

MUNICIPIUL GALATI

SERVICIUL DE ASISTENTA MEDICALA AL MUNICIPIULUI GALATI

Str. Traian nr. 97, Bloc A4, Parter

Tel./Fax: 0236.317010; Tel: 0374.022911; E-mail: sanatate@sammgalati.ro

DECIZIA NR. 110 / 02.11.2015

Dr. Georgescu Costinela, în calitate de director al **Serviciului de Asistență Medicală al Municipiului Galați**, numită prin Dispoziția Consiliului Local nr. 4661/04.06.2010

Având în vedere prevederile:

- Legii 82/1991, Legea contabilitatii, republicată și a Normelor de aplicare;
- Ordinului 2861/04.11.2009 al ministrului finanțelor publice, privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea elementelor de activ și pasiv

DECIDE:

Art.1.1. Se numește Comisia centrală de inventariere a patrimoniului Serviciului de Asistență Medicală al Municipiului Galați în următoarea componență:

- 1. Ec. Pustianu Adriana – președinte;**
- 2. Dr. Solomon Monica - membru;**
- 3. Dr. Mitrofan Felicia –membru;**

Art.1.2. Se numește Comisia de inventariere nr. 1 a patrimoniului Serviciului de Asistență Medicală al Municipiului Galați în următoarea componență:

- 1. Capitanopol Cornelia - președinte;**
- 2. Tănase Liliana - membru;**
- 3. Craiță Lenuța Adi – membru;**

Art.1.3. Se numește Comisia de inventariere nr. 2 a patrimoniului Serviciului de Asistență Medicală al Municipiului Galați în următoarea componență:

- 1. Arhip Rossi Giullia Suzana - președinte ;**
- 2. Nedelcu Carmen - membru;**
- 3. Marin Violeta Daniela – membru;**

Art.1.4. Se numește Comisia de inventariere nr. 3 a patrimoniului Serviciului de Asistență Medicală al Municipiului Galați în următoarea componență:

- 1. Stanciu Florentina - președinte ;**
- 2. Atanasiu Carmen - membru;**
- 3. Cărăușu Loredana – membru;**

MUNICIPIUL GALATI

SERVICIUL DE ASISTENTA MEDICALA AL MUNICIPIULUI GALATI

Str. Traian nr. 97, Bloc A4, Parter

Tel./Fax: 0236.317010; Tel: 0374.022911; E-mail: sanatate@sammgalati.ro

Art.2. Inventarierea se va face la fata locului prin verificarea existentei cantitativ - valorice a tuturor bunurilor din gestiunea Serviciului de Asistență Medicală al Municipiului Galați. Stabilirea stocurilor factice se face prin numărare.

Pentru inventarierea elementelor de natura **activelor care nu au substanță materială se întocmesc situații analitice distincte**. Totalul situațiilor analitice astfel întocmite se verifică cu soldurile conturilor sintetice corespunzătoare, care se preiau în "Registrul-inventar".

Art.3. Actiunea de inventariere factica se va efectua în perioada: **09.11.2015 – 04.12.2015** conform graficului de desfășurare anexat deciziei;

Art.4. Rezultatele inventarierii vor fi consemnate, de către comisiile de inventariere în procese verbale, care vor cuprinde și propuneri privind rezolvarea și înregistrarea în contabilitate a eventualelor diferențe constatate precum și propuneri de scoatere din uz, de casare și/sau declasare a unor bunuri;

Art.5. Comisia centrală de inventariere va prezenta în termen de 3 zile de la data încheierii operațiunilor de inventariere, directorului S.A.M.M. Galați care va decide asupra soluționării propunerilor făcute, cu respectarea dispozițiilor legale;

Art.6. Membrii comisiei de inventariere răspund material, conform prevederilor Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii și a Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, pentru pagubele la a căror producere au contribuit prin nerespectarea termenelor, inexactitatea datelor din documentele de inventariere sau alte încălcări a dispozițiilor legale;

Art.7. Prezenta decizie va fi dusă la îndeplinire de Compartimentul Financiar Contabilitate prin comunicarea prevederilor acesteia personalului desemnat cu inventarierea.

DIRECTOR,

Prof. Univ. Dr. GEORGESCU COSTINELA

