	11.01	13.93	15.39	16.85
27 luni	12.82	1.5	8.32	9.82	11.32	14.32	15.82	17.32



30 luni	13.43	1.53	8.84	10.37	11.9	14.96	16.49	18.02
33 luni	13.81	1.61	8.98	10.59	12.2	15.42	17.03	18.64
36 luni	14.26	1.55	9.61	11.16	12.71	15.81	17.36	18.91
4 ani	16.39	2.3	9.49	11.79	14.09	18.69	20.99	23.29
5 ani	18.52	2.74	10.3	13.04	15.78	21.26	24	26.74
6 ani	21.12	3.22	11.46	14.68	17.9	24.34	27.56	30.78
7 ani	23.35	3.9	11.65	15.55	19.45	27.25	31.15	35.05
8 ani	26.55	4.83	12.06	16.89	21.72	31.38	36.21	41.04
9 ani	29.61	5.5	13.11	18.61	24.11	35.11	40.61	46.11
10 ani	32.94	5.97	15.03	21	26.97	38.91	44.88	50.85
11 ani	35.75	7.36	13.67	21.03	28.39	43.11	50.47	57.83
12 ani	39.46	8.5	13.96	22.46	30.96	47.96	56.46	64.96
13 ani	44.72	9.54	16.1	25.64	35.18	54.26	63.8	73.34
14 ani	50.44	9.77	21.13	30.9	40.67	60.21	69.98	79.75
15 ani	55.95	10.06	25.77	35.83	45.89	66.01	76.07	86.13
16 ani	61.13	9.19	33.56	42.75	51.94	70.32	79.51	88.7
17 ani	64.32	9.32	36.36	45.68	55	73.64	82.96	92.28
18 ani	66.36	9.49	37.89	47.38	56.87	75.85	85.34	94.83
19 ani	68.2	9.25	40.45	49.7	58.95	77.45	86.7	95.95

\*ST\*

### 3. Înălțime fete

\*T\*

vârsta	media	dev.std.	M-3d.s	M-2d.s	M-1d.s	M+1d.s	M+2d.s	M+3d.s
n.n	50.33	1.76	45.05	46.81	48.57	52.09	53.85	55.61
1 luna	53.93	2.47	46.52	48.99	51.46	56.4	58.87	61.34
2 luni	56.77	2.54	49.15	51.69	54.23	59.31	61.85	64.39
3 luni	58.95	2.76	50.67	53.43	56.19	61.71	64.47	67.23
4 luni	61.24	2.74	53.02	55.76	58.5	63.98	66.72	69.46
5 luni	63.24	3.57	52.53	56.1	59.67	66.81	70.38	73.95
6 luni	65.58	3.33	55.59	58.92	62.25	68.91	72.24	75.57
7 luni	66.61	3.17	57.1	60.27	63.44	69.78	72.95	76.12
8 luni	68.26	2.9	59.56	62.46	65.36	71.16	74.06	76.96
9 luni	69.95	3.04	60.83	63.87	66.91	72.99	76.03	79.07
10 luni	70.93	2.97	62.02	64.99	67.96	73.9	76.87	79.84
11 luni	72.55	3.34	62.53	65.87	69.21	75.89	79.23	82.57
12 luni	73.72	3.5	63.22	66.72	70.22	77.22	80.72	84.22
15 luni	76.33	3.62	65.47	69.09	72.71	79.95	83.57	87.19
18 luni	79.6	4.88	64.96	69.84	74.72	84.48	89.36	94.24
21 luni	82.1	4.44	68.78	73.22	77.66	86.54	90.98	95.42
24 luni	84.5	4.59	70.73	75.32	79.91	89.09	93.68	98.27
27 luni	86.04	4.74	71.82	76.56	81.3	90.78	95.52	100.26
30 luni	88.91	5.87	71.3	77.17	83.04	94.78	100.65	106.52
33 luni	91.44	5.27	75.63	80.9	86.17	96.71	101.98	107.25
36 luni	92.95	5.2	77.35	82.55	87.75	98.15	103.35	108.55
4 ani	101.79	5.79	84.42	90.21	96	107.58	113.37	119.16
5 ani	109	5.77	91.69	97.46	103.23	114.77	120.54	126.31

6 ani	115.84	5.74	98.62	104.36	110.1	121.58	127.32	133.06
7 ani	121.55	6.12	103.19	109.31	115.43	127.67	133.79	139.91
8 ani	127.46	5.96	109.58	115.54	121.5	133.42	139.38	145.34
9 ani	132.5	6.64	112.58	119.22	125.86	139.14	145.78	152.42
10 ani	138.17	6.83	117.68	124.51	131.34	145	151.83	158.66
11 ani	143.72	7.39	121.55	128.94	136.33	151.11	158.5	165.89
12 ani	150.51	7.71	127.38	135.09	142.8	158.22	165.93	173.64
13 ani	156.12	7.34	134.1	141.44	148.78	163.46	170.8	178.14
14 ani	159.49	6.55	139.84	146.39	152.94	166.04	172.59	179.14
15 ani	162.29	6.29	143.42	149.71	156	168.58	174.87	181.16
16 ani	163.18	5.98	145.24	151.22	157.2	169.16	175.14	181.12
17 ani	164.04	6.2	145.44	151.64	157.84	170.24	176.44	182.64
18 ani	164.12	5.92	146.36	152.28	158.2	170.04	175.96	181.88
19 ani	164.33	6.28	145.49	151.77	158.05	170.61	176.89	183.17

\*ST\*

#### 4. Înălțime băieți:

\*T\*

	media	dev. std.	M-3d.s	M-2d.s	M-1d.s	M+1d.s	M+2d.s	M+3d.s
n.n	50.99	1.86	45.41	47.27	49.13	52.85	54.71	56.57
1 luna	54.29	2.59	46.52	49.11	51.7	56.88	59.47	62.06
2 luni	57.08	3.07	47.87	50.94	54.01	60.15	63.22	66.29
3 luni	59.86	3.66	48.88	52.54	56.2	63.52	67.18	70.84
4 luni	62.89	3.09	53.62	56.71	59.8	65.98	69.07	72.16
5 luni	64.92	3.5	54.42	57.92	61.42	68.42	71.92	75.42
6 luni	66.9	3.11	57.57	60.68	63.79	70.01	73.12	76.23
7 luni	68.24	3.54	57.62	61.16	64.7	71.78	75.32	78.86
8	69.79	3.2	60.19	63.39	66.59	72.99	76.19	79.39

luni								
9 luni	71.77	3.91	60.04	63.95	67.86	75.68	79.59	83.5
10 luni	72.24	3.28	62.4	65.68	68.96	75.52	78.8	82.08
11 luni	73.44	3.54	62.82	66.36	69.9	76.98	80.52	84.06
12 luni	74.88	3.97	62.97	66.94	70.91	78.85	82.82	86.79
15 luni	77.29	3.91	65.56	69.47	73.38	81.2	85.11	89.02
18 luni	80.53	4.48	67.09	71.57	76.05	85.01	89.49	93.97
21 luni	83.57	4.72	69.41	74.13	78.85	88.29	93.01	97.73
24 luni	85.24	4.94	70.42	75.36	80.3	90.18	95.12	100.06
27 luni	86.96	5.04	71.84	76.88	81.92	92	97.04	102.08
30 luni	90.02	5.32	74.06	79.38	84.7	95.34	100.66	105.98
33 luni	91.95	5.55	75.3	80.85	86.4	97.5	103.05	108.6
36 luni	93.42	5.63	76.53	82.16	87.79	99.05	104.68	110.31
4 ani	102.57	6.03	84.48	90.51	96.54	108.6	114.63	120.66
5 ani	109.32	5.74	92.1	97.84	103.58	115.06	120.8	126.54
6 ani	116.65	5.61	99.82	105.43	111.04	122.26	127.87	133.48
7 ani	121.94	5.96	104.06	110.02	115.98	127.9	133.86	139.82
8 ani	127.74	6.09	109.47	115.56	121.65	133.83	139.92	146.01
9 ani	133.35	6.4	114.15	120.55	126.95	139.75	146.15	152.55
10 ani	138.32	6.66	118.34	125	131.66	144.98	151.64	158.3
11 ani	142.77	7.11	121.44	128.55	135.66	149.88	156.99	164.1

12 ani	148.64	7.91	124.91	132.82	140.73	156.55	164.46	172.37
13 ani	155.25	8.77	128.94	137.71	146.48	164.02	172.79	181.56
14 ani	162.63	9.11	135.3	144.41	153.52	171.74	180.85	189.96
15 ani	169.19	8.14	144.77	152.91	161.05	177.33	185.47	193.61
16 ani	173.93	6.93	153.14	160.07	167	180.86	187.79	194.72
17 ani	175.86	6.91	155.13	162.04	168.95	182.77	189.68	196.59
18 ani	177.41	6.58	157.67	164.25	170.83	183.99	190.57	197.15
19 ani	177.6	6.59	157.83	164.42	171.01	184.19	190.78	197.37

\*ST\*

#### 5. Circumferință craniană fete

\*T\*

	media	dev. std.	M-3d.s	M-2d.s	M-1d.s	M+1d.s	M+2d.s	M+3d.s
n.n	33.47	1.4	29.27	30.67	32.07	34.87	36.27	37.67
1 luna	36.7	1.81	31.27	33.08	34.89	38.51	40.32	42.13
2 luni	37.81	1.6	33.01	34.61	36.21	39.41	41.01	42.61
3 luni	38.96	1.71	33.83	35.54	37.25	40.67	42.38	44.09
4 luni	40.3	1.77	34.99	36.76	38.53	42.07	43.84	45.61
5 luni	41.17	1.97	35.26	37.23	39.2	43.14	45.11	47.08
6 luni	42.04	1.85	36.49	38.34	40.19	43.89	45.74	47.59
7 luni	42.55	1.84	37.03	38.87	40.71	44.39	46.23	48.07
8 luni	43.35	1.83	37.86	39.69	41.52	45.18	47.01	48.84
9	43.88	1.63	38.99	40.62	42.25	45.51	47.14	48.77

luni								
10 luni	44.35	1.87	38.74	40.61	42.48	46.22	48.09	49.96
11 luni	44.77	1.74	39.55	41.29	43.03	46.51	48.25	49.99
12 luni	44.93	1.65	39.98	41.63	43.28	46.58	48.23	49.88
15 luni	45.9	1.84	40.38	42.22	44.06	47.74	49.58	51.42
18 luni	46.66	2.02	40.6	42.62	44.64	48.68	50.7	52.72
21 luni	47.06	1.64	42.14	43.78	45.42	48.7	50.34	51.98
24 luni	47.47	1.72	42.31	44.03	45.75	49.19	50.91	52.63
27 luni	47.62	1.62	42.76	44.38	46	49.24	50.86	52.48
30 luni	48.14	2	42.14	44.14	46.14	50.14	52.14	54.14
33 luni	48.41	1.85	42.86	44.71	46.56	50.26	52.11	53.96
36 luni	48.72	1.78	43.38	45.16	46.94	50.5	52.28	54.06
4 ani	49.66	1.83	44.17	46	47.83	51.49	53.32	55.15
5 ani	50.29	1.75	45.04	46.79	48.54	52.04	53.79	55.54
6 ani	50.99	1.72	45.83	47.55	49.27	52.71	54.43	56.15
7 ani	51.5	1.93	45.71	47.64	49.57	53.43	55.36	57.29
8 ani	51.68	2.12	45.32	47.44	49.56	53.8	55.92	58.04
9 ani	52.15	2.14	45.73	47.87	50.01	54.29	56.43	58.57
10 ani	52.59	1.8	47.19	48.99	50.79	54.39	56.19	57.99
11 ani	53.19	2	47.19	49.19	51.19	55.19	57.19	59.19
12 ani	53.38	1.93	47.59	49.52	51.45	55.31	57.24	59.17

13 ani	53.86	1.96	47.98	49.94	51.9	55.82	57.78	59.74
14 ani	54.13	2.01	48.1	50.11	52.12	56.14	58.15	60.16
15 ani	54.47	2.37	47.36	49.73	52.1	56.84	59.21	61.58
16 ani	54.65	1.76	49.37	51.13	52.89	56.41	58.17	59.93
17 ani	54.85	1.93	49.06	50.99	52.92	56.78	58.71	60.64
18 ani	54.86	2.04	48.74	50.78	52.82	56.9	58.94	60.98
19 ani	54.86	2	48.86	50.86	52.86	56.86	58.86	60.86

\*ST\*

#### 6. Circumferință craniană băieți

\*T\*

	media	dev. std.	M-3d.s	M-2d.s	M-1d.s	M+1d.s	M+2d.s	M+3d.s
n.n	33.88	1.45	29.53	30.98	32.43	35.33	36.78	38.23
1 luna	36.76	1.79	31.39	33.18	34.97	38.55	40.34	42.13
2 luni	38.43	2.11	32.1	34.21	36.32	40.54	42.65	44.76
3 luni	39.8	2.05	33.65	35.7	37.75	41.85	43.9	45.95
4 luni	41.19	1.78	35.85	37.63	39.41	42.97	44.75	46.53
5 luni	42.02	1.92	36.26	38.18	40.1	43.94	45.86	47.78
6 luni	42.94	1.69	37.87	39.56	41.25	44.63	46.32	48.01
7 luni	43.49	1.9	37.79	39.69	41.59	45.39	47.29	49.19
8 luni	44	1.79	38.63	40.42	42.21	45.79	47.58	49.37
9 luni	44.91	1.86	39.33	41.19	43.05	46.77	48.63	50.49
10	45.07	2.06	38.89	40.95	43.01	47.13	49.19	51.25

luni								
11 luni	45.58	1.74	40.36	42.1	43.84	47.32	49.06	50.8
12 luni	45.72	1.68	40.68	42.36	44.04	47.4	49.08	50.76

15 luni	46.71	1.73	41.52	43.25	44.98	48.44	50.17	51.9
18 luni	47.5	1.86	41.92	43.78	45.64	49.36	51.22	53.08
21 luni	47.88	1.84	42.36	44.2	46.04	49.72	51.56	53.4
24 luni	48.27	1.79	42.9	44.69	46.48	50.06	51.85	53.64
27 luni	48.48	1.83	42.99	44.82	46.65	50.31	52.14	53.97
30 luni	49.05	1.86	43.47	45.33	47.19	50.91	52.77	54.63
33 luni	49.22	2.04	43.1	45.14	47.18	51.26	53.3	55.34
36 luni	49.35	1.92	43.59	45.51	47.43	51.27	53.19	55.11
4 ani	50.47	1.83	44.98	46.81	48.64	52.3	54.13	55.96
5 ani	51.05	1.72	45.89	47.61	49.33	52.77	54.49	56.21
6 ani	51.74	1.74	46.52	48.26	50	53.48	55.22	56.96
7 ani	52.19	1.84	46.67	48.51	50.35	54.03	55.87	57.71
8 ani	52.29	2.12	45.93	48.05	50.17	54.41	56.53	58.65
9 ani	52.76	2.05	46.61	48.66	50.71	54.81	56.86	58.91
10 ani	53.15	1.75	47.9	49.65	51.4	54.9	56.65	58.4
11 ani	53.54	1.91	47.81	49.72	51.63	55.45	57.36	59.27
12 ani	53.78	1.84	48.26	50.1	51.94	55.62	57.46	59.3
13	54.13	1.89	48.46	50.35	52.24	56.02	57.91	59.8



ani								
14 ani	54.68	1.9	48.98	50.88	52.78	56.58	58.48	60.38
15 ani	55.45	2.24	48.73	50.97	53.21	57.69	59.93	62.17
16 ani	56.05	2.05	49.9	51.95	54	58.1	60.15	62.2
17 ani	56.8	2.17	50.29	52.46	54.63	58.97	61.14	63.31
18 ani	56.85	2.29	49.98	52.27	54.56	59.14	61.43	63.72
19 ani	56.87	2.31	49.94	52.25	54.56	59.18	61.49	63.8

\*ST\*

### 7. Perimetru toracic fete

\*T\*

	media	dev. std.	M-3d.s	M-2d.s	M-1d.s	M+1d.s	M+2d.s	M+3d.s
n.n	32.83	1.5	28.33	29.83	31.33	34.33	35.83	37.33
1 luna	36.69	2.2	30.09	32.29	34.49	38.89	41.09	43.29
2 luni	38.06	2.16	31.58	33.74	35.9	40.22	42.38	44.54
3 luni	39.4	2.42	32.14	34.56	36.98	41.82	44.24	46.66
4 luni	40.91	2.11	34.58	36.69	38.8	43.02	45.13	47.24
5 luni	41.81	2.59	34.04	36.63	39.22	44.4	46.99	49.58
6 luni	42.59	2.45	35.24	37.69	40.14	45.04	47.49	49.94
7 luni	43.29	2.49	35.82	38.31	40.8	45.78	48.27	50.76
8 luni	44.05	2.2	37.45	39.65	41.85	46.25	48.45	50.65
9 luni	44.66	2.23	37.97	40.2	42.43	46.89	49.12	51.35
10 luni	45.14	2.44	37.82	40.26	42.7	47.58	50.02	52.46

11 luni	45.77	2.6	37.97	40.57	43.17	48.37	50.97	53.57
12 luni	45.94	2.23	39.25	41.48	43.71	48.17	50.4	52.63
15 luni	46.83	2.32	39.87	42.19	44.51	49.15	51.47	53.79
18 luni	47.8	2.73	39.61	42.34	45.07	50.53	53.26	55.99
21 luni	48.43	2.22	41.77	43.99	46.21	50.65	52.87	55.09
24 luni	48.95	2.17	42.44	44.61	46.78	51.12	53.29	55.46
27 luni	49.45	2.34	42.43	44.77	47.11	51.79	54.13	56.47
30 luni	50.13	2.71	42	44.71	47.42	52.84	55.55	58.26
33 luni	50.47	2.61	42.64	45.25	47.86	53.08	55.69	58.3
36 luni	50.76	2.53	43.17	45.7	48.23	53.29	55.82	58.35
4 ani	52.58	2.72	44.42	47.14	49.86	55.3	58.02	60.74
5 ani	54.22	3.02	45.16	48.18	51.2	57.24	60.26	63.28
6 ani	55.6	3.46	45.22	48.68	52.14	59.06	62.52	65.98
7 ani	57.48	4.06	45.3	49.36	53.42	61.54	65.6	69.66
8 ani	60.43	4.46	47.05	51.51	55.97	64.89	69.35	73.81
9 ani	62.27	5.27	46.46	51.73	57	67.54	72.81	78.08
10 ani	65.36	5.44	49.04	54.48	59.92	70.8	76.24	81.68
11 ani	68.36	6.7	48.26	54.96	61.66	75.06	81.76	88.46
12 ani	71.96	7.3	50.06	57.36	64.66	79.26	86.56	93.86
13 ani	75.63	7.26	53.85	61.11	68.37	82.89	90.15	97.41
14	78.01	7.28	56.17	63.45	70.73	85.29	92.57	99.85

ani								
15 ani	80.26	7.21	58.63	65.84	73.05	87.47	94.68	101.89
16 ani	81.16	6.54	61.54	68.08	74.62	87.7	94.24	100.78
17 ani	81.83	6.61	62	68.61	75.22	88.44	95.05	101.66
18 ani	82.16	6.73	61.97	68.7	75.43	88.89	95.62	102.35
19 ani	82.34	5.51	65.81	71.32	76.83	87.85	93.36	98.87

\*ST\*

#### 8. Perimetru toracic băieți

\*T\*

	media	dev. std.	M-3d.s	M-2d.s	M-1d.s	M+1d.s	M+2d.s	M+3d.s
n.n	33.34	1.56	28.66	30.22	31.78	34.9	36.46	38.02
1 luna	36.63	1.99	30.66	32.65	34.64	38.62	40.61	42.6
2 luni	38.75	2.69	30.68	33.37	36.06	41.44	44.13	46.82
3 luni	40.02	2.9	31.32	34.22	37.12	42.92	45.82	48.72
4 luni	41.69	2.45	34.34	36.79	39.24	44.14	46.59	49.04
5 luni	42.6	2.45	35.25	37.7	40.15	45.05	47.5	49.95
6 luni	43.44	2.17	36.93	39.1	41.27	45.61	47.78	49.95
7 luni	44.37	2.56	36.69	39.25	41.81	46.93	49.49	52.05
8 luni	44.79	2.56	37.11	39.67	42.23	47.35	49.91	52.47
9 luni	45.37	2.66	37.39	40.05	42.71	48.03	50.69	53.35
10 luni	45.9	2.64	37.98	40.62	43.26	48.54	51.18	53.82
11 luni	46.18	2.53	38.59	41.12	43.65	48.71	51.24	53.77

12 luni	46.51	2.38	39.37	41.75	44.13	48.89	51.27	53.65
15 luni	47.82	2.45	40.47	42.92	45.37	50.27	52.72	55.17
18 luni	48.68	2.68	40.64	43.32	46	51.36	54.04	56.72
21 luni	49.28	2.62	41.42	44.04	46.66	51.9	54.52	57.14
24 luni	49.75	2.53	42.16	44.69	47.22	52.28	54.81	57.34
27 luni	50.08	2.66	42.1	44.76	47.42	52.74	55.4	58.06
30 luni	50.76	2.61	42.93	45.54	48.15	53.37	55.98	58.59
33 luni	51.21	2.59	43.44	46.03	48.62	53.8	56.39	58.98
36 luni	51.36	2.45	44.01	46.46	48.91	53.81	56.26	58.71
4 ani	53.58	2.9	44.88	47.78	50.68	56.48	59.38	62.28
5 ani	55	3.02	45.94	48.96	51.98	58.02	61.04	64.06
6 ani	56.78	3.45	46.43	49.88	53.33	60.23	63.68	67.13
7 ani	58.67	4.11	46.34	50.45	54.56	62.78	66.89	71
8 ani	61.48	4.54	47.86	52.4	56.94	66.02	70.56	75.1
9 ani	63.66	4.96	48.78	53.74	58.7	68.62	73.58	78.54
10 ani	65.77	5.07	50.56	55.63	60.7	70.84	75.91	80.98
11 ani	68.29	5.95	50.44	56.39	62.34	74.24	80.19	86.14
12 ani	70.62	6.81	50.19	57	63.81	77.43	84.24	91.05
13 ani	73.38	6.94	52.56	59.5	66.44	80.32	87.26	94.2
14 ani	76.29	7.38	54.15	61.53	68.91	83.67	91.05	98.43
15	79.9	7.51	57.37	64.88	72.39	87.41	94.92	102.43

ani								
16 ani	84.23	6.45	64.88	71.33	77.78	90.68	97.13	103.58
17 ani	86.24	6.64	66.32	72.96	79.6	92.88	99.52	106.16
18 ani	88.05	6.89	67.38	74.27	81.16	94.94	101.83	108.72
19 ani	88.55	7.45	66.2	73.65	81.1	96	103.45	110.9

\*ST\*

## II. RURAL

### 1. Greutate fete

\*T\*

	media	dev. std.	M-3d.s	M-2d.s	M-1d.s	M+1d.s	M+2d.s	M+3d.s
n.n	3.15	0.42	1.89	2.31	2.73	3.57	3.99	4.41
1 luna	3.99	0.55	2.34	2.89	3.44	4.54	5.09	5.64
2 luni	4.63	0.64	2.71	3.35	3.99	5.27	5.91	6.55
3 luni	5.48	0.76	3.2	3.96	4.72	6.24	7	7.76
4 luni	6.1	0.86	3.52	4.38	5.24	6.96	7.82	8.68
5 luni	6.68	0.75	4.43	5.18	5.93	7.43	8.18	8.93
6 luni	7.18	0.89	4.51	5.4	6.29	8.07	8.96	9.85
7 luni	7.6	1.1	4.3	5.4	6.5	8.7	9.8	10.9
8 luni	8.12	0.89	5.45	6.34	7.23	9.01	9.9	10.79
9 luni	8.43	1.02	5.37	6.39	7.41	9.45	10.47	11.49
10 luni	8.62	0.95	5.77	6.72	7.67	9.57	10.52	11.47
11 luni	8.72	0.99	5.75	6.74	7.73	9.71	10.7	11.69
12	9.35	1.1	6.05	7.15	8.25	10.45	11.55	12.65

luni								
15 luni	9.88	1.27	6.07	7.34	8.61	11.15	12.42	13.69
18 luni	11.01	1.66	6.03	7.69	9.35	12.67	14.33	15.99
21 luni	11.68	1.68	6.64	8.32	10	13.36	15.04	16.72
24 luni	12.07	1.46	7.69	9.15	10.61	13.53	14.99	16.45
27 luni	12.3	1.79	6.93	8.72	10.51	14.09	15.88	17.67
30 luni	13.05	1.66	8.07	9.73	11.39	14.71	16.37	18.03
33 luni	13.47	1.91	7.74	9.65	11.56	15.38	17.29	19.2
36 luni	13.73	1.88	8.09	9.97	11.85	15.61	17.49	19.37
4 ani	15.29	2.15	8.84	10.99	13.14	17.44	19.59	21.74
5 ani	16.98	2.36	9.9	12.26	14.62	19.34	21.7	24.06
6 ani	18.93	2.83	10.44	13.27	16.1	21.76	24.59	27.42
7 ani	21.13	3.41	10.9	14.31	17.72	24.54	27.95	31.36
8 ani	23.39	3.88	11.75	15.63	19.51	27.27	31.15	35.03
9 ani	25.89	4.51	12.36	16.87	21.38	30.4	34.91	39.42
10 ani	28.87	5.52	12.31	17.83	23.35	34.39	39.91	45.43
11 ani	32.4	6.27	13.59	19.86	26.13	38.67	44.94	51.21
12 ani	36.58	7.25	14.83	22.08	29.33	43.83	51.08	58.33
13 ani	41.63	7.75	18.38	26.13	33.88	49.38	57.13	64.88
14 ani	46.07	7.69	23	30.69	38.38	53.76	61.45	69.14
15 ani	49.61	7.87	26	33.87	41.74	57.48	65.35	73.22

16 ani	52.6	7.11	31.27	38.38	45.49	59.71	66.82	73.93
17 ani	54.46	7.31	32.53	39.84	47.15	61.77	69.08	76.39
18 ani	55.84	7.46	33.46	40.92	48.38	63.3	70.76	78.22

\*ST\*

## 2. Greutate băieți

\*T\*

	media	dev. std.	M-3d.s	M-2d.s	M-1d.s	M+1d.s	M+2d.s	M+3d.s
n.n	3.21	0.48	1.77	2.25	2.73	3.69	4.17	4.65
1 luna	4.04	0.57	2.33	2.9	3.47	4.61	5.18	5.75
2 luni	4.86	0.72	2.7	3.42	4.14	5.58	6.3	7.02
3 luni	5.55	0.78	3.21	3.99	4.77	6.33	7.11	7.89
4 luni	6.24	0.8	3.84	4.64	5.44	7.04	7.84	8.64
5 luni	6.91	0.98	3.97	4.95	5.93	7.89	8.87	9.85
6 luni	7.59	1.02	4.53	5.55	6.57	8.61	9.63	10.65
7 luni	7.91	1.08	4.67	5.75	6.83	8.99	10.07	11.15
8 luni	8.31	0.96	5.43	6.39	7.35	9.27	10.23	11.19
9 luni	8.49	1.06	5.31	6.37	7.43	9.55	10.61	11.67
10 luni	9.05	1.1	5.75	6.85	7.95	10.15	11.25	12.35
11 luni	9.16	1.24	5.44	6.68	7.92	10.4	11.64	12.88
12 luni	9.78	1.05	6.63	7.68	8.73	10.83	11.88	12.93
15 luni	10.44	1.34	6.42	7.76	9.1	11.78	13.12	14.46
18	11.44	1.6	6.64	8.24	9.84	13.04	14.64	16.24

luni								
21 luni	11.96	1.77	6.65	8.42	10.19	13.73	15.5	17.27
24 luni	12.2	1.62	7.34	8.96	10.58	13.82	15.44	17.06
27 luni	12.4	1.61	7.57	9.18	10.79	14.01	15.62	17.23
30 luni	13.29	1.74	8.07	9.81	11.55	15.03	16.77	18.51
33 luni	13.6	1.82	8.14	9.96	11.78	15.42	17.24	19.06
36 luni	14.06	1.75	8.81	10.56	12.31	15.81	17.56	19.31
4 ani	15.79	2.15	9.34	11.49	13.64	17.94	20.09	22.24
5 ani	17.5	2.61	9.67	12.28	14.89	20.11	22.72	25.33
6 ani	19.44	2.87	10.83	13.7	16.57	22.31	25.18	28.05
7 ani	21.85	3.38	11.71	15.09	18.47	25.23	28.61	31.99
8 ani	24.12	3.7	13.02	16.72	20.42	27.82	31.52	35.22
9 ani	26.61	4.19	14.04	18.23	22.42	30.8	34.99	39.18
10 ani	29.2	5.12	13.84	18.96	24.08	34.32	39.44	44.56
11 ani	32.17	5.74	14.95	20.69	26.43	37.91	43.65	49.39
12 ani	35.68	6.25	16.93	23.18	29.43	41.93	48.18	54.43
13 ani	39.59	7.54	16.97	24.51	32.05	47.13	54.67	62.21
14 ani	45.29	8.68	19.25	27.93	36.61	53.97	62.65	71.33
15 ani	50.79	9.13	23.4	32.53	41.66	59.92	69.05	78.18
16 ani	55.36	7.71	32.23	39.94	47.65	63.07	70.78	78.49
17 ani	59.28	7.87	35.67	43.54	51.41	67.15	75.02	82.89



18 ani	62.08	7.97	38.17	46.14	54.11	70.05	78.02	85.99
-----------	-------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

\*ST\*

### 3. Înălțime fete

\*T\*

	media	dev. std.	M-3d.s	M-2d.s	M-1d.s	M+1d.s	M+2d.s	M+3d.s
n.n	50.7	2.57	42.99	45.56	48.13	53.27	55.84	58.41
1 luna	53.6	3.3	43.7	47	50.3	56.9	60.2	63.5
2 luni	55.2	3.31	45.27	48.58	51.89	58.51	61.82	65.13
3 luni	58.65	3.9	46.95	50.85	54.75	62.55	66.45	70.35
4 luni	60.86	4.23	48.17	52.4	56.63	65.09	69.32	73.55
5 luni	62.54	3.88	50.9	54.78	58.66	66.42	70.3	74.18
6 luni	64.61	3.84	53.09	56.93	60.77	68.45	72.29	76.13
7 luni	65.89	4.63	52	56.63	61.26	70.52	75.15	79.78
8 luni	67.56	4.32	54.6	58.92	63.24	71.88	76.2	80.52
9 luni	68.66	3.97	56.75	60.72	64.69	72.63	76.6	80.57
10 luni	70.34	4.08	58.1	62.18	66.26	74.42	78.5	82.58
11 luni	70.5	3.97	58.59	62.56	66.53	74.47	78.44	82.41
12 luni	72.75	4.55	59.1	63.65	68.2	77.3	81.85	86.4
15 luni	74.19	4.62	60.33	64.95	69.57	78.81	83.43	88.05
18 luni	79.25	6.25	60.5	66.75	73	85.5	91.75	98
21 luni	82.29	6.6	62.49	69.09	75.69	88.89	95.49	102.09
24	83.94	6.56	64.26	70.82	77.38	90.5	97.06	103.62

luni								
27 luni	85.24	6.73	65.05	71.78	78.51	91.97	98.7	105.43
30 luni	88.63	6.82	68.17	74.99	81.81	95.45	102.27	109.09
33 luni	91.74	6.03	73.65	79.68	85.71	97.77	103.8	109.83
36 luni	92.49	5.63	75.6	81.23	86.86	98.12	103.75	109.38
4 ani	99.88	6.66	79.9	86.56	93.22	106.54	113.2	119.86
5 ani	106.82	6.04	88.7	94.74	100.78	112.86	118.9	124.94
6 ani	112.93	6.38	93.79	100.17	106.55	119.31	125.69	132.07
7 ani	118.6	6.94	97.78	104.72	111.66	125.54	132.48	139.42
8 ani	124.35	6.54	104.73	111.27	117.81	130.89	137.43	143.97
9 ani	129.07	6.75	108.82	115.57	122.32	135.82	142.57	149.32
10 ani	134.42	7.65	111.47	119.12	126.77	142.07	149.72	157.37
11 ani	140.19	7.97	116.28	124.25	132.22	148.16	156.13	164.1
12 ani	146.39	8.2	121.79	129.99	138.19	154.59	162.79	170.99
13 ani	152.53	8.08	128.29	136.37	144.45	160.61	168.69	176.77
14 ani	156.5	7.25	134.75	142	149.25	163.75	171	178.25
15 ani	158.87	7	137.87	144.87	151.87	165.87	172.87	179.87
16 ani	160.36	6.25	141.61	147.86	154.11	166.61	172.86	179.11
17 ani	161.81	6.34	142.79	149.13	155.47	168.15	174.49	180.83
18 ani	162.41	6.08	144.17	150.25	156.33	168.49	174.57	180.65

\*ST\*

## 4. Înălțime băieți:

\*T\*

	media	dev. std.	M-3d.s	M-2d.s	M-1d.s	M+1d.s	M+2d.s	M+3d.s
n.n	51.46	2.64	43.54	46.18	48.82	54.1	56.74	59.38
1 luna	53.34	3.2	43.74	46.94	50.14	56.54	59.74	62.94
2 luni	56.2	3.23	46.51	49.74	52.97	59.43	62.66	65.89
3 luni	59.02	4.07	46.81	50.88	54.95	63.09	67.16	71.23
4 luni	60.78	4.42	47.52	51.94	56.36	65.2	69.62	74.04
5 luni	63.51	4.17	51	55.17	59.34	67.68	71.85	76.02
6 luni	64.6	4.59	50.83	55.42	60.01	69.19	73.78	78.37
7 luni	66.98	4.24	54.26	58.5	62.74	71.22	75.46	79.7
8 luni	68.41	4.3	55.51	59.81	64.11	72.71	77.01	81.31
9 luni	69.46	4.53	55.87	60.4	64.93	73.99	78.52	83.05
10 luni	71.1	4.62	57.24	61.86	66.48	75.72	80.34	84.96
11 luni	71.53	4.65	57.58	62.23	66.88	76.18	80.83	85.48
12 luni	73.83	4.16	61.35	65.51	69.67	77.99	82.15	86.31
15 luni	75.81	5.54	59.19	64.73	70.27	81.35	86.89	92.43
18 luni	81	6.25	62.25	68.5	74.75	87.25	93.5	99.75
21 luni	83.42	6.38	64.28	70.66	77.04	89.8	96.18	102.56
24 luni	84.74	6.58	65	71.58	78.16	91.32	97.9	104.48
27 luni	85.6	6.56	65.92	72.48	79.04	92.16	98.72	105.28
30	89.46	6.52	69.9	76.42	82.94	95.98	102.5	109.02

luni								
33 luni	91.49	6.6	71.69	78.29	84.89	98.09	104.69	111.29
36 luni	93.42	6.03	75.33	81.36	87.39	99.45	105.48	111.51
4 ani	100.65	6.85	80.1	86.95	93.8	107.5	114.35	121.2
5 ani	107.08	6.81	86.65	93.46	100.27	113.89	120.7	127.51
6 ani	113.39	6.78	93.05	99.83	106.61	120.17	126.95	133.73
7 ani	119.7	7.18	98.16	105.34	112.52	126.88	134.06	141.24
8 ani	125.73	7.53	103.14	110.67	118.2	133.26	140.79	148.32
9 ani	129.59	6.48	110.15	116.63	123.11	136.07	142.55	149.03
10 ani	134.63	7.13	113.24	120.37	127.5	141.76	148.89	156.02
11 ani	139.23	7.3	117.33	124.63	131.93	146.53	153.83	161.13
12 ani	144.83	7.7	121.73	129.43	137.13	152.53	160.23	167.93
13 ani	149.96	8.55	124.31	132.86	141.41	158.51	167.06	175.61
14 ani	156.92	8.91	130.19	139.1	148.01	165.83	174.74	183.65
15 ani	162.14	9.03	135.05	144.08	153.11	171.17	180.2	189.23
16 ani	165.11	8.15	140.66	148.81	156.96	173.26	181.41	189.56
17 ani	168.02	7.51	145.49	153	160.51	175.53	183.04	190.55
18 ani	169.5	7.23	147.81	155.04	162.27	176.73	183.96	191.19

\*ST\*

#### 5. Circumferință craniană fete

\*T\*

	media	dev. std.	M-3d.s	M-2d.s	M-1d.s	M+1d.s	M+2d.s	M+3d.s
--	-------	--------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

n.n	33.46	1.98	27.52	29.5	31.48	35.44	37.42	39.4
1 luna	36.55	2.12	30.19	32.31	34.43	38.67	40.79	42.91
2 luni	37.45	2.59	29.68	32.27	34.86	40.04	42.63	45.22
3 luni	39.25	2.3	32.35	34.65	36.95	41.55	43.85	46.15
4 luni	39.91	2.36	32.83	35.19	37.55	42.27	44.63	46.99
5 luni	41.51	2.04	35.39	37.43	39.47	43.55	45.59	47.63
6 luni	42.18	2.18	35.64	37.82	40	44.36	46.54	48.72
7 luni	43.22	2.58	35.48	38.06	40.64	45.8	48.38	50.96
8 luni	43.61	2.43	36.32	38.75	41.18	46.04	48.47	50.9
9 luni	43.57	2.72	35.41	38.13	40.85	46.29	49.01	51.73
10 luni	44.33	1.99	38.36	40.35	42.34	46.32	48.31	50.3
11 luni	44.42	2.27	37.61	39.88	42.15	46.69	48.96	51.23
12 luni	45.33	2.15	38.88	41.03	43.18	47.48	49.63	51.78
15 luni	45.77	2.25	39.02	41.27	43.52	48.02	50.27	52.52
18 luni	46.86	2.13	40.47	42.6	44.73	48.99	51.12	53.25
21 luni	47.43	2.47	40.02	42.49	44.96	49.9	52.37	54.84
24 luni	47.84	2.1	41.54	43.64	45.74	49.94	52.04	54.14
27 luni	48.18	1.87	42.57	44.44	46.31	50.05	51.92	53.79
30 luni	48.24	1.66	43.26	44.92	46.58	49.9	51.56	53.22
33 luni	48.44	2.21	41.81	44.02	46.23	50.65	52.86	55.07
36	48.63	1.76	43.35	45.11	46.87	50.39	52.15	53.91

luni								
4 ani	49.22	1.84	43.7	45.54	47.38	51.06	52.9	54.74
5 ani	49.88	2.07	43.67	45.74	47.81	51.95	54.02	56.09
6 ani	50.51	2.07	44.3	46.37	48.44	52.58	54.65	56.72
7 ani	50.9	2.15	44.45	46.6	48.75	53.05	55.2	57.35
8 ani	50.96	1.9	45.26	47.16	49.06	52.86	54.76	56.66
9 ani	51.33	1.87	45.72	47.59	49.46	53.2	55.07	56.94
10 ani	51.78	1.88	46.14	48.02	49.9	53.66	55.54	57.42
11 ani	52.3	1.94	46.48	48.42	50.36	54.24	56.18	58.12
12 ani	52.68	1.95	46.83	48.78	50.73	54.63	56.58	58.53
13 ani	53.1	2.07	46.89	48.96	51.03	55.17	57.24	59.31
14 ani	53.48	2.09	47.21	49.3	51.39	55.57	57.66	59.75
15 ani	54.07	1.95	48.22	50.17	52.12	56.02	57.97	59.92
16 ani	54.37	2.28	47.53	49.81	52.09	56.65	58.93	61.21
17 ani	54.61	2.45	47.26	49.71	52.16	57.06	59.51	61.96
18 ani	54.75	2.36	47.67	50.03	52.39	57.11	59.47	61.83

\*ST\*

#### 6. Circumferință craniană băieți

\*T\*

	media	dev. std.	M-3d.s	M-2d.s	M-1d.s	M+1d.s	M+2d.s	M+3d.s
n.n	34.26	2.35	27.21	29.56	31.91	36.61	38.96	41.31
1	36.41	2.35	29.36	31.71	34.06	38.76	41.11	43.46

luna								
2 luni	38.2	2.34	31.18	33.52	35.86	40.54	42.88	45.22
3 luni	39.39	2.56	31.71	34.27	36.83	41.95	44.51	47.07
4 luni	40.54	2.3	33.64	35.94	38.24	42.84	45.14	47.44
5 luni	41.73	2.34	34.71	37.05	39.39	44.07	46.41	48.75
6 luni	42.56	2.67	34.55	37.22	39.89	45.23	47.9	50.57
7 luni	43.7	2.26	36.92	39.18	41.44	45.96	48.22	50.48
8 luni	43.92	2.44	36.6	39.04	41.48	46.36	48.8	51.24
9 luni	43.99	2.58	36.25	38.83	41.41	46.57	49.15	51.73
10 luni	44.78	2.05	38.63	40.68	42.73	46.83	48.88	50.93
11 luni	45.43	2.31	38.5	40.81	43.12	47.74	50.05	52.36
12 luni	45.94	2.18	39.4	41.58	43.76	48.12	50.3	52.48
15 luni	46.98	2.4	39.78	42.18	44.58	49.38	51.78	54.18
18 luni	47.72	2.32	40.76	43.08	45.4	50.04	52.36	54.68
21 luni	47.98	2.16	41.5	43.66	45.82	50.14	52.3	54.46
24 luni	48.3	2.04	42.18	44.22	46.26	50.34	52.38	54.42
27 luni	48.48	1.85	42.93	44.78	46.63	50.33	52.18	54.03
30 luni	49.01	1.91	43.28	45.19	47.1	50.92	52.83	54.74
33 luni	49.13	1.73	43.94	45.67	47.4	50.86	52.59	54.32
36 luni	49.15	2.02	43.09	45.11	47.13	51.17	53.19	55.21
4 ani	49.93	1.99	43.96	45.95	47.94	51.92	53.91	55.9

5 ani	50.45	2.07	44.24	46.31	48.38	52.52	54.59	56.66
6 ani	51.06	1.86	45.48	47.34	49.2	52.92	54.78	56.64
7 ani	51.61	1.93	45.82	47.75	49.68	53.54	55.47	57.4
8 ani	51.64	1.8	46.24	48.04	49.84	53.44	55.24	57.04
9 ani	52	1.82	46.54	48.36	50.18	53.82	55.64	57.46
10 ani	52.39	1.84	46.87	48.71	50.55	54.23	56.07	57.91
11 ani	52.61	1.81	47.18	48.99	50.8	54.42	56.23	58.04
12 ani	52.93	1.77	47.62	49.39	51.16	54.7	56.47	58.24
13 ani	53.26	1.98	47.32	49.3	51.28	55.24	57.22	59.2
14 ani	53.78	2.04	47.66	49.7	51.74	55.82	57.86	59.9
15 ani	54.28	2.11	47.95	50.06	52.17	56.39	58.5	60.61
16 ani	55.05	2.47	47.64	50.11	52.58	57.52	59.99	62.46
17 ani	55.85	2.98	46.91	49.89	52.87	58.83	61.81	64.79
18 ani	55.85	2.42	48.59	51.01	53.43	58.27	60.69	63.11

\*ST\*

7. Perimetru toracic fete

\*T\*

	media	dev. std.	M-3d.s	M-2d.s	M-1d.s	M+1d.s	M+2d.s	M+3d.s
n.n	34.26	2.35	27.21	29.56	31.91	36.61	38.96	41.31
1 luna	36.41	2.35	29.36	31.71	34.06	38.76	41.11	43.46
2 luni	38.2	2.34	31.18	33.52	35.86	40.54	42.88	45.22



3 luni	39.39	2.56	31.71	34.27	36.83	41.95	44.51	47.07
4 luni	40.54	2.3	33.64	35.94	38.24	42.84	45.14	47.44
5 luni	41.73	2.34	34.71	37.05	39.39	44.07	46.41	48.75
6 luni	42.56	2.67	34.55	37.22	39.89	45.23	47.9	50.57
7 luni	43.7	2.26	36.92	39.18	41.44	45.96	48.22	50.48
8 luni	43.92	2.44	36.6	39.04	41.48	46.36	48.8	51.24
9 luni	43.99	2.58	36.25	38.83	41.41	46.57	49.15	51.73
10 luni	44.78	2.05	38.63	40.68	42.73	46.83	48.88	50.93
11 luni	45.43	2.31	38.5	40.81	43.12	47.74	50.05	52.36
12 luni	45.94	2.18	39.4	41.58	43.76	48.12	50.3	52.48
15 luni	46.98	2.4	39.78	42.18	44.58	49.38	51.78	54.18
18 luni	47.72	2.32	40.76	43.08	45.4	50.04	52.36	54.68
21 luni	47.98	2.16	41.5	43.66	45.82	50.14	52.3	54.46
24 luni	48.3	2.04	42.18	44.22	46.26	50.34	52.38	54.42
27 luni	48.48	1.85	42.93	44.78	46.63	50.33	52.18	54.03
30 luni	49.01	1.91	43.28	45.19	47.1	50.92	52.83	54.74
33 luni	49.13	1.73	43.94	45.67	47.4	50.86	52.59	54.32
36 luni	49.15	2.02	43.09	45.11	47.13	51.17	53.19	55.21
4 ani	49.93	1.99	43.96	45.95	47.94	51.92	53.91	55.9
5 ani	50.45	2.07	44.24	46.31	48.38	52.52	54.59	56.66

6 ani	51.06	1.86	45.48	47.34	49.2	52.92	54.78	56.64
7 ani	51.61	1.93	45.82	47.75	49.68	53.54	55.47	57.4
8 ani	51.64	1.8	46.24	48.04	49.84	53.44	55.24	57.04
9 ani	52	1.82	46.54	48.36	50.18	53.82	55.64	57.46
10 ani	52.39	1.84	46.87	48.71	50.55	54.23	56.07	57.91
11 ani	52.61	1.81	47.18	48.99	50.8	54.42	56.23	58.04
12 ani	52.93	1.77	47.62	49.39	51.16	54.7	56.47	58.24
13 ani	53.26	1.98	47.32	49.3	51.28	55.24	57.22	59.2
14 ani	53.78	2.04	47.66	49.7	51.74	55.82	57.86	59.9
15 ani	54.28	2.11	47.95	50.06	52.17	56.39	58.5	60.61
16 ani	55.05	2.47	47.64	50.11	52.58	57.52	59.99	62.46
17 ani	55.85	2.98	46.91	49.89	52.87	58.83	61.81	64.79
18 ani	55.85	2.42	48.59	51.01	53.43	58.27	60.69	63.11

\*ST\*

#### 8. Perimetru toracic băieți

\*T\*

	media	dev. std.	M-3d.s	M-2d.s	M-1d.s	M+1d.s	M+2d.s	M+3d.s
n.n	33.89	2.44	26.57	29.01	31.45	36.33	38.77	41.21
1 luna	36.46	3.12	27.1	30.22	33.34	39.58	42.7	45.82
2 luni	38.39	2.93	29.6	32.53	35.46	41.32	44.25	47.18
3 luni	39.83	3.06	30.65	33.71	36.77	42.89	45.95	49.01

4 luni	40.73	3.37	30.62	33.99	37.36	44.1	47.47	50.84
5 luni	42.6	3.34	32.58	35.92	39.26	45.94	49.28	52.62
6 luni	43.28	3.3	33.38	36.68	39.98	46.58	49.88	53.18
7 luni	44.19	3.13	34.8	37.93	41.06	47.32	50.45	53.58
8 luni	44.35	3.3	34.45	37.75	41.05	47.65	50.95	54.25
9 luni	44.82	3.39	34.65	38.04	41.43	48.21	51.6	54.99
10 luni	45.62	2.73	37.43	40.16	42.89	48.35	51.08	53.81
11 luni	46.51	3.07	37.3	40.37	43.44	49.58	52.65	55.72
12 luni	47.12	2.88	38.48	41.36	44.24	50	52.88	55.76
15 luni	48.45	3.1	39.15	42.25	45.35	51.55	54.65	57.75
18 luni	49.12	2.88	40.48	43.36	46.24	52	54.88	57.76
21 luni	49.87	2.87	41.26	44.13	47	52.74	55.61	58.48
24 luni	49.97	2.8	41.57	44.37	47.17	52.77	55.57	58.37
27 luni	50.01	2.88	41.37	44.25	47.13	52.89	55.77	58.65
30 luni	51.14	2.79	42.77	45.56	48.35	53.93	56.72	59.51
33 luni	51.23	2.62	43.37	45.99	48.61	53.85	56.47	59.09
36 luni	51.56	3.01	42.53	45.54	48.55	54.57	57.58	60.59
4 ani	53.22	3.01	44.19	47.2	50.21	56.23	59.24	62.25
5 ani	54.59	3.25	44.84	48.09	51.34	57.84	61.09	64.34
6 ani	56.14	3.26	46.36	49.62	52.88	59.4	62.66	65.92
7	57.98	3.78	46.64	50.42	54.2	61.76	65.54	69.32

ani								
8 ani	59.5	3.77	48.19	51.96	55.73	63.27	67.04	70.81
9 ani	61.31	4	49.31	53.31	57.31	65.31	69.31	73.31
10 ani	63.04	4.39	49.87	54.26	58.65	67.43	71.82	76.21
11 ani	65.03	4.79	50.66	55.45	60.24	69.82	74.61	79.4
12 ani	67.15	5.05	52	57.05	62.1	72.2	77.25	82.3
13 ani	69.51	5.77	52.2	57.97	63.74	75.28	81.05	86.82
14 ani	73.09	6.41	53.86	60.27	66.68	79.5	85.91	92.32
15 ani	76.01	6.44	56.69	63.13	69.57	82.45	88.89	95.33
16 ani	76.78	8.05	52.63	60.68	68.73	84.83	92.88	100.93
17 ani	78.59	8.27	53.78	62.05	70.32	86.86	95.13	103.4
18 ani	81.55	7.7	58.45	66.15	73.85	89.25	96.95	104.65

\*ST\*

### ANEXA 15.1

#### Centralizator lunar al activității medicale din unitățile de învățământ care școlarizează pe nivel preșcolar

\*T\*

	ACTIVITĂȚI	
1	Nr. examene medicale de bilanț al stării de sănătate preșcolari	Total examinați
		Dintre care sănătoși
2	Nr. măsurători somatometrice (înălțimea, greutatea) la preșcolari la	Total
		Armonici
		Hipostaturali gr. 2

	examenul de bilanț	Obezitate	
3	Nr. măsurători somatometrice (înălțimea, greutatea) la preșcolarii de la toate grupele altele decât cele de la examenul de bilanț	Total	
		Armonici	
		Hipostaturali gr. 2	
		Obezitate	
4	Nr. preșcolari examinați cu ocazia triajului epidemiologic după vacanțe		
5	Nr. cazuri boli transmisibile depistate cu ocazia triajului epidemiologic după vacanțe	Total	
		Angine	
		Pediculoze	
		Scabie	
		Micoze	
		Alte boli infecto-contagioase	
		Alte boli neinfecțioase	
6	Nr. exsudate faringiene recoltate		
7	Nr. total preșcolari examinați cu ocazia triajului epidemiologic zilnic		
8	Nr. cazuri de boli transmisibile depistate cu ocazia triajului epidemiologic zilnic la preșcolari (angine, pediculoze, scabie, micoze, alte boli)		

		TOTAL	
		Afecțiuni cardio-vasculare	
		Vicii de refracție	
		Obezitate	
		Vicii de postură	
		Tulburări de comportament și dificultăți adaptare școlară	
		Alte boli	
9	Nr. cazuri noi de boli dispensarizabile depistate cu ocazia examenelor medicale de bilanț al stării de sănătate		
10	Nr. cazuri noi de boli dispensarizabile depistate la preșcolari din celelalte grupe decât cele de bilanț		
11	Nr. cazuri vechi din evidența specială trimise la specialiști pentru stabilirea stadiului bolii dispensarizabile și revenite de la aceștia cu rezultatul examinării și recomandările terapeutice		
12	Nr. bilete de trimitere la examene de specialitate pentru stabilirea diagnosticului de certitudine		
13	Nr. vizări ale meniurilor săptămânale din grădinițele cu bloc alimentar propriu		
14	Nr. vizări ale meniurilor din grădinițele cu sistem catering		

15	Nr. anchete alimentare în lunile februarie, mai și octombrie la unitățile cu bloc alimentar propriu	
16	Nr. ore de educație pentru sănătate	
17	Nr. participanți ore educație pentru sănătate	
18	Nr. cazuri boli acute diagnosticate cu ocazia consultațiilor la cerere	
19	Nr. preșcolari examinați în vederea plecării în tabere de vacanță, excursii	
20	Nr. controale în diverse compartimente (cămine, cantine, spații de învățământ etc.) din unitatea de învățământ arondată, concretizate în note de control transmise conducătorului acestor compartimente spre luarea la cunoștință și măsuri de remediere în caz de deficiențe	
21	Nr. instruirii pe probleme igienico-sanitare ale personalului îngrijitor	
22	Nr. adeverințe medicale eliberate pentru înscrierea într-o nouă treaptă de	

	învățământ	
23	Nr. vizări avize epidemiologice pentru absenteism din motive medicale din grădinițe	
24	Nr. tratamente	
25	Nr. solicitări serviciul de urgență 112	

\*ST\*

## ANEXA 15.2

### Centralizator lunar al activității medicale din unitățile de învățământ care școlarizează pe nivel primar, gimnazial, liceal

\*T\*

NR. CRT.	ACTIVITĂȚI		
1	Nr. Examene medicale de bilanț al stării de sănătate (elevi cls. I, a IV-a, a VIII-a și a XII-a, ultimul an școală profesională și ucenici)	NR.ELEVI EXAMINAȚI	NR. ELEVI SĂNĂTOȘI
2	Nr. Măsurători somatometrice (înălțimea, greutatea) la elevii din clasele /anii bilanț	TOTAL	
		Armonici	
		Hipostaturali gr. 2	
3	Nr. Măsurători fiziometrice (puls, TA) la elevii din clasele /anii bilanț	TOTAL	
		HTA	
		Tulburări de ritm cardiac	
4	Nr. Măsurători somatometrice (înălțimea, greutatea) la elevii din toate clasele/anii în afara celor de la	Total	
		Armonici	
		Hipostaturali gr.	



	examenul de bilanț	2	
5	Nr. Măsurători fiziometrice (puls, TA) la elevii din toate clasele/anii în afara celor de la examenul de bilanț	TOTAL	
		HTA	
		Tulburări de ritm cardiac	
6	Nr. Elevi scoși din evidență prin recuperarea afecțiunilor		
7	Nr. Elevi examinați cu ocazia triajului epidemiologic după vacanțe		
8	Nr. Cazuri depistate cu ocazia triajului epidemiologic după vacanțe	TOTAL	
		Angine	
		Pediculoze	
		Scabie	
		Micoze	
		Alte boli infectocontagioase	
		Alte boli neinfecțioase	
9	Nr. elevi examinați la triajului epidemiologic cu prilejul unor acțiuni speciale		
10	Nr. cazuri de boli transmisibile depistate cu ocazia triajului epidemiologic (angine, pediculoze, scabie, micoze, alte boli) cu prilejul unor acțiuni speciale		
		TOTAL	

11	Nr. cazuri noi de boli dispensarizabile depistate cu ocazia examenelor medicale de bilanț al stării de sănătate	Afecțiuni cardio-vasculare	
		Vicii de refracție	
		Obezitate	
		Vicii de postură	
		Tulburări de comportament și dificultăți adaptare școlară	
		Alte boli	
12	Nr. cazuri noi de boli dispensarizabile depistate la elevii din alte clase decât la cele de bilanț al stării de sănătate		
13	Nr. cazuri vechi din evidența specială trimise la specialiști pentru stabilirea stadiului bolii dispensarizabile și revenite de la aceștia cu rezultatul examinării și recomandările terapeutice		
14	Nr. bilete de trimitere la examene de specialitate		
15	Nr. ore instruire prim-ajutor		
16	Nr. participanți - ore de prim-ajutor		
17	Nr. ore de educație pentru sănătate colective și individuale		
18	Nr. participanți ore educație pentru sănătate		

	colective și individuale		
19	Nr. cazuri boli acute diagnosticate cu ocazia consultațiilor la cerere		
20	Nr. elevi examinați în vederea avizării participării la competiții sportive școlare		
21	Nr. elevi examinați în vederea plecării în tabere de vacanță, excursii, concursuri școlare și olimpiade		
22	Nr. elevi examinați la vizita medicală cu ocazia înscrierii la licee de specialitate, vocaționale sau școli profesionale		
23	Nr. scutiri medicale pentru lecțiile de educație fizică		
24	Nr. scutiri medicale temporare/ parțiale de efort fizic și de anumite condiții de muncă în cadrul instruirii practice în ateliere școlare		
25	Nr. scutiri medicale de absențe la orele de curs sau vizări ale scutirilor eliberate de alte		

	unități medicale		
26	Nr. vizări avize epidemiologice pentru absenteism din motive medicale		
27	Nr. vizări documente pentru obținerea de burse medicale, sociale, școlare		
28	Nr. adeverințe medicale eliberate pentru înscrierea într-o nouă treaptă de învățământ		
29	Nr. controale în diverse compartimente (cămine, cantine, spații de învățământ etc.) din unitatea de învățământ arondată,		
	dintre care, concretizate în note de control transmise conducătorului acestor compartimente spre luarea la cunoștință și măsuri de remediere în caz de deficiențe		
30	Nr. instruirii pe probleme igienico-sanitare ale personalului îngrijitor		
31	Nr. vizări ale meniurilor săptămânale în cantine școlare		
32	Nr. anchete alimentare în lunile februarie, mai și octombrie la unitățile de învățământ cu		

	bloc alimentar propriu		
33	Nr. total consultații		
34	Nr. tratamente		
35	Nr. solicitări serviciul de urgență 112		

\*ST\*

### ANEXA 15.3

#### Centralizator lunar al activității medicale din cabinetul studentesc LUNA ..... ANUL .....

\*T\*

Nr. Crt.	Activități	STUDENȚI
1	Nr. examene medicale de bilanț al stării de sănătate (studenți anul II)	
2	Nr. cazuri noi de boli dispensarizate depistate cu ocazia examenelor medicale de bilanț al stării de sănătate	
3	Nr. cazuri noi de boli dispensarizabile depistate la consultații	
4	Nr. cazuri vechi din evidența specială trimise la specialiști pentru stabilirea stadiului bolii dispensarizabile și revenite de la aceștia cu rezultatul examinării și recomandările terapeutice	
5	Nr. ore de educație pentru sănătate/ nr. participanți	
6	Nr. cazuri boli acute diagnosticate cu ocazia consultațiilor la cerere	
7	Nr. studenți examinați în vederea avizării	

	participării la unele competiții sportive	
8	Nr. scutiri medicale pentru lecțiile de educație fizică	
9	Nr. studenți examinați în vederea plecării în tabere	
10	Nr. scutiri medicale de absențe la orele de curs sau vizări ale scutirilor eliberate de alte unități medicale	
11	Nr. controale în diverse compartimente (cămine, cantine, spații de învățământ etc.) din unitatea de învățământ arondată, concretizate în note de control transmise conducătorului acestor compartimente spre luarea la cunoștință și măsuri de remediere în caz de deficiențe	
12	Nr. instruirii pe probleme igienico-sanitare ale personalului îngrijitor	
13	Nr. vizări documente pentru obținerea de burse medicale, sociale, studentești	
14	Nr. adeverințe medicale eliberate în alte scopuri	
15	Nr. studenți aflați în evidența specială	
16	Tratamente	

\*ST\*

DATA

ÎNTOCMIT

**ANEXA 15.4**

**Centralizator lunar al activității din cabinetul stomatologic**

UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT .....

MEDIC STOMATOLOG .....

ASISTENT MEDICAL .....

CENTRALIZATOR ACTIVITATE LUNARĂ

LUNA ..... AN .....

\*T\*

1.	Nr. total prezentări la cabinet
2.	Nr. total consultații primare
3.	Nr. total tratamente
4.	Nr. total ore educație pentru sănătate
5.	Nr. participanți la orele de educație pentru sănătate
6.	Nr. total refaceri suprafețe dentare afectate prin carie simplă
7.	Nr. total refaceri suprafețe dentare afectate prin carie complicată
8..	Nr. total detartraje per dinte
9.	Nr. total periaje profesionale per dinte
10.	Nr. total antiinflamator postdetartraj/grupa 6 dinți
11.	Nr. total tratamente parodonțiu marginal de înveliș, mucoasă/afecțiuni
12.	Nr. total proceduri chirurgicale (incizii abcese, decapuşonări, suturi)
13.	Nr. total extracții dinți temporari
14.	Nr. total extracții dinți permanenți
15.	Nr. total anestezii topice, injectabile
16.	Nr. total tratamente plagă dentinară
17.	Nr. total coafaje directe,

	indirecte	
18.	Nr. total obturații de baza	
19.	Nr. total obturații provizorii	
20.	Nr. total pansamente calmante	
21.	Nr. total extirpări pulpare per canal	
22.	Nr. total pansamente devitalizante	
23.	Nr. total amputații vitale, devitale	
24.	Nr. total tratamente gangrenă per canal	
25.	Nr. total dezobturări canale radiculare/canal	
26.	Nr. total obturații temporare/definitive de canal per canal	
27.	Nr. total dezobturări obturații coronare definitive	
28.	Nr. total finisări obturații coronare definitive	
29.	Nr. total sigilări/dinte	
30.	Nr. total fluorizări/dinte	
31.	Nr. pivoți intraradiculari cimentăți	
32.	Nr. total preșcolari/elevi depistați cu anomalii dento-maxilare	
33.	Nr. purtători aparat ortodontic	

\*ST\*

## ANEXA 16

### Documentele medicale necesare înscrierii/transferului în unitățile de învățământ

- La înscrierea în grădiniță: adeverința medicală de înscriere în colectivitate, modelul din Anexa nr. 16.1 (împreună cu avizul epidemiologic și dovada de vaccinare a copilului- Anexa 16.2) - eliberată de medicul de familie.

- La înscrierea în clasa pregătitoare:

a) Dacă elevul a frecventat o grădiniță în care există cabinet medical școlar: fișa medicală de la grădiniță și adeverință medicală conform modelului prevăzut la Anexa nr. 16.3 - eliberate de medicul școlar al grădiniței frecventate;



b) Dacă elevul a frecventat o grădiniță în care nu există cabinet medical școlar: adeverința medicală de înscriere în colectivitate (împreună cu dovada de vaccinare a copilului) - eliberată de medicul de familie.

- La înscrierea în clasa a IX-a:

a) Dacă elevul a frecventat o școală în care există cabinet medical școlar: fișa medicală de la școală și adeverința medicală conform modelului prevăzut la Anexa nr. 16.3 - eliberate de medicul școlii frecventate;

b) Dacă elevul a frecventat o școală în care nu există cabinet medical școlar: adeverința medicală de înscriere în colectivitate (împreună cu dovada de vaccinare a copilului) - eliberată de medicul de familie.

- În cazul transferului între diferite unități de învățământ:

a) Dacă preșcolarul/elevul a frecventat o unitate de învățământ cu cabinet medical propriu: fișa medicală de la unitatea de învățământ de la care se transferă - eliberată de medicul școlar;

b) Dacă preșcolarul/elevul a frecventat o grădiniță/școală fără cabinet medical propriu: adeverința medicală de înscriere în colectivitate (împreună cu dovada de vaccinare a copilului) - eliberată de medicul de familie.

La revenirea din vacanțe NU se va solicita preșcolarilor și elevilor aviz epidemiologic.

## ANEXA 16.1

### Fișa medicală de înscriere în colectivitate

Unitatea sanitară unde s-a efectuat evaluarea  
.....  
(denumirea, adresa, telefonul)  
.....

### ADEVERINȚĂ MEDICALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN COLECTIVITATE

Numele și prenumele: ..... Sexul: ..... Data nașterii: .....

Adresa (strada nr., orașul, județul/sectorul):  
.....

Instituția la care dorește să se înscrie (școala, liceul, grădinița, creșa): .....

Numele și prenumele părintelui/tutorelui legal instituit  
.....

Telefonul de contact al părintelui/tutorelui legal instituit  
.....

Antecedente patologice NU  DA :

- astm
- sindrom de hiperactivitate
- otită medie cronică /recurentă
- maladii congenitale de cord
- probleme de învățare /dezvoltare
- diabet zaharat
- leziuni osteoarticulare
- convulsii
- tulburări de vorbire , auz , vedere
- tuberculoză
- altele :

Alergii NU  DA :

- medicamentoase: .....
- alimentare: .....
- altele: .....

Medicație pentru afecțiuni cronice NU [] DA []:  
(listați)

.....  
.....

Vaccinări - vezi aviz epidemiologic

Dacă ați bifat cel puțin una dintre acestea, atașați documente medicale relevante.

Examen fizic

Înălțime ..... cm; Greutate ..... kg; Indice de masă corporală .....kg/mp

Presiunea arterială (pentru copii peste 3 ani) ..... mmHg

Examen fizic general (normal []/ anormal [])

ORL .....

Dentiție normală DA [] NU []: .....

Extremitate cefalică - regiune cervicală: .....

Ganglioni limfatici normali DA [] NU []:

.....

Pulmonar normal DA [] NU []: .....

Cardiovascular normal DA [] NU []: .....

Abdominal normal DA [] NU []: .....

Genito-urinar normal DA [] NU []: .....

Extremități normale DA [] NU []: .....

Tegumente normale DA [] NU []: .....

Dezvoltare psihologică normală DA [] NU []:

.....

Limbaj normal DA [] NU []: .....

Comportament normal DA [] NU []: .....

Dezvoltare (copii preșcolari)

În limite normale DA [] NU []: .....

Dacă ați bifat NU, precizați tipul de afectare:

- cognitivă .....
- comunicare/limbaj .....
- emoțională/socială .....
- adaptare .....
- motricitate .....

Auz

- Audiometrie (după caz)

normal []

anormal []: .....

Vizual

- Acuitate vizuală

normală DA [] NU []: .....

Ochi stâng: .....

Ochi drept: .....

- Corecție cu lentile NU [] DA []

- Strabism NU [] DA []

Recomandări

Activitate fizică normală DA [] NU [] restricții (după caz):

.....

Alimentație diversificată DA [] NU [] restricții:

.....

Reevaluarea este necesară:

- NU  DA  pentru ..... data programată  
.../.../.....

Evaluări suplimentare NU  DA  care .....  
Necesitatea unui sistem special de educație   
Altele .....  
Rezultatul evaluării  
Copil apt /inapt  pentru intrarea în colectivitate  
Observații .....

\*T\*

Data examinării .....	Semnătura medicului, gradul professional și parafa .....
-----------------------------	--

\*ST\*

### ANEXA 16.2

#### AVIZ epidemiologic/dovadă de vaccinare

Față

\*T\*

Județul .....	Codul numeric personal
Localitatea .....	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
Unitatea sanitară .....	

\*ST\*

AVIZ EPIDEMIOLOGIC PENTRU (RE)INTRARE ÎN COLECTIVITATE  
anul ..... luna ..... ziua .....

Numele ..... Prenumele ..... Prenumele  
tatălui .....

Data nașterii: anul ..... luna ..... ziua .....

Domiciliul: localitatea ..... str. .... nr.  
... bl. ... ap. ... sectorul/județul .....

ARE /NU ARE  semne și simptome sugestive de boală transmisibilă:

S-a eliberat prezenta pentru: .....

A se vedea situația vaccinărilor pe verso.

Semnătura și parafa medicului,

Verso

Unitatea sanitară .....  
(denumirea, adresa, telefonul, fax)

FIȘA DE VACCINĂRI\*1)

\*1) Însoțește avizul epidemiologic la înscrierea preșcolărilor și  
elevilor în unitatea de învățământ.

Numele și prenumele: .....

Sexul: ..... Vârsta: .....

Adresa (strada nr., oraşul, judeţul/sectorul)

.....

.....

Instituţia la care doreşte să se înscrie (şcoala, liceul, grădiniţa, creşa):

.....

Numele şi prenumele părintelui: .....

Telefoanele de contact ale părintelui: .....

Vaccinări

- numărul carnetului de vaccinări al copilului

.....

a) vaccinări conform Programului naţional de vaccinare

\*)hepatita B .../.../..... .../.../..... .../.../.....

.../.../.....

BCG .../.../.....

\*)DTP .../.../..... .../.../..... .../.../.....

.../.../.....

\*)Hib .../.../..... .../.../..... .../.../.....

.../.../.....

\*)Polio .../.../..... .../.../..... .../.../.....

.../.../.....

ROR .../.../..... .../.../..... .../.../.....

\*) Se menţionează toate antigenele administrate, indiferent de tipul de vaccin utilizat (mono-, tetra-, penta- sau hexavalente).

b) vaccinări opţionale

gripal .../.../.....

pneumococic .../.../..... .../.../..... .../.../.....

.../.../.....

rotavirus .../.../..... .../.../..... .../.../.....

varicela .../.../..... .../.../..... .../.../.....

HPV .../.../..... .../.../..... .../.../.....

Hepatita A .../.../..... .../.../.....

Altele, specificaţi .../.../..... .../.../.....

.../.../.....

.../.../.....

\*T\*

Data	Eliberată de .....
.....	(numele, prenumele, parafa şi semnătura)

\*ST\*

Model  
Față

\*T\*

Județul .....	Nr. fișă/registru de consultații
Localitatea .....	.....
Unitatea sanitară .....	CNP [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

\*ST\*

ADEVERINȚĂ MEDICALĂ

Se adeverește că: .....numele și prenumele..... Sexul: M / F  
cu domiciliul în: județul ..... localitatea .....  
str. .... nr. ... bl. ... ap. ... sect. ....; având ocupația de:  
..... la .....  
Este suferind de: .....  
Se recomandă .....  
S-a eliberat prezenta spre a-i servi la:  
.....

\*T\*

Data eliberării:	Semnătura și parafa medicului,
anul ..... luna ..... ziua .....	L.S. ....

\*ST\*

Verso:  
Concluziile examenului medical de bilanț:  
.....  
.....  
Rezultatul investigațiilor medicale:  
.....  
.....  
Recomandări:  
.....  
.....  
Apt pentru: .....

**ANEXA 17**

**A. Normarea personalului medical din unitățile de învățământ preuniversitar**

**I. Grădinițe:**

\*T\*

Nr. crt.	Forma de învățământ	Normare
1.	Grădinițe cu program normal (8:00-12:00), pe locație	- 1/2 normă asistent medical generalist/ pediatrie - 1/4 normă medic medicină generală/ de familie
2.	Grădinițe cu program prelungit cu mai puțin de 150 de preșcolari, pe locație	- 1 + 1/2 normă asistent medical generalist/ pediatrie, cu program 06.00-18.00, asigurare 2 ture -1/2 normă medic medicină generală/ de familie
3.	Grădinițe cu program prelungit cu peste 150 de preșcolari, pe locație	- 2 norme asistent medical generalist /pediatrie, cu program 06.00-18.00, asigurare 2 ture - 1/2 normă medic medicina generală/ de familie
4.	Grădinițe cu program săptămânal, pe locație	4 norme asistent medical generalist /pediatrie, în 3 ture - 1/2 normă medic medicină generală/ de familie

\*ST\*

**II. Școli gimnaziale, licee și școli profesionale**

\*T\*

Nr. crt.	Forma de învățământ	Normare
1.	Școli cu mai puțin de 100 de elevi pe locație	- 1/2 normă asistent medical generalist/ pediatrie - 1/4 normă medic medicină generală/de

		familie
2.	Școli cu 101- 499 elevi, pe locație	- 1 normă asistent medical generalist/ pediatrie, dacă se învață într-o tură - 1+1/2 normă asistent medical generalist/pediatrie, numai dacă se învață în doua ture - 1/2 normă medic medicina generală/de familie
3.	Școli cu 500-999 elevi, pe locație	- 1 normă asistent medical generalist/ pediatrie, dacă se învață într-o tură - 2 norme asistent medical generalist/ pediatrie, dacă se învață în 2 ture - 1/2 normă medic medicină generală/de familie
4.	Școli cu mai mult de 1000 de elevi, pe locație	- 2 norme asistent medical generalist/ pediatrie, în 2 ture - 1 normă medic medicină generală/de familie

\*ST\*

B. Normarea personalului medical din cabinetele de stomatologie din unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior

\*T\*

	învățământ preuniversitar	Instituții de învățământ superior
Medic stomatolog	1 normă la 800-1200 preșcolari și elevi	1 normă la 1000-1500 studenți
Asistent medical	1 normă la 800-1200 preșcolari și elevi	1 normă la 1000-1500 studenți

\*ST\*

C. Normarea personalului medical din cabinetele medicale din instituții de învățământ superior:

\*T\*

Nr. crt.	Instituții de învățământ superior	Normare
1.	800 -1500 de studenți	- 1 normă asistent medical generalist - 1/2 normă medic medicină generală/ de familie
2.	1501- 3000 de studenți	- 2 norme asistent medical generalist - 1 normă medic medicină generală/ de familie

\*ST\*

NOTA: 1 normă post medic, medic stomatolog și asistent medical se poate realiza prin arondarea altor unități de învățământ (în cazul cabinetelor stomatologice școlare/studentești) sau cumularea de fracțiuni de normă (în cazul cabinetelor medicale școlare/universitare).

## ANEXA 18

Fișa de prezentare a cabinetului medical școlar din grădiniță/școală

În aceasta unitate de învățământ funcționează un cabinet medical școlar cu personal medical încadrat de către .....

Activitatea cabinetului medical este asigurată conform actelor normative care reglementează asistența medicală din unitățile de învățământ.

Cabinetul medical asigură preșcolarilor și elevilor înscriși servicii medicale preventive (individuale și colective), consultații pentru afecțiuni acute și primul ajutor în caz de urgențe.

Pentru menținerea și îmbunătățirea permanentă a stării de sănătate a copilului dvs, precum și pentru respectarea normelor de sănătate publică, (și deoarece un anumit număr de ore copilul NU este sub supravegherea dvs.) vă aducem la cunoștință următoarele:

- La înscrierea în colectivitate/transferul din altă unitate de învățământ, trebuie să prezentați dovada imunizărilor efectuate copilului dvs., adeverința de intrare în colectivitate și fișa medicală deținută la altă unitate de învățământ.

- Pentru a putea asigura o asistență medicală optimă sunteți rugat să comunicați în scris cabinetului medical toate afecțiunile de care suferă copilul dvs. și să prezentați în acest sens scrisorile medicale și/sau biletele de ieșire din spital. Vă rugăm să comunicați, de asemenea, dacă urmează un tratament cronic sau este alergic la vreo substanță cu care ar putea veni în contact. Activitățile cabinetului medical sunt strict confidențiale. Totuși, dacă copilul dvs. suferă de o afecțiune care prin manifestările sale bruște îi poate pune în pericol imediat viața sau integritatea fizică (crize convulsive, astm bronșic, sincope etc.) este bine ca, înafară de personalul cabinetului medical, să anunțați și cadrele didactice pentru ca acestea să poată acționa până la sosirea personalului medical.

- În cazul în care copilul dvs. este diagnosticat sau suspionat că ar suferi de o boală contagioasă (transmisibilă și celorlalți copii din colectivitate), vă rugăm să aduceți acest lucru la cunoștința cabinetului medical al unității de învățământ în 24 ore de la diagnosticare/suspionare pentru a putea lua măsurile anti-epidemice în colectivitate.



• În cabinetul medical se efectuează triajul epidemiologic, conform legii, și se inițiază măsuri antiepidemice în focar de boli infecțioase conform metodologiilor în vigoare.

• În cabinetul medical școlar se efectuează conform legii, examinări medicale periodice anuale și de bilanț al stării de sănătate anual tuturor preșcolărilor și elevilor din clasele I-a, a IV-a, a VIII-a și a XII-a, în cadrul cărora copiii se examinează clinic (de exemplu: se măsoară tensiunea arterială, se examinează acuitatea vizuală și auditivă, se efectuează un examen clinic general). În cazul în care se depistează afecțiuni veți fi informați, iar dvs. vă revine responsabilitatea de a prezenta copilul la examinări la medicii specialiști și de a comunica rezultatele, respectiv de a prezenta scrisorile medicale de la medicii specialiști atât medicului de familie, cât și cabinetului medical școlar.

• În cabinetul medical școlar se efectuează acțiuni de educație pentru sănătate a preșcolărilor și elevilor. Pentru desfășurarea unora dintre aceste activități medicale, cabinetul medical școlar are nevoie de date cu caracter personal al copilului (CNP, adresă de domiciliu, număr de telefon al părinților).

În situația în care prelucrarea de date cu caracter personal în scopurile amintite vă afectează drepturile și interesele, ori sunteți interesat de o informare mai amplă legată de aceasta, vă rugăm să vă adresați Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal din cadrul ....., la adresa de e-mail ....., conform articolului 38 alineat 4 din REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Subsemnata/ul ....., părinte/reprezentant legal al elevei/elevului ....., născut la data ....., cu domiciliul stabil ....., număr de telefon ....., înscris în clasa ....., am fost informat în legătură cu activitatea cabinetului medical școlar, sunt de acord cu folosirea datelor cu caracter personal în scopuri medicale și îmi exprim acordul cu privire la efectuarea acțiunilor cu caracter profilactic în cabinetul medical școlar (triaj epidemiologic, alte acțiuni de combatere a răspândirii bolilor infecțioase în colectivitate, examen periodic și de bilanț al stării de sănătate a copilului meu, acțiuni de educație pentru sănătate).

\*T\*

NUME ȘI PRENUME PĂRINTE	SEMNĂTURA
-------------------------	-----------

\*ST\*

## ANEXA 19

### Informare asupra activității cabinetului medical stomatologic școlar

În unitatea de învățământ: ..... funcționează un cabinet stomatologic școlar cu personalul medical următor: dr. .... și asistent medical ....., încadrat de ..... din cadrul Primăriei ..... Activitatea cabinetului este asigurată conform actelor normative care reglementează asistența medicală din unitățile de învățământ.

Cabinetul stomatologic școlar asigură gratuit preșcolărilor/elevilor din unitate cât și din unitățile de învățământ arondate servicii medicale stomatologice preventive individuale și colective: activități de educație pentru igiena dentară, igiena alimentației sănătoase și pentru un stil de viață sănătos, consultații periodice individuale, examene de bilanț, conform legii. Aceste consultații/examene reglementate reprezintă acte medicale non-invasive în urma cărora părinții/reprezentanții legali primesc o informare referitoare la starea

de sănătate orodentară a preșcolarului/elevului. Programarea consultațiilor periodice se face pentru fiecare grupă/clasă în colaborare cu cadrele didactice.

De asemenea, în acest cabinet se efectuează și următoarele acte terapeutice gratuite: tratamentul cariilor simple și complicate ale dinților temporari și permanenți, extracții, sigilări, fluorizări, igienizări profesionale și acordarea primului ajutor în caz de urgențe medicale în limita competenței. Programarea tratamentelor individuale se face la cererea pacienților majori, respectiv a părinților/reprezentanților legali în cazul pacienților minori, numai cu acordul informat completat și semnat.

Pentru a putea asigura o asistență medicală optimă, sunteți rugați să comunicați în scris pe prezentul formular toate afecțiunile de care suferă pacientul și tratamentele pe care le urmează.

Activitățile cabinetului stomatologic sunt strict confidențiale. Consultațiile se efectuează personal, doar în cabinetul stomatologic.

În situația în care prelucrarea datelor cu caracter personal în scopurile amintite vă afectează drepturile și interesele ori sunteți interesat de o informare mai amplă legată de aceasta, vă rugăm să vă adresați Responsabilului cu Protecția Datelor din cadrul ....., la adresa de email ....., conform art. 38 alineat 4 din REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Subsemnata/ul ....., părinte/reprezentant legal al elevei/elevului ....., născut la data: ....., cu domiciliul stabil: ....., număr de telefon ....., înscris în grupa/clasa: ....., declar că am citit și am înțeles în totalitate această informare, prin urmare îmi exprim acordul cu privire la efectuarea acțiunilor cu caracter preventiv și profilactic în cabinetul stomatologic școlar și semnez din proprie voință.

Pacientul este în evidență cu următoarele boli cronice și alergii:  
.....  
..... pentru care urmează un tratament cu:  
.....

\*T\*

DATA:	SEMNĂTURĂ:
-------	------------

\*ST\*

## ANEXA 20

### Informare asupra activității cabinetului

#### medical/cabinetului stomatologic studentesc

În cadrul unității de învățământ ..... funcționează un număr ..... de cabinete stomatologice cu personalul medical următor: dr. .... și asistent medical ....., încadrat de ..... din cadrul Primăriei .....

Activitatea cabinetului este asigurată conform actelor normative care reglementează asistența medicală din unitățile de învățământ.

Cabinetul stomatologic asigură gratuit studenților din această unitate de învățământ servicii medicale de specialitate preventive și curative: educație pentru igiena dentară, pentru alimentație sănătoasă și pentru un stil de viață sănătos, consultații periodice anuale individuale, profilaxia cariei dentare și a altor afecțiuni ale aparatului dento-maxilar, tratamentul cariilor simple și al complicațiilor acestora, detartraje, extracții, igienizări profesionale, tratamente stomatologice de urgență. Programarea tratamentelor individuale se face la cererea pacienților.

Activitățile cabinetului stomatologic sunt strict confidențiale. Consultațiile se efectuează personal, doar în cabinetul stomatologic.

În situația în care prelucrarea datelor cu caracter personal în scopurile amintite vă afectează drepturile și interesele, ori sunteți interesat de o informare mai amplă legată de aceasta, vă rugăm să vă adresați Responsabilului cu Protecția Datelor din cadrul ....., la adresa de email ....., conform art. 38 alineat 4 din REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

\*T\*

DATA:	SEMNĂTURĂ:
-------	------------

\*ST\*

-----